

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе ресурсного обеспечения, безопасности и каникулярного отдыха**  
**департамента образования администрации города Лангепаса**  
**(далее – положение)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и ведения работы отдела ресурсного обеспечения, безопасности и каникулярного отдыха департамента образования администрации города Лангепаса (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением департамента образования администрации города Лангепаса (далее – департамент).

1.3. Отдел образован с целью осуществления работы по ресурсному обеспечению учреждений, подведомственных департаменту, организации каникулярного отдыха, создания безопасных условий в учреждениях, подведомственных департаменту.

1.4. В своей деятельности отдел подчиняется директору департамента образования администрации города Лангепаса (далее – директор).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лангепаса, положением о департаменте образования администрации города Лангепаса, настоящим положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.6. Положение об отделе разрабатывается на основе положения о департаменте образования администрации города Лангепаса и утверждается директором.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

2.1. Основными направлениями деятельности отдела являются:

2.1.1. Организация мероприятий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в пределах своих полномочий.

2.1.2. Координация деятельности муниципальных учреждений, подведомственных департаменту, по созданию безопасных условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, в том числе организация работы по информационной безопасности учреждений.

2.1.3. Ресурсное обеспечение образовательного, воспитательного и производственных процессов учреждений, подведомственных департаменту.

2.1.4. Координация деятельности по обеспечению безопасности питания в образовательных организациях во время обучения в пределах своей компетенции.

2.1.5. Информационное обеспечение общеобразовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет.

2.1.6. Профилактическая деятельность, направленная на предупреждение травматизма и несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками.

2.1.7. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций.

2.1.8. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.1.9. Закрепление за конкретными муниципальными общеобразовательными и дошкольными образовательными организациями территорий города Лангепаса, в пределах которых муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации обеспечивают прием граждан, проживающих на данной территории.

2.2. Осуществление иных задач, предусмотренных муниципальными правовыми актами департамента.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Реализует на территории муниципального образования государственную политику в сфере образования, обеспечивающую необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

3.2. Изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального образования в области образования.

3.3. Готовит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком, утверждаемым муниципальным правовым актом.

3.4. Организует работу по выполнению муниципальной программы развития образования в муниципальном образовании, достижению целевых показателей за счет средств, выделенных по указанной программе.

3.5. Проводит сбор и анализ информации о состоянии образования в муниципальном образовании, прогнозирует ее развитие, а также планирует и организует работу по развитию образования в муниципальном образовании.

3.6. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Осуществляет мониторинг муниципальной системы образования, установленный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в пределах своей компетенции.

3.8. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции департамента, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.9. Участвует в работе по согласованию уставов подведомственных муниципальных образовательных учреждений, изменений к ним, состава наблюдательных, управляющих советов.

3.10. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий муниципальных образовательных организаций.

3.11. Осуществляет проведение единой политики в вопросах приобретения, разработки и внедрения программных и технических средств и информационных технологий в системе образования города Лангепаса.

3.12. Участвует в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярный период.

3.13. Предоставляет муниципальные услуги в сфере образования, в том числе в электронном виде, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.14. Готовит предложения директору по планированию сети и контингента летних лагерей с учетом установленных законодательством нормативов и образовательных запросов населения города.

3.15. Организует работу межведомственной комиссии по организации отдыха,

оздоровления, занятости детей и молодежи города Лангепаса.

3.16. Осуществляет информационно-методическое обеспечение деятельности организаций отдыха и оздоровления детей в городе Лангепасе.

3.17. Осуществляет контроль безопасности жизни и здоровья детей при организации летнего отдыха и занятости детей.

3.18. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.19. Внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.20. Обеспечивает соблюдение в пределах своей компетенции прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.21. Ведет учет детей – мигрантов, детей, не имеющих гражданство РФ, но имеющих гражданство других государств.

3.22. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, и среднего общего образования.

3.23. Координирует деятельность социальных педагогов общеобразовательных учреждений города Лангепаса.

3.24. Организует и участвует в проверке готовности муниципальных образовательных учреждений города Лангепаса к началу нового учебного года.

3.25. Координирует деятельность учреждений, подведомственных департаменту, по созданию безопасных условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса.

3.26. Ведет учет всех фиксируемых несчастных случаев, произошедших с обучающимися (воспитанниками) и работниками муниципальных образовательных учреждений города Лангепаса.

3.27. Координирует вопросы организации питания детей в муниципальных образовательных учреждениях города Лангепаса.

3.28. Оказывает содействие руководителям муниципальных образовательных учреждений города Лангепаса в организации работы по созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса.

3.29. Осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в области охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса и антитеррористической защищенности.

3.30. Готовит предложения директору департамента об улучшении качества работы муниципальных образовательных учреждений, подготовленные с учетом изучения результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности, а также предложений общественных советов.

3.31. Проводит оценку эффективности работы руководителей подведомственных образовательных учреждений с учетом информации о выполнении разработанных учреждениями планов мероприятий по улучшению качества работы учреждений.

3.32. Составляет годовые и перспективные планы капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений учреждений, а также обустройства прилегающих к ним территорий.

3.33. Организует работы по проведению аварийного ремонта зданий и сооружений подведомственных территорий, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.34. Осуществляет контроль за сохранностью зданий, помещений, за организацией и проведением ремонтных работ в учреждениях.

3.35. Организует деятельность по охране и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников), созданию оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3.36. Координирует деятельность по обеспечению безопасности обучающихся во время их перевозки.

