



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от «11» мел 2026 г. № 269

Об организации подготовки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных департаменту образования администрации города Лангепаса, к началу нового 2026/2027 учебного года

В соответствии с положением о департаменте образования администрации города Лангепаса, утвержденным решением Думы города Лангепаса от 27.01.2023 №2, в целях организации своевременной и качественной подготовки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных департаменту образования администрации города Лангепаса, к началу нового 2026/2027 учебного года, руководствуясь письмом заместителя руководителя Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре И.В. Кудрявцевой от 21.04.2026 № 86-00-08/02-894-2026 (далее - письмо от 21.04.2026 № 86-00-08/02-894-2026), приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Период проверки готовности образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Лангепаса, к началу нового 2026/2027 учебного года с 01.06.2026 по 01.07.2026.

1.2. Состав межведомственной комиссии по проверке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных департаменту образования администрации города Лангепаса, к началу нового 2026/2027 учебного года (далее – Комиссия), согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.3. Форму акта оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Акт), согласно приложению №2 к настоящему приказу.

1.4. Форму плана мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2026/2027 учебному году (далее - План мероприятий), согласно приложению №3 к настоящему приказу.

1.5. Форму чек-листа изучения ситуации состояния готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2026/2027 учебному году (далее - Чек-лист), согласно приложению №4 к настоящему приказу.

2. Отделу ресурсного обеспечения безопасности и каникулярного отдыха департамента образования администрации города Лангепаса:

2.1. Обеспечить координацию деятельности членов Комиссии и проведение оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по форме согласно приложению №2 к настоящему приказу, при установлении нарушений инициировать проведение служебных проверок в отношении руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Организовать передачу по завершению приемки Актов, Чек-листов, подписанных всеми членами комиссии, в отдел обеспечения комплексной безопасности образовательной сети и обучающихся Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры до 01.08.2026.

3. Членам межведомственной комиссии по проверке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных департаменту образования администрации города Лангепаса, к началу нового 2026/2027 учебного года:

3.1. Изучить ситуацию состояния готовности муниципальных образовательных организаций, согласно Чек-листам.

3.2. По завершению изучения ситуации состояния готовности муниципальных образовательных организаций заполненные и подписанные Чек-листы передать в отдел ресурсного обеспечения безопасности и каникулярного отдыха департамента образования администрации города Лангепаса.

4. Руководителям образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Лангепаса:

4.1. Разработать и утвердить План мероприятий, предусмотрев в нем проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности (исполнение требований законодательства Российской Федерации, в части противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, транспортной, электротехнической безопасности, безопасности на спортивных объектах, детских игровых площадках, а также мероприятий направленных, на предотвращение аварийных ситуаций в системе жизнеобеспечения организаций, строительных конструкций, выполнение предписаний органов государственного контроля, разработку (актуализацию) документации организационно-распорядительного характера по вопросам комплексной безопасности, обучение мерам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, безопасных маршрутов от мест проживания до образовательной организации).

4.2. Предоставить План мероприятий в отдел ресурсного обеспечения безопасности и каникулярного отдыха департамента образования администрации города Лангепаса и на электронный адрес rovalyaevaie@admlangepas.ru в срок до 01.06.2026 по форме согласно приложению №3 к настоящему приказу.

4.2. Завершить проведение работ, предусмотренных планом мероприятий, в срок до 01.07.2026.

4.3. Обеспечить:

4.3.1. 100% готовность организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Лангепаса, к работе в новом 2026/2027 учебном году в срок до 01.07.2026.

4.3.2. Оценку подготовки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового 2026/2027 учебного года по форме согласно приложению №2 к настоящему приказу.

4.3.3. Информирование организаций, осуществляющих содержание улично-дорожных сетей, электросети при выявлении нарушений на маршрутах движения обучающихся.

4.3.4. В случае выявления в ходе работы комиссии нарушений, представить разработанный и согласованный с Комиссией перечень мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате проверки, с указанием конкретных сроков их реализации и отчёты о принятых мерах по устранению нарушений в установленные Комиссией сроки, в адрес департамента образования администрации города Лангепаса до 01.07.2026.

