

Информационная система «ГИА»

Руководство пользователей:
Ответственный за прием и обработку заявлений на участие в ГИА

Общее

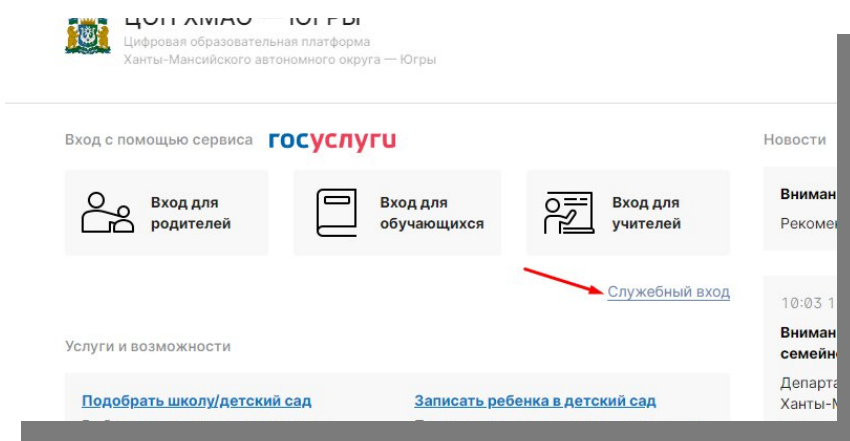
Система учета заявлений на ГИА и апелляции предназначена для лиц, ответственных за приём и обработку заявлений на участие в ГИА и на апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Авторизация в системе

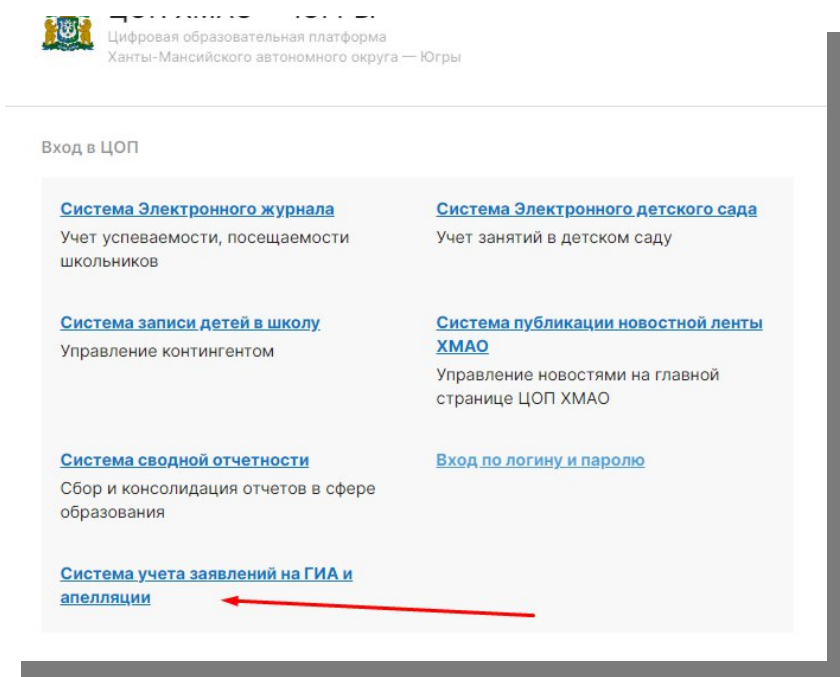
Авторизации в Системе ГИА осуществляется с помощью подтверждённой учётной записи портала Госуслуг.

Перейдите на главную страницу [ЦОП ХМАО – ЮГРЫ](#).

Перейдите по ссылке [Служебный вход](#).



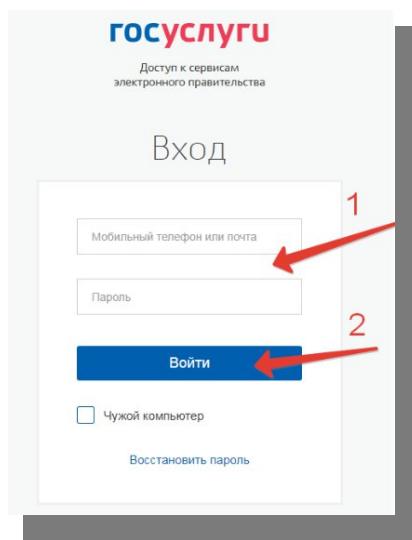
В блоке Вход в ЦОП найдите ссылку «Система учёта заявлений на ГИА и апелляций». Перейдите по ссылке.



