

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении финансово-экономического обеспечения**  
**департамента образования администрации города Лангепаса**  
**(далее – положение)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее положение устанавливает порядок организации и ведения работы управления финансово-экономического обеспечения департамента образования администрации города Лангепаса (далее – УФЭО).

1.2.УФЭО является структурным подразделением департамента образования администрации города Лангепаса (далее – департамент).

1.3.УФЭО образовано создается в целях обеспечения финансово-экономической деятельности подведомственных муниципальных учреждений города, департамента образования администрации города Лангепаса.

1.4.В своей деятельности УФЭО подчиняется директору департамента образования администрации города Лангепаса (далее – директор).

1.5.УФЭО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лангепаса, положением о департаменте образования администрации города Лангепаса, настоящим положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.6.Положение об УФЭО разрабатывается на основе положения о департаменте образования администрации города Лангепаса и утверждается директором.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.Основными направлениями деятельности УФЭО являются

2.1.Осуществление общего руководства муниципальными подведомственными организациями по финансированию, планированию, анализу исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Лангепаса (далее – подведомственные учреждения).

2.2.Разработка и обеспечение реализации целевых программ в сфере образования.

2.3.Обеспечение реализации подведомственными учреждениями программы развития образования в сфере образования и молодежной политики.

2.4.Обеспечение (контроль) своевременного и качественного исполнения муниципальных заданий подведомственных учреждений, целевых программ за счет всех источников финансирования.

2.5.Разработка расчетных сетевых показателей по типам образовательных учреждений на очередной финансовый год и плановые периоды.

2.6.Финансовое обеспечение планирования предоставления утвержденных муниципальных услуг.

2.7.УФЭО решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Лангепаса и департамента образования, подведомственными учреждениями.

### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

3.1.УФЭО в пределах своих полномочий осуществляет:

3.1.1.Организацию ведения бюджетного учета и отчетности в соответствии с инструкциями, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

3.1.2.Экономическое планирование финансовых ресурсов, обеспечивающих функционирование подведомственных учреждений в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.1.3.Доведение плановых объемов ассигнований до подведомственных учреждений.

3.1.4.Реализацию подведомственными учреждениями муниципальных программ в сфере образования.

3.1.5.Разработку проектов муниципальных правовых актов в сфере образования, относящихся к компетенции УФЭО.

3.1.6.Разработку предложений по формированию бюджета системы образования и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

3.1.7.Финансирование подведомственных учреждений в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

3.1.8.Финансирование и контроль за предоставлением межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.1.9.В установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.1.10.Мониторинг муниципальной системы образования, подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы образования, участие в подготовке публичного отчета департамента образования администрации города Лангепаса.

3.1.11.Формирование муниципальных заданий, в части направления своей деятельности. Заключает с подведомственными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и соглашения на иные цели.

3.1.12.Подачу заявки на предоставление из регионального бюджета целевых субсидий и субвенций на нужды развития образования округа.

3.1.13.Контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субвенций и иных субвенций, условий, установленных при их предоставлении.

3.2.Совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

3.3.Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью подведомственных учреждений.

3.4.Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.

3.5.Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.

3.6.Оказывает помощь подведомственным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы.

3.7.Осуществляет подготовку расчетов по обеспечению питанием обучающихся и воспитанников лагерей с дневным пребыванием.

3.8.Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного учреждения, для установления руководителю надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования руководителей подведомственных учреждений.

3.9.Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, по вопросам, отнесенным к компетенции УФЭО.

3.10.Участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Ханты-Мансийского автономного округа и федеральными Законами.

3.11.Осуществляет проверку штатных расписаний подведомственных учреждений, разработку штатного расписания аппарата департамента образования администрации города Лангепаса.

3.12.Осуществляет ежегодную проверку тарификационных списков.

3.13.Осуществляет контроль за формированием и расходованием фонда заработной платы подведомственных учреждений.

3.14.Составляет проекты по планово-экономическим показателям на плановый период по аппарату департамента образования администрации города Лангепаса и по подведомственным учреждениям.

3.15.Осуществляет анализ исполнения бюджета системы образования в целом и по отдельным подведомственным учреждениям.

3.16.Осуществляет методическую работу, направленную на разъяснение вопросов, связанных с экономическим планированием, расходованием финансовых средств, составлению установленной отчетности подведомственными учреждениями.

3.17.Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.18.Осуществляет контроль за своевременным финансированием организаций, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3.19.Осуществляет контроль за предоставлением отчетов по целевым субсидиям.

3.20.Составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным учреждениям и контролирует исполнение соответствующей части бюджета.

3.21.Предоставляет сводный отчет по сетям, штатам и контингентам в вышестоящие организации.

3.22.Вносит предложения в вышестоящие организации по формированию и изменению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.23.Осуществляет проверку и расчеты, связанные с обращением подведомственных учреждений по финансово-экономическим вопросам.

3.24.Осуществляет контроль за исполнением распорядительных актов директора департамента образования администрации города Лангепаса, касающихся вопросов финансирования и планирования.

3.25.Участвует в разработке показателей и условий премирования для руководителей и работников подведомственных учреждений.

3.26.Предоставляет директору департамента образования администрации города Лангепаса предложения по привлечению руководителя подведомственного учреждения к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, относящимся к компетенции УФЭО.

3.27.Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность в соответствии с правилами организации государственного архива.

