ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «29» сентября 2026 г. № 528

О подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников среди обучающихся 7-11 классов на территории города Лангепаса в 2026-2027 учебном году

В соответствии с положением о департаменте образования администрации города Лангепаса, утвержденным решением Думы города Лангепаса от 27.01.2023 №2, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом департамента образования администрации города Лангепаса от 25.09.2026 №495 «Об утверждении организационного комитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников среди обучающихся 7-11 классов на территории города Лангепаса в 2026-2027 учебном году», протоколом организационного комитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийском олимпиады школьников среди обучающихся 7-11 классов общеобразотельных учреждений города Лангепаса в 2026-2027 учебном году от 28.09.2026 №1, в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, приказываю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения (далее – Модель) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) среди обучающихся 7-11 классов на территории города Лангепаса в 2026-2027 учебном году, согласно приложению.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады среди обучающихся 7-11 классов на территории города Лангепаса в 2026-2027 учебном году, согласно Модели.

3. Отделу общего образования (А.С. Кашицына) обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады среди обучающихся 7-11 классов на территории города Лангепаса в 2026-2027 учебном году, согласно Модели.

4. Директору Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «КреАйТив»» (Н.М. Яковлев) разместить настоящий приказ на образовательном портале города Лангепаса в течение трех рабочих дней с момента его регистрации в разделе «Олимпиады».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора департамента,
начальник отдела ресурсного обеспечения,
безопасности и каникулярного отдыха
департамента образования
администрации города Лангепаса **И.Э. Поваляева**

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта приказа признаки коррупциогенности не выявлены
(выявлены, не выявлены)

Председатель комиссии по проведению
антикоррупционной экспертизы
проектов приказов и приказов департамента образования
администрации города Лангепаса и их проектов
«29» сентября 2026г. А.С. Кашицына

Исполнитель:
Эксперт отдела финансово-экономического обеспечения
ЛГ МКУ «УОДОМС»
Войченко Анастасия Васильевна
Тел: 8 (34669) 5-60-57 (доб. 066)

К рассылке: А.С. Кашицына, А.В. Войченко, все ООУ, КреАйТив

Приложение
к приказу департамента образования
администрации города Лангепаса
от «29» сентября 2026 г. №509

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Лангепаса в 2026-2027 учебном году

1.Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (далее – Олимпиада, муниципальный этап олимпиады) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2026 учебном году (далее – методические рекомендации), направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2026 года № 03-1168 и определяет ее организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится на территории города Лангепаса. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим образовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский), информатика по профилям: «Информационная безопасность», «Робототехника», «Программирование» и «Искусственный интеллект», физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология) по профилям: «Культура дома, дизайн и технология», «Техника, технология и техническое творчество», основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) – для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. Форма проведения Олимпиады очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

Муниципальный этап олимпиады проводится для 7-11 классов. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап Олимпиады, указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

1.7. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2. Организация проведения олимпиады

2.1. Муниципальный этап олимпиады проводится с 6 ноября по 21 декабря 2026 года.

2.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является департамент образования администрации города Лангепаса в лице отдела общего образования (А.С. Кашицына) (далее – Отдел образования).

Отдел образования вправе привлекать к ее проведению образовательные организации, расположенные на территории города Лангепаса (далее – ОО), в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения Олимпиады.

Места проведения муниципального этапа Олимпиады – Муниципальные общеобразовательные учреждения города Лангепаса:

- Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»;
- Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»;
- Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»;
- Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»;
- Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»;
- Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №6».

Время начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 10.00 часов по местному времени.

Продолжительность муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивает региональная предметно-методическая комиссия (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемая организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих рекомендаций.

2.3. Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется оргкомитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) органов местного самоуправления, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа, представители администрации ОО, представители муниципальной предметно-методической комиссии и РПМК, педагогические, научно-педагогические работники, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

2.4. Организатор регионального этапа Олимпиады совместно с Отделом образования не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде.

Ответственное лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

2.5. Организатор муниципального этапа Олимпиады

В соответствии с Порядком, методическими рекомендациями Отделу образования необходимо:

1) определить график проведения Олимпиады не позднее чем за 30 календарных дней в соответствии со сроками, установленными Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);

2) не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

3) не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников Олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

4) не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему общеобразовательному предмету определить сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

5) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет - ресурсах) информировать руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6) обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

7) организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечить утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

8) установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

9) в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

10) организовать награждение победителей и призёров Олимпиады;

11) передать результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

2.6. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

1) обеспечивает организацию проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа Олимпиады и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОО;

2) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала Олимпиады осуществляет сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования ОО, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках) (приложение 1 к организационно – технологической модели проведения олимпиады);