Откроется страница авторизации через Госуслуги.

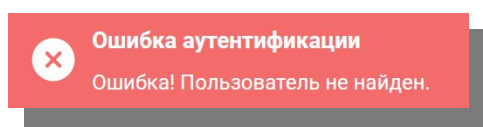
Пройдите стандартную процедуру авторизации. Введите:

- Логин / номер мобильного телефона / адрес электронной почты или СНИЛС;
- Введите пароль;
- Нажмите на кнопку «Войти».



Дайте свое согласие чтобы Госуслуги предоставили ваши данные системе ГИА.

Если ваша учетная запись НЕ связана с вашим пользователем в системы ГИА, выведется ошибка:



В этом случае:

- Если вы знаете коллегу, который уже имеет доступ в систему ГИА, как Администратор системы, то обратитесь к нему. Сообщите коллеге номер СНИЛС, который указан в учетной записи Госуслуг, с помощью которой вы пытаетесь авторизоваться.
- В крайних ситуациях обратитесь в [техническую поддержку пользователей ЦОП и системы ГИА](#). Сообщите СНИЛС.

Если учетные записи Госуслуг и системы ГИА связаны, то авторизация должна

пройти успешно. После авторизации по умолчанию откроется интерфейс системы ГИА на странице Заявления на ГИА:

Учащийся	Класс	Школа	ОВЗ	Статус	Предметы	Дата
12312 3123123	11	ВПЛ		Получено	4: История, Немецкий язык, ...	31.01.2023 17:33
123 123	11	ОАНО "Новая школа"	☒	Получено	3: История, Английский язы...	31.01.2023 17:33
123 123	11	ВПЛ	☒	Получено	3: Английский язык, Литера...	31.01.2023 17:33

Ответственному за прием заявлений

Возможность видеть заявления из разных школ, видеть заявления ВПЛ, редактировать и перемещать по статусам заявления зависит от настроек доступа. Прежде чем обратиться в техническую поддержку свяжитесь с администратором системы ГИА и убедитесь, что доступ настроен для вашего пользователя.

[Техническая поддержка пользователей.](#)

Работа с заявлениями на ГИА

Все поданные заявления из ЦОП и в ГИА выводятся на странице «Заявления на ГИА».

Учащийся	Класс	Школа	ОВЗ	Статус	Предметы	Дата
12312 3123123	11	ВПЛ		Получено	4: История, Немецкий язык, ...	31.01.2023 17:33
123 123	11	ОАНО "Новая школа"	☒	Получено	3: История, Английский язы...	31.01.2023 17:33
123 123	11	ВПЛ	☒	Получено	3: Английский язык, Литера...	31.01.2023 17:33

В списке заявлений предусмотрены возможности сортировки и фильтрации.

Ответственному за работу в отдельной школе доступны только заявления учащихся его школы, Ответственному от муниципалитета — всех школ его МО, Администратору и Супервизору доступны все заявления. [Управление пользователями системы.](#)

Поиск заявления – работает по ФИО и по номеру паспорта (без серии).

Просмотр заявления. По клику на строке заявления в списке подробности заявления открываются в отдельном окне. В этом окне можно скопировать содержимое каждого из текстовых полей для более быстрого переноса данных в РИС ГИА. Для этого достаточно кликнуть на иконку рядом с полем:

Если при проверке документов обнаруживается ошибочное заполнение какого-либо из полей, это поле можно отредактировать, кликнув на «карандашик» рядом с полем:

Вкладка «Экзамены». Здесь показываются все выбранные в заявлении экзамены.

Также на ней отображаются выбранные участником особые условия и документы, подтверждающие право на такие условия.

Добавление заявлений и выгрузка

Полный список заявлений можно выгрузить в таблицу в формате **xlsx**, кликнув на кнопку «Скачать выгрузку». В таблицу выгружаются заявления, которые попадают в текущую выборку в соответствии с установленными фильтрами.

Кнопка выгрузки доступна только когда выбрано значение в фильтре «Тип аттестации». Заявления на ОГЭ и на ЕГЭ не могут попадать в одну выгрузку.



Для добавления в список заявления через систему ГИА необходимо нажать на кнопку «Добавить заявление» и заполнить появившуюся форму.