4.3.5. Рекомендовать в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия несовершеннолетних в образовательных организациях руководствоваться Алгоритмом оценки образовательных организаций к началу нового учебного года и Чек-листом самообследования образовательной организации, в соответствии с приложением к письму от 21.04.2026 № 86-00-08/02-894-2026.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента образования
администрации города Лангепаса



В.Д.Односталко

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта приказа признаки коррупционности

не выявлены
(выявлены, не выявлены)

Председатель комиссии по проведению
антикоррупционной экспертизы проектов
приказов и приказов департамента
образования администрации города Лангепаса
« 18 » март 2026 г.



А.С. Кашицына

Готовил:

Начальник отдела
дошкольного и инклюзивного образования
департамента образования
администрации города Лангепаса
И.Э.Поваляева, 56057 (доб.071)

К рассылке: В.Д.Односталко, И.Э.Поваляева, О.В.Юшина, ОУ (12),
MuratshinAR@admlangepas.ru,
DemyanchykNN@admlangepas.ru,
KorsunovUA@admlangepas.ru,
Bolbas.YV@admlangepas.ru,
ОМВД по г.Лангепасу,
УКС,
детская поликлиника,
Росгвардия,
ОГИБДД

**Состав межведомственной комиссии по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных департаменту
образования администрации города Лангепаса,
к новому 2025/2026 учебному году**

- | | |
|---|--|
| Односталко
Виктория Дмитриевна | - Директор департамента образования администрации города Лангепаса, председатель комиссии; |
| Поваляева
Инна Эдуардовна | - Начальник отдела дошкольного и инклюзивного образования департамента образования администрации города Лангепаса, заместитель председателя комиссии; |
| Юшина
Ольга Владимировна | - Специалист-эксперт отдел ресурсного обеспечения безопасности и каникулярного отдыха департамента образования администрации города Лангепаса, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- Руководитель образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города Лангепаса;
- Заместитель руководителя образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города Лангепаса;

(по согласованию):

- Представитель отдела гражданской защиты населения администрации города Лангепаса;
- Представитель управления тарифной политики и социально-трудовых отношений администрации города Лангепаса;
- Представитель управления общественной безопасности администрации города Лангепаса;
- Представитель отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по г.Лангепасу;
- Представитель Лангепасского городского муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства»;
- Представитель детской поликлиники бюджетного учреждения Ханты Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница»;
- Представитель Лангепасского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по ХМАО-Югре»;
- Представитель отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по городу Лангепасу;
- Представитель родительской общественности.

оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность

Составлен « » 2026 г.

(полное наименование организации)

В соответствии с приказом департамента образования администрации города Лангепаса от «___» _____ №___ в период с «___» по «___» _____ 2026г.

Комиссией департамента образования администрации города Лангепаса, совместно с руководителем образовательной организации (с указанием должности, Ф.И.О.):

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Руководитель образовательной организации

Заместитель руководителя образовательной организации

Члены комиссии:

от Лангепасского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по ХМАО-Югре

от родительской общности

I Общие сведения

1.Перечень объектов (филиалов), включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также общежитий для проживания обучающихся и предъявленных к приемке к началу нового учебного года:

№	Наименование объекта (филиала)	Фактический адрес расположения

II Основные результаты оценки

1.Порядок выполнения плана мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году:

№	Перечень мероприятий, предусмотренных планом мероприятий	Кол-во исполненных мероприятий (ед.)	Кол-во неисполненных мероприятий (ед.)
1	Обеспечение противопожарной безопасности		
2	Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности		
3	Обеспечение антитеррористической защищенности		
4	Обеспечение готовности к отопительному сезону и энергосбережению		
5	Иные мероприятия		

2.Порядок выполнения предписаний, планов-заданий органов государственного контроля, правоохранительных органов:

№	Наименование органов государственного контроля, правоохранительных органов	Кол-во исполненных пунктов предписаний, планов-заданий (ед.)	Кол-во неисполненных пунктов предписаний, планов-заданий (ед.)
1	Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		
2	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		
3	Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		
4	Федеральной службы национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		

3. Порядок исполнения санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к помещениям, территории, материально-технической базе, в том числе при организации питания обучающихся в образовательных организациях:

3.1. Перечень принятых (актуализированных) организационно-распорядительных документов по организации и контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе при организации питания (осуществление родительского контроля, порядок актуализации информации по питанию, на сайтах общеобразовательных организаций, программа производственного контроля), профилактики инфекционных заболеваний:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)
1	Приказ «О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима»	
2	Приказ «Об организации проведения генеральных уборок в помещениях образовательной организации»	

3.2. Виды оказания санитарно-эпидемиологических услуг:

№	Наименование документа	Номер и дата утверждения

--	--	--

3.3. Санитарное состояние помещений, территории, в том числе пришкольного интерната, общежития, пищеблока (таблица заполняется в случае выявленных (в том числе при визуальном осмотре) нарушений санитарно-эпидемиологических требований):

№	Наименование объекта, на котором выявлены нарушения	Наименование помещения или зоны территории	Перечень выявленных нарушений (при отсутствии нарушений необходимо указать – нарушения отсутствуют или не выявлены)
1	Здание школы (в том числе интерната размещенного в здании школы)	Коридоры холлы, рекреации	
		Учебные кабинеты	
		Мастерские	
		Спортивный зал	
		Актный зал	
		Столовая (буфет)	
		Спальные комнаты	
		Детские игровые комнаты	
2	Территория объекта	Зона для занятия спортом	
		Игровая зона	
		Хозяйственная зона	
3	Общежитие и т.д.		
4			

3.4. Санитарное состояние материально-технического оборудования образовательной организации (таблица заполняется в случае выявленных (в том числе при визуальном осмотре) нарушений санитарно-эпидемиологических требований):

№	Наименование материально-технического оборудования, находящегося в неудовлетворительном состоянии	Место установки, размещения	Перечень выявленных нарушений (при отсутствии нарушений необходимо указать – нарушения отсутствуют или не выявлены)
1	Учебная мебель		
2	Технологическое оборудование столовых		
3	Технологическое оборудования кабинетов технологии, мастерских		
4	Постельные принадлежности		
5	Санитарно-техническое оборудование		
6			

3.5. Наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания, коллективной защиты, дезинфицирующих средств

№	Наименование	Количество шт., лит.	% обеспеченности
1	Средства индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские маски)		
2	Бесконтактные термометры		
3	Дезрастворы		
4			

4. Меры профилактики несчастных случаев с обучающимися на объектах спорта, детских игровых площадках, в кабинетах технологии, мастерских:

4.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации за содержанием и контролю за состоянием оборудования, размещенного в спортивных залах,

установленного на спортивно-игровых, детских площадках, кабинетах технологии, мастерских, ответственные:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

4.2. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2025-2026 учебном году)

№	Наименование документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

4.3. Эксплуатационное содержание оборудования, размещенного в спортивных залах, установленного на спортивно-игровых, детских площадках, в кабинетах технологии, мастерских:

№	Наименование стационарного оборудования	Номер акта разрешения на использование в образовательном процессе оборудования и дата утверждения

5. Мероприятия по организации перевозки обучающихся автомобильным транспортом (пункт 5 заполняется при осуществлении ежедневного подвоза обучающихся):

5.1. Количество обучающихся планируемых участвовать в ежедневном подвозе _____ чел., кол-во задействованного автотранспорта _____ ед., из них по договору фрахтования _____ ед.

5.2. Перечень организационно-распорядительных документов по организации перевозок обучающихся (в том числе при приобретении услуг по перевозке), контроля за их осуществлением, ответственные:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

5.3. Виды оказания услуг (проведение предрейсовых медицинских осмотров, контроля технического состояния транспортных средств, иные):

№	Наименование документа	Номер и дата утверждения

5.4. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2025-2026 учебном году):

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

6. Выполнение требований по антитеррористической защищенности на объектах образовательной организации:

6.1. Кол-во объектов на которых отсутствуют нарушения, выявленные по результатам категорирования _____ ед., кол-во объектов на которых остаются не исполненные нарушения _____ ед.