3) определяет составы жюри по каждому общеобразовательному предмету, составы апелляционных комиссий не позднее чем за 15 календарных дней до его начала;

4) информирует участников, не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров, о сроках, площадках проведения олимпиады, о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети Интернет;

5) организует назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

6) информирует общественных наблюдателей о сроках, времени и адресе места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7) обеспечивает:

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

- равные условия участникам Олимпиады, соответствующие действующим на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, включая предоставление каждому участнику олимпиады отдельных рабочих мест, оборудованных в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- тиражирование материалов Олимпиады;

- контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения Олимпиады;

- хранение работ участников муниципального этапа Олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа Олимпиады;

- своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

8) принимает заявления от участников Олимпиады;

9) организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

10) формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

11) передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады в Отдел образования в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

2.7. Жюри муниципального этапа Олимпиады

В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается Отделом образования.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри. Число членов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверки олимпиадных заданий;

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- направляет в Отдел образования аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

Члены жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляют оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводят анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- определяют победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной отделом образования, оформляет итоговый протокол;
- направляют Отдел образования протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады.

2.8. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке работа жюри муниципального этапа Олимпиады по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады проводится в дистанционном режиме.

В таком случае:

- олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады направляются Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады членам жюри в сканированном виде на личную электронную почту каждого из них;
- после проверки работ члены жюри направляют председателю жюри результаты проверки и анализ выполненных работ;
- председатель жюри формирует рейтинговую таблицу участников муниципального этапа Олимпиады, составляет общий аналитический отчет, и предоставляет в Отдел образования;
- отдел образования декорирует результаты рейтинговой таблицы;
- председатель жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады с учетов результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Отделом образования, оформляет итоговый протокол.

2.9. На площадке проведения Олимпиады назначается ответственное лицо (далее – муниципальный координатор, координатор). Координатором проведения муниципального этапа олимпиады является специалист отдела общего образования департамента образования администрации города Лангепаса.

Муниципальный координатор совместно с представителем оргкомитета:

- формирует список участников Олимпиады, на основании заявок, поступивших от ОО;
- принимает от Отдела образования по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные задания, а также критерии и методики оценивания олимпиадных заданий в электронном виде в архивированной папке, защищенной паролем;
- обеспечивает тиражирование и пакетирование олимпиадных работ, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- подготавливает бланки с кодами (шифрами) для участников олимпиады (приложение 2 к организационно – технологической модели проведения олимпиады). Индивидуальный код (шифр) участника должен включать в себя порядковый номер работы, заглавную(ые) букву(ы) названия предмета;
- распределяет дежурных вне аудиторий, организаторов олимпиады в аудиториях не позднее одного рабочего дня до даты начала проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, проводит инструктаж;
- проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады (в том числе на наличие часов, находящихся в поле зрения участников Олимпиады; отсутствие материалов со справочно-познавательной информацией по общеобразовательному предмету; на наличие отдельного рабочего места для каждого участника Олимпиады и места для личных вещей участников олимпиады);
- встречает аккредитованных общественных наблюдателей, проверяет наличие удостоверения, проводит инструктаж общественных наблюдателей об их правах и обязанностях в период проведения муниципального этапа олимпиады;

- проводит инструктаж участников Олимпиады - информирует о продолжительности олимпиады, случаях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады, времени и месте проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, а также о порядке показа олимпиадных работ, подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- доставляет до аудитории и передает организатору в аудитории пакеты с олимпиадными работами, черновиками, бланками с кодами (шифрами), справочными материалами (при необходимости);

- принимает через 20 минут после начала Олимпиады от организатора в аудитории по счету заполненные бланки с кодами (шифрами);

- принимает от организатора в аудитории по счету олимпиадные работы и черновики участников олимпиады, справочные материалы по истечении времени Олимпиады;

- составляет график проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций в месте проведения муниципального этапа олимпиады;

- в случае если в муниципальном этапе принимают участия лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляет проверку условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

- передает жюри не позднее календарного дня, следующего за днем проведения Олимпиады: олимпиадные задания, решения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания олимпиадных заданий, формы для заполнения результатов участников олимпиады, а также закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

3. Порядок проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады

3.1. Для проведения муниципального этапа олимпиады Отделом образования определяется площадка (площадки) проведения Олимпиады. Их перечень утверждается приказом департамента образования администрации города Лангепаса. Площадка (площадки) должны соответствовать требованиям к проведению муниципального этапа олимпиады.

Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

Место (места) проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады.

На площадке (площадках) проведения Олимпиады до входа в место проведения олимпиады выделяются:

места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

помещение для сопровождающих участников Олимпиады.