Форма аналогична той, что показывается учащимся в ЦОП, но в ней можно выбрать форму аттестации и категорию заявителя.

Для категории «Выпускник текущего года» необходимо указать учебное заведение. При выборе категории «Выпускник прошлых лет» учебное заведение не указывается.

Администратор может создавать любые заявления. Ответственный – только для тех школ, в которых ему выданы соответствующие права, и аналогично для ВПЛ – если выданы права на это. [Управление пользователями системы](#)

Статусы заявлений

В процессе обработки заявления его статусы изменяются. Администратор или Ответственный, если ему дан доступ на изменения заявлений, может выполнять над ним действия, которые приводят к изменениям статусов.

Поиск по Фамилии или Номеру ДУЛ						
Учащийся	Класс	Школа	Статус	Предметы	Дата	
Сайфуллоева Артём Ни...	11А	МБОУ СШ №78	Принято	4: Русский язык, Биология, История, Математика базовая	16.02.2022 12:09	...
Гладкова Ирина Влади...	11-1	ОАНО "Новая школа"	Подтверждено	4: Русский язык, Биология, История, Математика базовая	15.02.2022 10:55	...
Аскаров Рафик Нораир...	11-1	ОАНО "Новая школа"	Назначен прием	4: Русский язык, Химия, Биология, Математика базовая	15.02.2022 10:35	Снять утверждение
Аскаров Рафик Нораир...	11-1	ОАНО "Новая школа"	Отменено	4: Русский язык, Биология, География, Математика базовая	15.02.2022 10:35	

В Системе ГИА свежеподанные заявления от ученика появляются в статусе «Получено» и после этого продвигаются в последовательности:

1. Получено

2. Принято
 3. Назначен приём
 4. Подтверждено
- Или могут выйти из процесса со статусами «Отменено» или «Отклонено».

Статус «Отменено» присваивается старому заявлению, когда в систему попадает новое заявление от ученика. Остальные статусы сменяются от действий Ответственного.

В правой части списка заявления в Системе ГИА находится колонка действий — в каждой строке показываются три точки, по нажатию на которые появляется меню, где можно выбрать действие над выбранным заявлением.

Доступные действия зависят от текущего статуса заявления и от текущей даты (по сравнению с датой окончания подачи заявлений этого типа).

При статусе заявления «**Получено**» доступны кнопки:

Принять заявление — меняет статус заявления на «Принято»

Отклонить заявление — вызывает окно, в котором требуется указать причину.

После ввода причины переходит в статус «Отклонено». Отклонение заявления доступно только до окончания периода подачи заявлений. Чтобы ученик имел возможность его переподать.

При Статусе «**Принято**» доступны действия:

Назад к рассмотрению — до окончания периода подачи можно вернуть ошибочно принятую заявку и после этого отклонить её или оставить на проверку позже.

После завершения срока подачи заявок отображаемые кнопки меняются:

Пригласить — назначить приём для проверки документов,

Утвердить — подтвердить заявление без приглашения на приём.

The screenshot shows the 'Заявления на ГИА' (Statements for GIA) interface. A modal window titled 'Приглашение на приём' (Invitation for reception) is open. The modal contains the following elements:

- A blue information box with a question mark icon: 'Укажите дату, время и место (адрес, кабинет), куда заявитель должен явиться для проверки документов. Все сведения можно указывать в свободной форме. В том числе указать произвольный период времени для приёма или несколько.' (Specify the date, time and place (address, room) where the applicant must come for document checking. All information can be specified in free form. You can also specify an arbitrary period of time for reception or several.)
- A text input field labeled 'Место проверки' (Place of check).
- A text input field labeled 'Дата' (Date).
- A text input field labeled 'Дополнительный комментарий' (Additional comment).
- A 'Пригласить' (Invite) button at the bottom right.

In the background, the main interface is visible, showing a table of statements with columns for 'Учащийся' (Student), 'Класс' (Class), 'Школа' (School), 'Предмет' (Subject), and 'Дата' (Date). The table includes rows for students like '123 123 123' and 'Сайфуллоева Артём Ни...', with subjects like 'Математика' and 'Физика'.

В приглашении на приём указывается дата, время и место (адрес, кабинет), куда заявитель должен явиться для проверки документов. Все сведения можно указывать в свободной форме. В том числе можно указать произвольный период времени для приёма или несколько. Приглашение будет показано ученику в личном кабинете ЦОП на странице Экзамены ГИА.