6.2. Перечень организационно-распорядительных документов

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)
1.	Сведения о паспортизации объектов образования	
2.	Приказ о назначении ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
3.	Приказ об организации внутриобъектового и пропускного режима на объекте	
4.	Приказа о назначении ответственного за обеспечение ежедневной	

	проверки ЧОП, журнал учета проверок	
5.	Перечень инструкций, план проведения инструктажей	
6.	План действия при установлении уровней террористической опасности (повышенный, высокий, критический)	
7.	Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников ЧОП, обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений (вооруженное нападение, размещение взрывного устройства, при захвате заложников)	

6.3. Виды оказания услуг (реквизиты договора на техническое обслуживание инженерно-технических средств (резервных источников электропитания, систем оповещения, контроля управления доступом, охранной сигнализации, видеонаблюдения):

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

6.4. Форма обеспечения физической охраны объекта

1	Наименование документа (договора) на обеспечение физической охраны объектов	
2	Состав дежурной смены и время охраны	

7. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности:

7.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации и контролю за соблюдением противопожарной безопасности, ответственные:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

7.2. Организация проведения инструктажей, практических тренировок, (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2026-2027 учебном году)

№	Наименование документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

7.3. Виды оказания услуг (реквизиты договора на техническое обслуживание инженерно-технических средств пожарной безопасности):

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

8. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону (реквизиты документа, подтверждающего проведение ревизии отопительной системы, опрессовка):

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

9. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление электрооборудования (реквизиты документа, подтверждающего проведение проверки):

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

10. Перечень государственных символов Российской Федерации места их размещения (наличие флага, герба, гимна) _____

11. Обеспечение безопасности подходов на территории закрепленной за образовательной организацией:

Приложение №3
к приказу департамента образования
администрации города Лангепаса
от «18» 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель образовательной организации)

(подпись, дата)

План мероприятий
по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2026/2027 учебному году
(разрабатывается с учетом потребности в проведение мероприятий)

№ п/п	Перечень мероприятий	Наименование объекта	Срок исполнения

**Форма Чек-листа изучения ситуации состояния готовности муниципальных
общеобразовательных организаций к новому 2026/2027 учебному году**

(наименование муниципальной образовательной организации)

№	Перечень проверяемых вопросов:	Результат изучения ситуации (удовлет./ не удовлет, имеется /не имеется, выполняется/ не выполняется)
1.	Состояние земельного участка образовательной организации (тротуары, площадки для мусоросборников)	
2.	Состояние спортивных сооружений, детских игровых площадок	
3.	Назначение ответственных за соблюдением требований пропускного и внутриобъектового режимов, состоянием детских игровых площадок	
4.	Организация контроля за исполнением должностных обязанностей работниками частного охранного предприятия	
5.	Состояние противопожарной безопасности (наличие планов эвакуации, первичных средств пожаротушения, доступ к эвакуационным выходам)	
6.	Наличие паспорта дорожной безопасности, схемы безопасного движения от мест проживания до образовательной организации и обратно	
7.	Санитарное состояние помещений образовательной организации (классы, коридоры, холлы, обеденный, спортивный, актовой залы)	
8.	Санитарное состояние материально-технического оборудования (учебная мебель, технологическое оборудование кабинетов технологии, мастерских, санитарно-технического оборудования (умывальники, унитазы)	
9.	Техническое обслуживание инженерно-технических средств пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, оказание санитарно-эпидемиологических услуг	

Рекомендации по укреплению комплексной безопасности в образовательной организации:

Руководитель муниципальной образовательной организации _____ (_____)

Члены комиссии:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Заключение
о проведении антикоррупционной экспертизы
проекта приказа (приказа) (об отсутствии коррупционности норм)

Дата 18.05.2026

г. Лангепас

№ 469 (*)

I. Вводная часть

Настоящее заключение подготовлено по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта приказа департамента образования администрации города Лангепаса «Об организации подготовки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных департаменту образования администрации города Лангепаса, к началу нового 2026/2027 учебного года», поступившего из департамента образования администрации города Лангепаса.

Инициатор: департамента образования администрации города Лангепаса.

Исполнитель: И.Э.Поваляева, начальник отдела дошкольного и инклюзивного образования департамента образования администрации города Лангепаса, 56057 *071.

Экспертиза проведена комиссией по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов департамента образования администрации города Лангепаса.

В процессе антикоррупционной экспертизы применены положения Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

II. Выводы

В нормах представленного проекта приказа департамента образования администрации города Лангепаса коррупционные факторы не выявлены.

Председатель комиссии по проведению
антикоррупционной экспертизы проектов
приказов и приказов департамента
образования администрации города Лангепаса

А.С.Кашицына