3.2. Вход в место проведения Олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих (включая телефоны); исключать доступ в место проведения олимпиады посторонних лиц.

В местах проведения олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены локации. Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения теоретических туров Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.3. В каждой локации для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника Олимпиады. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому предмету;

- подготовлен стол для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников Олимпиады после окончания соревновательного тура;

- подготовлены места для дежурных в локациях и общественного наблюдателя;

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников Олимпиады;

- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении Олимпиады по соответствующему предмету;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада;

- организован питьевой режим.

3.4. В местах проведения соревновательных туров Олимпиады вправе присутствовать: представители Организатора, оргкомитета, жюри, технические специалисты (в случае необходимости), медицинские работники, дежурные в/вне аудитории, должностные лица ОИВ, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или переданные полномочия в сфере образования, Департамента, представители средств массовой информации, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Департаментом.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Представители ОИВ, Департамента имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов Олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется Отделу образования для рассмотрения и принятия решения.

3.5. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего или среднего общего образования.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов (для участия в муниципальном этапе допускаются обучающиеся 7-11 классов).

3.6. Распределение участников Олимпиады по аудиториям проводится не позднее, чем за один день до проведения соревновательного тура. Распределение участников Олимпиады по аудиториям осуществляет координатор на площадке.

Списки распределения участников Олимпиады передаются представителями оргкомитета, координатору на площадке проведения Олимпиады.

Координатор на площадке проведения Олимпиады вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения Олимпиады и у каждой аудитории, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также координатор на площадке проводит нумерацию рабочих мест в локациях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

3.7. Участники Олимпиады прибывают в место проведения Олимпиады не позднее, чем за 30 минут до его начала. После прибытия участник олимпиады проходит регистрацию у организатора в аудитории и получает листок шифрования для внесения в него соответствующих данных о себе.

Для участия в Олимпиаде участнику необходимо предъявить копию документа, удостоверяющего личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). (Памятка для участников муниципального этапа Олимпиады согласно приложению 3 организационно – технологической модели проведения олимпиады).

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

До начала соревновательных туров для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы:

- о продолжительности Олимпиады;
- справочных материалах;
- средствах связи и электронно-вычислительной техники, запрещенных к использованию во время проведения Олимпиады;
- правилах поведения, запрещенных действиях;
- датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.8. Участники Олимпиады имеют право:

выполнять олимпиадные работы, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых он проходит обучение. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап Олимпиады указанные участники Олимпиады и на следующих этапах Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады;

иметь при себе канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

выходить из аудитории на несколько минут по уважительной причине (в санитарную комнату или медицинский кабинет) во время проведения олимпиады только в сопровождении дежурного вне аудитории, при этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов;

на объективное оценивание олимпиадной работы, в том числе, убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий;

подать в письменной форме заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую Организатором муниципального этапа олимпиады апелляционную комиссию по форме.

3.9. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

указывать на бланках олимпиадной работы фамилию, инициалы, название ОО, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае олимпиадная работа считается раскодированной и не передается жюри для оценивания;

общаться с другими участниками олимпиады, свободно перемещаться по аудитории;

выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и/или электронном носителях, олимпиадные работы и черновики, копировать олимпиадные задания;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

3.10. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участник удаляется из аудитории, а выполненная им работа не проверяется. Участник лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

В отношении удаленного участника организатором в аудитории составляется акт удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по форме (приложение 4 к организационно – технологической модели проведения олимпиады) с комментариями, который подписывается организатором и членами оргкомитета ОО.

В случае, если факт нарушения участником олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету становится известен представителям Отдела образования после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник олимпиады может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника по форме (приложение 5 к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады).

Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

3.11. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют бланки с кодом (шифром). Бланк с кодом (шифром) заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения бланка с кодом (шифром) не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения бланка с кодом (шифром) и перенесения шифра на все листы бланков ответов, участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.12. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально, самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

По окончании времени Олимпиады и/или выполнения олимпиадных работ участники покидают аудиторию, передают организатору в аудитории олимпиадные работы (олимпиадные задания, бланки ответов (при наличии), черновики, справочные материалы).

Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

3.13. Родитель (законный представитель) учащегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде в текущем учебном году, в срок не менее чем за 10 календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляет Организатору согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его результатов в сети Интернет.

3.14. Организатор олимпиады в аудитории:

Прибывает в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.

Проверяет санитарное состояние аудитории, где проводится Олимпиада.

Организует регистрацию участников в день проведения Олимпиады.

Осуществляет запуск участников в аудиторию. На входе в аудиторию участник должен предъявить копию документа, удостоверяющего личность. Организатор сверяет данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную аудиторию. Допускается рассадка участников олимпиады в произвольном порядке. Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Вскрывает пакет с олимпиадными заданиями в присутствии всех заявленных участников олимпиады.