3.28.Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.29.Осуществляет иные функции в целях реализации задач, деятельности УФЭО в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.30.Осуществляет контроль за выполнением постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и администрации города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса по финансово-экономическим вопросам.

3.31.Осуществляет проверку:

а) тарифов и расценок по оказанию платных услуг подведомственными учреждениями и правильности их применения, в пределах своей компетенции;

б) объемных показателей подведомственных учреждений, для определения группы оплаты труда руководителям подведомственных учреждений.

3.32.Составляет:

а) сводную ежемесячную, ежеквартальную и годовую бухгалтерскую отчетность и предоставляет ее в департамент финансов администрации города Лангепаса в установленные сроки по запрашиваемому перечню;

б) сводную отчетность по целевым городским и окружным программам;

в) сводную отчетность по организации летнего отдыха детей и подростков;

г) сводную отчетность по использованию субвенций, выделяемых на реализацию государственного стандарта общего образования, по организации обеспечения питания учащихся общеобразовательных учреждений и по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов на образование, по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

д) статистические отчеты по заработной плате работников отрасли «образования».

3.33.Формирует:

а) расчеты субвенций по подведомственным учреждениям для реализации основных общеобразовательных программ, финансируемых из окружного бюджета;

б) расчеты субвенций по организации обеспечения питания учащихся общеобразовательных учреждений и воспитанников лагерей с дневным пребыванием;

3.34.Готовит:

а) приказы, письма и иную информацию по вопросам финансово-экономической деятельности в отрасли «образование»;

б) проекты постановлений, распоряжений администрации города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса с расчетами и приложениями по вопросам финансово-экономического обеспечения отрасли «образования»;

в) информацию по составлению месячной, квартальной и годовой отчетности;

г) информацию по финансовой деятельности и отчетность в разрезе подведомственных учреждений в департамент образования администрации города Лангепаса;

д) отчетную документацию по выполнению предписаний надзорных органов.

3.35.Участвует:

а) в проверках по вопросам финансовой деятельности подведомственных учреждений;

- б) в проверках по вопросам экономической деятельности подведомственных учреждений;
- в) в разработке муниципальной программы развития образования.

#### **4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

4.1. В целях эффективной реализации возложенных на УФЭО полномочий и функций и в пределах своей компетенции УОО имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения по вопросам организации и развития системы образования города в рамках своей компетенции.

4.1.2. Осуществлять сбор информации, изучать и анализировать деятельность подведомственных учреждений, получать от них в установленном порядке необходимые материалы.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию организационной структуры и деятельности УФЭО.

4.1.4. Использовать муниципальные системы связи и коммуникации (телефон, факс, линия Интернет) в служебных целях.

4.1.5. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в администрации города и ее структурных подразделениях.

4.1.6. Пользоваться правом на документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности управления ФЭО.

4.1.7. Получать от структурных подразделений администрации города в установленном порядке необходимую информацию и документы по всем вопросам, относящимся к компетенции УФЭО.

4.1.8. Готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, письма и запросы.

4.1.9. Рассматривать в соответствии с законодательством в установленные сроки письма, заявления, жалобы, обращения граждан и учреждений.

4.1.10. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Лангепаса, необходимые для решения задач и выполнения функций УФЭО.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

5.1. Руководство управлением:

5.1.1. Методическое и общее руководство деятельностью УФЭО осуществляет начальник управления финансово-экономического обеспечения департамента образования администрации города Лангепаса, главный бухгалтер (далее - начальник управления).

5.1.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора департамента образования администрации города Лангепаса.

5.1.3. Начальник управления подчиняется непосредственно директору департамента образования администрации города Лангепаса.

5.1.4. Начальник управления руководит деятельностью УФЭО на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УФЭО задач и осуществление им своих функций. Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствие с должностной инструкцией и настоящим положением.

5.1.5. Начальник управления:

5.1.5.1. Распределяет обязанности между специалистами УФЭО;

5.1.5.2. Составляет планы работы, отчеты об итогах деятельности УФЭО;

5.1.5.3. Осуществляет разработку проектов программ и иных нормативных правовых актов в целях реализации основных направлений образования в городе Лангепасе;

5.1.5.4. Представляет предложения директору о поощрении работников УФЭО и наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.1.5.5. Обеспечивает выполнение работниками УФЭО должностных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;

5.1.5.6. Дает работникам УФЭО обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции УФЭО, контролирует их исполнение;

5.1.5.7. Ведет в пределах функций, возложенных на УФЭО, прием граждан и представителей организаций.

5.2. Назначение на должности муниципальной службы специалистов УФЭО осуществляется на основании приказа департамента образования администрации города Лангепаса.

5.3. Специалисты УФЭО:

5.3.1. Подчиняются начальнику управления.

5.3.2. Осуществляют свою деятельность на основании положения о департаменте образования администрации города, настоящего положения и должностных инструкций.

5.3.3. Вносят предложения начальнику управления по совершенствованию работы УФЭО.

5.4. Деятельность УФЭО осуществляется на основе годового и ежемесячного планов работы департамента образования администрации города Лангепаса.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. УФЭО, его работники несут в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

6.1.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, охрану труда и технику безопасности, промышленную санитарию.

6.1.2. Неисполнение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Устава города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, положения о департаменте, настоящего положения.

6.1.3. Сохранение в тайне служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

6.1.4. Действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

6.2. УФЭО не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к своей компетенции.