После отправки приглашения заявление получает статус «Назначен приём».

Из этого статуса можно только утвердить заявление — тогда оно переходит в статус «Подтверждено».

Из статуса «**Подтверждено**» доступно действие «Снять утверждение» — откатывает заявление к статусу «Принято», из которого можно снова назначить приём или утвердить позже.

В статусах «**Отменено**» и «**Отклонено**» никакие действия не доступны. Участник может перепадать заявление пока не прошел срок подачи заявлений.

Просмотр расписания экзаменов

Расписание экзаменов в Системе ГИА находится на странице «Экзамены».

Заявления на ГИА
Экзамены
Апелляции
Администрирование

Админ Гена истратор
Администратор

Выход

Экзамены
Импортировать расписание

2021 год
Этап
Тип экзамена
Предмет

Тип	Предмет	Этап	Дата	Результаты	Кол-во	Апелляции до
ЕГЭ-11	Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Основной (Основная)	24.06.2021		0	
ЕГЭ-11	Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Основной (Основная)	25.06.2021		0	
ЕГЭ-11	Русский язык	Основной (Резервная)	28.06.2021		0	
ЕГЭ-11	Английский язык (устный)	Основной (Резервная)	28.06.2021		0	

Список экзаменов можно фильтровать по:

- Годам
- Этапам
- формам аттестации и предметам.

Работа с заявлениями на апелляцию

Поданные заявления на апелляцию через ЦОП и систему ГИА собираются на странице «Апелляции».

Заявления на ГИА Экзамены **Апелляции** Администрирование

Админ Гена истратор
Администратор

Выход

Апелляции

+ Добавить апелляцию Импортировать результаты Скачать выгрузку

– 2022 год + Тип экзамена Статус Предмет Форма рассмотрения

Поиск по Фамилии или Номеру ДУЛ

№	Подано	Ученик	ФР	Статус	Предмет	Балл	⋮
00002		Сайфуллоева Артём Николаевич	БУ	Новая	Русский язык		
00001		Сайфуллоева Артём Николаевич	БУ	Отозвано	Русский язык		
00005		Йо магомед магомедович	О	Новая	Физика		...

В списке заявлений предусмотрены возможности сортировки и фильтрации.

Ответственному за работу в отдельной школе доступны только заявления учащихся его школы, Ответственному от муниципалитета — всех школ его МО, Администратору и Супервизору доступны все заявления.

Доступен поиск заявления по ФИО или по номеру паспорта (без серии).

По клику на фамилию учащегося в списке подробности заявления открываются в отдельном окне.

Заявления на ГИА Экзамены **Апелляции** Администрирование

Апелляции

– 2022 год + Тип экзамена Статус Предмет

Поиск по ФИО апеллянта

№	Ученик	ФУ	Статус	Предмет
00002	Сайфуллоева Артём Николаевич	БУ	Новая	Русский язык
00001	Сайфуллоева Артём Николаевич	БУ	Отозвано	Русский язык
00004	Голованов Артем Александрович	О	Новая	Русский язык
00003	вы авыаы ваы	БУ	Новая	Английский язык

Найдено апелляций: 4

Заявление № 00002

Фамилия: Сайфуллоева

Имя: Артём

Отчество: Николаевич

Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 4567

Номер: 456789

E-mail: api+schooltest2292@eljur.ru

Телефон: +7 234 242-34-23

Образовательная организация (название): МБОУ СШ №78

Образовательная организация (код):

ППЭ (название): Новая школа

ППЭ (код): 11

Формат рассмотрения: Без участия

Предмет: Русский язык

Полный список заявлений можно выгрузить в таблицу в формате **xlsx**, кликнув на кнопку «Скачать выгрузку».

В таблицу выгружаются заявления, которые попадают в текущую выборку в соответствии с установленными фильтрами.

Для добавления в список заявления, поданного на бумаге, необходимо нажать на кнопку «Добавить апелляцию» и заполнить появившуюся форму.

При добавлении апелляции в поле выбора предмета и даты экзамена доступны только те экзамены, результаты которых опубликованы в последние 7 дней, и у которых не пустая дата окончания приёма апелляций.

Чтобы отозвать апелляцию нужно кликнуть на три точки в правой части строки и выбрать команду «Отозвать».

Команда отозвать доступна только для апелляций, введенных в Систему Ответственным или Администратором. Заявления, поданные учениками через личный кабинет, отозвать можно только там, где они поданы.