Выдает каждому участнику бланк с шифром, олимпиадные задания, бланк ответов (при наличии), черновик. Контролирует правильность заполнения бланка с кодом (шифром) и переноса кода на бланк ответов.

Организовывает процедуру заполнения участниками бланков с кодом (шифром), бланк с кодом (шифром) заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения бланка с кодом (шифром) не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

Отмечает на доске время начала и окончания проведения олимпиады.

Собирает у участников олимпиады через 10-15 минут после начала муниципального этапа олимпиады заполненный бланк с шифром и передает координатору на площадке/представителю оргкомитета.

Делает объявление об оставшемся времени за 30 и за 5 минут до окончания Олимпиады.

Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

Вправе удалить участника олимпиады из аудитории в случае нарушения Порядка и/или утвержденных требований к проведению муниципального этапа олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады по утвержденной форме.

Собирает у участников Олимпиады выполненные олимпиадные работы (олимпиадные задания, бланки ответов (при наличии), черновики, справочные материалы), пересчитывает их и передает координатору на площадке/представителю оргкомитета по истечении времени Олимпиады.

3.15. Дежурный вне аудитории:

Приступает к исполнению своих обязанностей не позднее, чем за 30 минут до начала проведения Олимпиады, обозначая свое прибытие координатору на площадке/представителю оргкомитета.

Встречает участников Олимпиады в рекреации (холле) и доводит их до аудитории.

Следит за соблюдением тишины и порядка в рекреации (холле) в период регистрации участников Олимпиады и во время проведения Олимпиады.

Сопровождает участника Олимпиады, покинувшего аудиторию, в медицинский кабинет, в санитарную комнату.

Покидает место проведения Олимпиады после разрешения ответственного координатора.

3.16. Общественный наблюдатель:

Предоставляет координатору на площадке/представителю оргкомитета документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Проходит инструктаж о своих правах и обязанностях в ходе проведения муниципального этапа олимпиады.

Присутствует в месте проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе в аудиториях, где проводится муниципальный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, на одном, нескольких или на всех этапах его проведения (рассадки участников олимпиады, инструктажа участников Олимпиады, выполнения ими олимпиадных заданий, рассмотрения апелляций и других).

Вправе запросить информацию от представителя оргкомитета о принятых мерах по устранению выявленных нарушений порядка, требований к проведению муниципального этапа олимпиады и/или результатов рассмотрения апелляции участников олимпиады.

Изучает и соблюдает Порядок.

Не вправе нарушать Порядок проведения Олимпиады, общаться с участниками олимпиады при выполнении ими олимпиадных заданий и/или во время рассмотрения апелляции, оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественным наблюдателем заполняется акт о выявленном нарушении в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется в Отдел образования для рассмотрения и принятия решения.

В случае нарушения общественным наблюдателем Порядка и/или утвержденных требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель оргкомитета составляет акт о выявленных нарушениях общественным наблюдателем при проведении муниципального этапа олимпиады с комментариями, информирует Отдел образования, после чего указанное лицо удаляется из места проведения олимпиады.

3.17. Сведения об участниках и персональные результаты хранятся Отделом образования соответствующего этапа Олимпиады в течение 1 года с даты последнего дня проведения муниципального этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий

4.1. Комплекты олимпиадных заданий составляются разработчиками из числа РПМК на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

В комплект олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических заданий.

Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады муниципального этапа олимпиадных заданий.

Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

4.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий по количеству участников олимпиады осуществляется представителем оргкомитета в день получения олимпиадных заданий, с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать: представители Отдела образования; председатель или представитель жюри по соответствующему предмету, технический специалист, общественный наблюдатель.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится представителем оргкомитета совместно с техническим специалистом отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке. Дополнительно

тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1 - 2 комплекта на каждые 20 участников.

После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения олимпиады. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по аудиториям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения олимпиады. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация: предмет, класс (параллель), дата проведения олимпиады, количество комплектов заданий.

Представитель оргкомитета несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри муниципального этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели) в день проведения олимпиады по соответствующему предмету.

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри муниципального этапа по соответствующему предмету. Председатель жюри муниципального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из РПМК.

5. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

5.1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

5.2. Жюри:

1) Принимает от координатора на площадке/представителя оргкомитета не позднее календарного дня, следующего за днем проведения Олимпиады:

2) Комплекты олимпиадных заданий для детального ознакомления с их содержанием, решениями, критериями и методикой их оценивания, а также коллегиального обсуждения.

3) Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады для оценивания. Вправе не принимать для оценивания олимпиадные работы, на страницах которых указаны фамилия, инициалы участника олимпиады, рисунки или какие-либо отметки, т.к. в таком случае олимпиадная работа считается раскодированной.