3.37. Осуществляет учет групповых и смертельных несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций и связанных с производством и образовательным процессом, анализ состояния и причин производственного и детского травматизма в системе образования, осуществление разработки мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

3.38. Координирует деятельность по обеспечению пожарной, технической, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, информационной безопасности в образовательных организациях.

3.39. Обеспечивает проведение профилактической работы в образовательных учреждениях.

3.40. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Лангепаса.

3.40.1. При разработке муниципальных программ учитывает мероприятия в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.40.2. Организует и проводит в подведомственных учреждениях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.40.3. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пределах своей компетенции.

3.40.4. Совместно с руководством подведомственных учреждений обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов подведомственных учреждений.

3.40.5. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.40.6. Осуществляет координацию работы в области обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования (независимо от их организационно-правовой формы собственности), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации (далее – образовательные организации), расположенных на территории города Лангепаса, в том числе по сбору и обобщению информации о реализации на указанных объектах требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности образовательных организаций, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006.

3.40.7. Реализует мероприятия в соответствии с Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в городе Лангепасе.

3.40.8. Подготавливает и направляет в Аппарат Антитеррористической комиссии городского округа город Лангепас информацию в соответствии с Регламентом осуществления мониторинга общественно-политических, социально-экономических и

иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму в городском округе Лангепас.

3.40.9. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в части касающейся.

3.41. Готовит проекты муниципальных правовых актов, предложения по совершенствованию действующих муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.42. Формирует банк данных по вопросам своей компетенции; готовит аналитические материалы по выполненным мероприятиям в сфере образования.

3.43. Организует работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах отдела.

3.44. Содействует в развитии конкуренции в сфере образования в части касающейся.

3.45. Осуществляет работу по реализации национального проекта «Образование» на территории города Лангепаса, несет ответственность за достижение показателей регионального портфеля проектов национального проекта «Образование» в части касающейся.

3.46. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с положением о ведомственном (учредительском) контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций города Лангепаса.

3.47. Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.

3.48. Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.

3.49. Представляет интересы администрации города Лангепаса по указанию директора в судебных и правоохранительных органах по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.50. Готовит информацию для формирования ежегодного муниципального публичного доклада о состоянии системы образования города Лангепаса по направлению деятельности отдела.

3.51. Осуществляет мониторинг муниципальной системы образования, установленный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обработку и анализ информации в пределах своей компетенции.

#### **4. ПРАВА ОТДЕЛА**

4.1. В целях эффективной реализации возложенных на отдел полномочий и функций и в пределах своей компетенции отдел имеет право:

4.1.1. Участвовать в процессах управления в сфере образования города через координацию деятельности учреждений, подведомственных департаменту.

4.1.2. Получать от структурных подразделений администрации города в установленном порядке необходимую информацию и документы по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.3. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений администрации города и организаций города.

4.1.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.1.5. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями городов и субъектов Российской Федерации.

4.1.6. Готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, письма и запросы.

4.1.7. Рассматривать в соответствии с законодательством в установленные сроки письма, заявления, жалобы, обращения граждан и учреждений.

4.1.8. Привлекать высококвалифицированных специалистов различного профиля для проведения конференций, совещаний, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к предмету своей деятельности.

4.1.9. Информировать население города Лангепаса через средства массовой информации о деятельности отдела, учреждений образования и муниципальной системы образования.

4.1.10. Создавать в установленном порядке при отделе советы и комиссии, временные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

4.1.11. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Лангепаса, необходимые для решения задач и выполнения функций отдела.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. Руководство отделом:

5.1.1. Методическое и общее руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель директора департамента, начальник отдела ресурсного обеспечения, безопасности и каникулярного отдыха департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – заместитель директора, начальник отдела).

5.1.2. Заместитель директора, начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора департамента.

5.1.3. Заместитель директора, начальник отдела подчиняется непосредственно директору департамента.

5.1.4. Заместитель директора, начальник отдела руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций. Заместитель директора, начальник отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим положением.

5.1.5. Заместитель директора, начальник отдела:

5.1.5.1. распределяет обязанности между специалистами отдела;

5.1.5.2. составляет планы работы, отчеты об итогах деятельности отдела;

5.1.5.3. осуществляет разработку проектов программ и иных нормативных правовых актов в целях реализации основных направлений образования в городе Лангепасе;

5.1.5.4. принимает участие в работе экспертных комиссий, рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.1.5.5. представляет предложения директору о поощрении работников отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.1.5.6. обеспечивает выполнение работниками отдела должностных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;

5.1.5.7. издает приказы по организационным и оперативным вопросам деятельности отдела;

5.1.5.8. дает работникам отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение;

5.1.5.9. ведет в пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан и представителей организаций.

5.2. Назначение на должности муниципальной службы специалистов отдела осуществляется на основании приказа департамента.

5.3. Специалисты отдела:

5.3.1. Подчиняются заместителю директора, начальнику отдела.

5.3.2. Осуществляют свою деятельность на основании положения о департаменте, настоящего положения и должностных инструкций.

5.3.3. Вносят предложения заместителю директора, начальнику отдела по совершенствованию работы отдела.

5.4. Деятельность отдела осуществляется на основе годового и ежемесячного планов работы департамента.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Отдел, его работники несут в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

6.1.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, охрану труда и технику безопасности, промышленную санитарию.

6.1.2. Неисполнение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Устава города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, положения о департаменте, настоящего положения.

6.1.3. Сохранение в тайне служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

6.1.4. Действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

6.2. Отдел не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к своей компетенции.