4) В случае выявления некорректности и/или фактических ошибок в формулировках олимпиадных заданий, решениях, критериях и методике их оценивания оперативно оповещает Отдел образования о выявленных ошибках и оформляет акт о выявленных ошибках (в свободной форме). Отдел образования принимает решение об исключении олимпиадного задания и внесении изменений в решение и критерии оценивания олимпиадного задания и оповещает жюри.

5) Оценивает выполненные олимпиадные работы в соответствии с критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий, разработанных РПМК. Олимпиадная работа каждого участника олимпиады оцениваются членами жюри, каждый из которых заполняет оценочный лист выполнения олимпиадных заданий участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - оценочные листы) по форме согласно приложению 6 организационно - технологической модели проведения олимпиады. В спорных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла и более) олимпиадная работа

перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные олимпиадные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. Оценочные листы заполняются по возрастанию номеров кодов участников олимпиады с указанием даты окончания проверки и оценивания олимпиадных работ.

6) Несет ответственность за объективность проверки выполненных олимпиадных работ. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7) Представляет не позднее 3-х календарных дней после даты проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету оценочные листы с результатами муниципального этапа олимпиады ее участникам.

8) Несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения оценочных листов.

9) В случае проведения апелляции, на основании протокола заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады:

10) Проводит пересчет результатов участников Олимпиады (в случае необходимости корректировки).

11) Проводит декодирование олимпиадных работ.

12) Заполняет итоговую (рейтинговую) таблицу (протокол) результатов участников муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников (далее - итоговый протокол) по форме, согласно приложению 7 к организационно – технологической модели проведения олимпиады. Итоговый протокол заполняется в порядке ранжированного списка участников Олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

13) В случае отсутствия заявлений на апелляцию, на основании оценочных листов, заполняет итоговый протокол. Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

14) Несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения итоговых документов.

15) По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады, а также проведения процедуры апелляции представителю оргкомитета направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри (приложение 8 организационно - технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады).

5.3. В случае выявления нарушения оргкомитетом или жюри Порядка и/или утвержденных требований по проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общественный наблюдатель составляет акт о выявленных нарушениях при организации и проведении муниципального этапа олимпиады с комментариями и предложениями по совершенствованию организации и проведения муниципального этапа олимпиады по форме согласно приложению 9 к организационно – технологической модели проведения олимпиады, информирует Отдел образования, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

6. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

6.1. Оргкомитет:

Определяет время, место и форму проведения анализа олимпиадных заданий, их решений.

В случае, если анализ олимпиадных заданий, их решений проводится в дистанционной форме, организует с участниками Олимпиады видеоконференцсвязь средствами интернет-технологий.

В случае, если анализ олимпиадных заданий, их решений проводится жюри в очной форме, на нем могут присутствовать все участники Олимпиады.

6.2. Жюри перед показом олимпиадных работ проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий, их решений, используя очную или дистанционную форму его проведения.

Жюри в ходе анализа олимпиадных заданий, их решений обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания олимпиадных заданий, и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных работ.

6.3. После анализа олимпиадных заданий, их решений по запросу участника олимпиады жюри осуществляет показ выполненной им олимпиадной работы до проведения апелляции в очной форме.

До начала показа олимпиадных работ Оргкомитет декодирует (персонифицирует) олимпиадные работы.

Во время показа олимпиадных работ в аудитории могут присутствовать не более 5-ти участников олимпиады. Родители и иные представители участника олимпиады на показ работ не допускаются.

Во время показа олимпиадных работ одному участнику олимпиады уделяется не более 10 минут. Запрещается выполнять фото или видеосъемку олимпиадных работ.

Во время показа олимпиадных работ каждый участник олимпиады знакомится с оценками, выставленными жюри за каждое задание.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе задавать жюри вопросы по оценке выполненных им заданий. Жюри подробно объясняет критерии оценивания, приведенного участником олимпиады ответа.

6.4. В случае несогласия участника олимпиады с выставленной оценкой или в случае выявления технической ошибки, жюри предлагает участнику олимпиады в письменной форме подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами по форме согласно приложению 10 организационно – технологической модели проведения олимпиады. Система (критерии) оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

6.5. Апелляционная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Член жюри муниципального этапа олимпиады, осуществлявший подготовку участников Олимпиады к участию в муниципальном этапе олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет Олимпиады до начала проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в муниципальном этапе олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем абзаце, возлагается на оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия:

1) Принимает от участника олимпиады заявления на апелляцию в письменном виде.

2) Рассматривает апелляции участников олимпиады, согласно графику подачи и рассмотрения апелляции, составленному представителем оргкомитета.

3) Информирует участников Олимпиады о принятом решении.

4) Оформляет протокол заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника олимпиады.

6.6. Сроки подачи апелляции составляет одни сутки с момента получения результатов. Место рассмотрения устанавливает оргкомитет.

6.7. Ответственный представитель оргкомитета:

Осуществляет контроль за приёмом апелляционных заявлений о несогласии с выставленными баллами.

6.11. Ответственный представитель оргкомитета размещает итоговые протоколы на информационных стендах площадки проведения олимпиады и/или официальном сайте оператора проведения муниципального этапа (Образовательный портал города Лангепаса - https://lanedu.ru/).

7. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

7.1. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, ОО) по каждой параллели классов отдельно заносятся в рейтинговую таблицу (протокол) результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.2. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и по каждой возрастной группе отдельно в соответствии с квотой: не более 5 человек каждой параллели классов отдельно (но не более 2 победителей) при условии соблюдения п. 7.3 порядка. Если при оценивании возникают спорные моменты, количество победителей и призёров может быть увеличено на 1. В случае, когда победители не определены, определяются только призёры.

7.3. Победителями и призёрами Олимпиады по каждой возрастной группе признаются только участники, набравшие наибольшее количество баллов при выполнении следующего условия: победители - не менее 70 % от максимально возможного количества баллов, призеры - не менее 50%.

В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя или призера оказывается равное количество баллов (такое же, как и у следующего за ним в рейтинговой таблице), оба участника признаются победителями (призерами). Если все участники олимпиады не набрали 50 % и более от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников олимпиады не признается победителем и/или призёром, и им присваивается статус «участник».

Распределение мест среди призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету происходит при соблюдении следующих условий: 2-ое место – от 60% до 69% от максимального количества баллов, 3-е место – 50-59% от максимального количества баллов.

7.4. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае выявления организатором олимпиады, при пересмотре индивидуальных результатов, технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

7.5. Организатор награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами (в бумажном или в электронном виде).

7.6. Жюри муниципального этапа олимпиады:

по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет в Отдел образования олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады.

Предоставляет ответственному представителю оргкомитета аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

7.7. Оргкомитет:

Размещает на официальном сайте оператора проведения муниципального этапа (Образовательный портал города Лангепаса - https://lanedu.ru/) результаты по каждому общеобразовательному предмету: рейтинги (протоколы) результатов участников Олимпиады, приказ Организатора об утверждении результатов муниципального этапа олимпиады.

7.8. Отдел образования:

Оформляет журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений по форме согласно приложению 11 к организационно – технологической модели проведения Олимпиады, формирует пакет апелляционных материалов: заявление на апелляцию, протокол заседания жюри по итогам рассмотрения апелляции.

Следит за соблюдением процедуры рассмотрения апелляции.

6.8. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии самого участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию. Участник олимпиады, достигший 14 лет, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Участник олимпиады, не достигший 14 лет, приходит на апелляцию в сопровождении ответственного за проведение олимпиады в ОО, который подтверждает личность участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

При проведении апелляции очно и/или с использованием информационно-коммуникационных технологий ведется фиксация заседания апелляционной комиссии с участником олимпиады на видеоустройство. Участник перед началом рассмотрения его заявления на апелляцию в устной форме дает согласие на фиксацию видеосредствами. В протоколе заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника олимпиады делается соответствующая отметка.

Срок хранения оргкомитетом Олимпиады видеозаписи рассмотрения апелляции участника Олимпиады составляет не менее 1 года с момента ее проведения.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

В ходе апелляции повторно проверяются ответы на задания, с оценкой выполнения которых не согласен участник олимпиады. Устные пояснения участника олимпиады во время апелляции не оцениваются. Черновики не проверяются и не учитываются при оценивании.

6.9. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимается одно из решений:

- Об отклонении апелляции и сохранении количества выставленных баллов («Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»).

- Об удовлетворении апелляции и увеличении количества выставленных баллов («Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов») или их снижении («Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»).

Решение апелляционной комиссии об отклонении удовлетворения апелляции принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады (приложению 12 к организационно – технологической модели проведения олимпиады).

В протоколе заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции кратко фиксируются все разъяснения членов апелляционной комиссии по сути апелляции; результат апелляции (отклонение /удовлетворение): подписью участника олимпиады подтверждается его согласие/несогласие с решением апелляционной комиссии, итоговым количеством баллов.

Решение апелляционной комиссии об отклонении / удовлетворении апелляции является окончательным, пересмотру не подлежит.

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения Олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

-подводит итоги муниципального этапа Олимпиады на церемонии награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в каждой муниципальной общеобразовательной организации.

- итоговые результаты публикует на официальном сайте оператора проведения муниципального этапа (Образовательный портал города Лангепаса - https://lanedu.ru/).

Приложение 1
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

СОГЛАСИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
УЧАСТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
В 2026 -2027 УЧЕБНОМ ГОДУ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного представителя)
Паспорт серии _____ номер _____выдан _____г.,
проживающая по адресу:
_____
в соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, выражаю согласие Департаменту образования администрации города Лангепаса, расположенному по адресу: 628672, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, д. 35, (ОГРН 1068607000131), автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования»), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.12А (ОГРН 1028600511290), Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент образования), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.12, Автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мастерская талантов «Сибириус», (далее – АУДО «Мастерская талантов «Сибириус») расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 59 (ОГРН 1088601001444) на обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого) _____, паспорт/свидетельство о рождении серии _____ номер _____ выдан _____, проживающий по адресу: _____
и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в своих интересах.
Согласие дается мной с целью участия моего ребенка (опекаемого) в муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (далее - олимпиада).

Я информирован(а) о том, что:

1) под персональными данными участника олимпиады, понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, индекс и др.), наименование образовательной организации, в которой обучается участник, класс обучения, работа участника, результат участия в олимпиаде, биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица;

2) под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что только следующие персональные данные участника олимпиады: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст участника, образовательная организация, в которой обучается участник, работа участника, результат участия в олимпиаде, информация о достижениях в рамках олимпиады могут включаться в общедоступные источники персональных данных (оператор МЭ), АУ «Институт развития образования», Департамента образования, А УДО «Мастерская талантов «Сибириус», а также публиковаться в педагогических сборниках и журналах.

Я ознакомлен(а) с Политикой о защите персональных данных (оператор МЭ), Департамента образования, АУ «Институт развития образования», АУДО «Мастерская талантов «Сибириус».

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения (оператор МЭ), Департаментом образования, АУ «Институт развития образования», АУДО «Мастерская талантов «Сибириус» законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я проинформирован(а), что имею право отозвать свое согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления.

_____/_____ «____» _____202_ г.

Приложение 2
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

ШИФР _____

участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет)_____

_____

в 2026/2027 учебном году

Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.

Запомните Ваш шифр!

Ф. И. О. учащегося (в именительном падеже)

_____

_____

_____

Дата рождения_____

Образовательное учреждение (полное название)

_____

_____

_____

Город _____

Класс _____

Ф. И. О. учителя (полностью)

_____

_____

Приложение 3
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

Памятка (инструкция)
для участника муниципального этана всероссийской олимпиады школьников

Участники олимпиады должны:

- прийти в пункт проведения за 30 минут до начала олимпиады;
- пройти в аудиторию, оставив лишние вещи на специально выделенном для этого в аудитории столе, взяв с собой документ удостоверяющий личность и чертежные инструменты, справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные для использования во время проведения олимпиады;
- занять в аудитории место, указанное организатором в аудитории;
- заполнить листочек шифрования;
- получить бланк с заданием;
- прослушать инструкцию по выполнению работы;
- приступить к выполнению работы.

В период проведения олимпиады:

- после объявления организаторами времени начала олимпиады (время начала и окончания олимпиады фиксируется на доске) приступить к выполнению работы,
- выполнять указания организаторов олимпиады.

Запрещается:

меняться местами без разрешения организаторов, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, пользоваться мобильными телефонами (в любом режиме) и иными средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными и персональными компьютерами, справочными материалами, кроме вышеуказанных.

При нарушении настоящих требований и отказе их выполнения организаторы имеют право удалить участника олимпиады с составлением акта об удалении.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

Участники олимпиады могут выходить из аудитории по уважительной причине (в санитарную комнату, медицинский кабинет), предварительно оставив рабочее место нетронутым.

По окончании олимпиады участникам необходимо:

- сдать олимпиадную работу, бланки ответов и черновик;
- покинуть аудиторию.

Примечание: допускается досрочная сдача олимпиадных материалов организатору. По истечении времени олимпиады организаторы самостоятельно собирают работы.

Подача апелляций:

Участник олимпиады имеет право ознакомиться с результатами проверки олимпиадной работы и подать председателю апелляционной комиссии апелляцию: «О несогласии с выставленными за олимпиадную работу баллами» в день ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение суток после показа олимпиадных работ и публикации предварительных протоколов на сайте Отдела образования в сети «Интернет».

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

Примечание: Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не рассматриваются и не оцениваются.

Приложение 4
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

Акт удаления участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(указать предмет)

Место проведения олимпиады _____

Мы, нижеподписавшиеся:
Организатор в аудитории № _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

_____
(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ *(предмет)* в аудитории № _____ были нарушены порядок и/или утвержденные требования к проведению муниципального этапа олимпиады:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(указать нарушение, пункты порядка проведения)

Участником олимпиады _____
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Организатор в аудитории: _____ /_____
(подпись) *(ФИО)*

Представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады:
_____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Дата: «____» _____20 ___ г.

Приложение 5
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

Протокол жюри о дисквалификации участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(указать предмет)

Место проведения олимпиады _____

Мы, нижеподписавшиеся:
Организатор в аудитории № _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ *(предмет)* в аудитории № _____ были нарушены порядок и/или утвержденные требования к проведению муниципального этапа олимпиады:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(указать нарушение, пункты порядка проведения)

участником олимпиады _____
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Организатор в аудитории: _____ /_____
(подпись) *(ФИО)*

Представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады:
_____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Председатель жюри: _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

Представитель Организатора: _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

Дата: «____» _____20 ___ г.

Приложение 6
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

Оценочный лист выполнения участниками
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____
(предмет)

_____ _____
(класс, возрастная группа) (дата проведения олимпиады)

Количество участников _____

№ п/п	Шифр	Номер тура/задания						Общее количество баллов
		I тур			II тур			
		1	2	3	1	2	3	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Председатель жюри:

_____/_____
(подпись) *(расшифровка)*

Члены жюри:

1. _____/_____
(подпись) *(расшифровка)*

2. _____/_____
(подпись) *(расшифровка)*

3. _____/_____
(подпись) *(расшифровка)*

4. _____/_____
(подпись) *(расшифровка)*

Дата: «___» _____20___ г.
(дата окончания проверки и оценивания олимпиадных работ)

Приложение 7
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

Итоговая (рейтинговая) таблица (протокол) результатов участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПО _____
(предмет)

от «____» _____ 20 ___ г.

Возрастная группа (класс) _____

Всего участников _____

№	Шифр	Ф.И.О. участника	Класс обучения	Кол-во баллов	% выполнения заданий	Статус участника

Председатель жюри:
_____/ _____
(подпись) *(расшифровка)*

Члены жюри:
1._____/ _____
(подпись) *(расшифровка)*
2. _____/ _____
(подпись) *(расшифровка)*
3. _____/ _____
(подпись) *(расшифровка)*
4. _____/ _____
(подпись) *(расшифровка)*

Приложение 8
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

Структура информационно-аналитического отчета по общеобразовательному предмету по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Информация для включения в информационно-аналитическую справку:

- наименование общеобразовательного предмета;
- сроки и место проведения муниципального этапа олимпиады;
- количество участников по каждой возрастной группе (классу);
- анализ соответствия условий проведения муниципального этапа олимпиады требованиям к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, утвержденными Организатором; выявленные нарушения;
- анализ коэффициента сложности заданий по каждой возрастной группе (классу);
- анализ качества выполнения заданий участниками олимпиады по каждой возрастной группе (классу);
- анализ качества подготовки олимпиадных заданий и ключей к ним; выявленные несоответствия;
- трудности в проведении олимпиады, оценивании олимпиадных работ;
- количество участников, было удалено _____;
- количество апелляций по общеобразовательному предмету;
- темы заданий, по которым проведена апелляция;
- результат апелляций;
- отзывы участников олимпиады, членов жюри (при наличии)
- выводы;
- предложения по решению трудностей, усовершенствованию или оптимизации процесса организации и проведения олимпиады.

Приложение 9
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

АКТ
о выявленных нарушениях при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и (или) рассмотрении апелляций

Дата проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций (нужное подчеркнуть):
_____

Предмет олимпиады_____

Место (пункт проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций) (нужное подчеркнуть):
_____

Сведения об общественном наблюдателе:
ФИО полностью: _____

Место работы, должность: _____
_____

Удостоверение №: _____
номер

Выявленные нарушения и замечания:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Предложения:_____
_____
_____
_____

Общественный наблюдатель: _____/_____ /
(подпись) (ФИО)

Представитель оргкомитета муниципального этапа: _____/_____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 10
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

В апелляционную комиссию муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет)

от _____
(Ф.И.О. участника, класс)

_____
(общеобразовательная организация)

заявление.

Прошу пересмотреть результаты моей олимпиадной работы, так как я не согласен (на) с выставленными мне баллами за задания №: _____
_____

Комментарии: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) *(подпись)*

Приложение 11
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

Журнал (лист) регистрации апелляций муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026 / 2027 учебном году

Место проведения_____
(образовательная организация)

№	ФИО участника, подавшего апелляцию	Класс	Суть апелляции	Решение апелляционной комиссии
	(предмет)			
1.				

Ответственный представитель оргкомитета:

_____ /_____
(подпись) *(расшифровка)*