



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «дв» июне 2024 г. № 263

**Об утверждении положений о структурных подразделениях
департамента образования администрации города Лангепаса**

В соответствии с положением о департаменте образования администрации города Лангепаса, утвержденным решением Думы города Лангепаса от 27.01.2023 №2 «Об утверждении положения о департаменте образования администрации города Лангепаса», учитывая задачи, функции, выполняемые структурными подразделениями департамента образования администрации города Лангепаса и в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Лангепаса, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении финансово-экономического обеспечения департамента образования администрации города Лангепаса, согласно приложению №1.

1.2. Положение об отделе ресурсного обеспечения, безопасности и каникулярного отдыха департамента образования администрации города Лангепаса, согласно приложению №2.

1.3. Положение об отделе общего образования департамента образования администрации города Лангепаса, согласно приложению №3.

1.4. Положение об отделе дошкольного и инклюзивного образования департамента образования администрации города Лангепаса, согласно приложению №4.

1.5. Положение об отделе воспитания и дополнительного образования департамента образования администрации города Лангепаса, согласно приложению №5.

2. Признать утратившими сил приказ департамента образования администрации города Лангепаса от 28.12.2023 №522 «Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента образования администрации города Лангепаса».

3. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 02.04.2024.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента образования
администрации города Лангепаса

В.Д. Односталко

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении финансово-экономического обеспечения
департамента образования администрации города Лангепаса
(далее – положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и ведения работы управления финансово-экономического обеспечения департамента образования администрации города Лангепаса (далее – УФЭО).

1.2. УФЭО является структурным подразделением департамента образования администрации города Лангепаса (далее – департамент).

1.3. УФЭО образовано создается в целях обеспечения финансово-экономической деятельности подведомственных муниципальных учреждений города, департамента образования администрации города Лангепаса.

1.4. В своей деятельности УФЭО подчиняется директору департамента образования администрации города Лангепаса (далее – директор).

1.5. УФЭО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лангепаса, положением о департаменте образования администрации города Лангепаса, настоящим положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.6. Положение об УФЭО разрабатывается на основе положения о департаменте образования администрации города Лангепаса и утверждается директором.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2. Основными направлениями деятельности УФЭО являются

2.1. Осуществление общего руководства муниципальными подведомственными организациями по финансированию, планированию, анализу исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Лангепаса (далее – подведомственные учреждения).

2.2. Разработка и обеспечение реализации целевых программ в сфере образования.

2.3. Обеспечение реализации подведомственными учреждениями программы развития образования в сфере образования и молодежной политики.

2.4. Обеспечение (контроль) своевременного и качественного исполнения муниципальных заданий подведомственных учреждений, целевых программ за счет всех источников финансирования.

2.5. Разработка расчетных сетевых показателей по типам образовательных учреждений на очередной финансовый год и плановые периоды.

2.6. Финансовое обеспечение планирования предоставления утвержденных муниципальных услуг.

2.7.УФЭО решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Лангепаса и департамента образования, подведомственными учреждениями.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1.УФЭО в пределах своих полномочий осуществляет:

3.1.1.Организацию ведения бюджетного учета и отчетности в соответствии с инструкциями, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

3.1.2.Экономическое планирование финансовых ресурсов, обеспечивающих функционирование подведомственных учреждений в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.1.3.Доведение плановых объемов ассигнований до подведомственных учреждений.

3.1.4.Реализацию подведомственными учреждениями муниципальных программ в сфере образования.

3.1.5.Разработку проектов муниципальных правовых актов в сфере образования, относящихся к компетенции УФЭО.

3.1.6.Разработку предложений по формированию бюджета системы образования и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

3.1.7.Финансирование подведомственных учреждений в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

3.1.8.Финансирование и контроль за предоставлением межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.1.9.В установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.1.10.Мониторинг муниципальной системы образования, подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы образования, участие в подготовке публичного отчета департамента образования администрации города Лангепаса.

3.1.11.Формирование муниципальных заданий, в части направления своей деятельности. Заключает с подведомственными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и соглашения на иные цели.

3.1.12.Подачу заявки на предоставление из регионального бюджета целевых субсидий и субвенций на нужды развития образования округа.

3.1.13.Контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субвенций и иных субвенций, условий, установленных при их предоставлении.

3.2.Совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

3.3.Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью подведомственных учреждений.

3.4.Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.

3.5.Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.

3.6.Оказывает помощь подведомственным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы.

3.7.Осуществляет подготовку расчетов по обеспечению питанием обучающихся и воспитанников лагерей с дневным пребыванием.

3.8.Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного учреждения, для установления руководителю надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования руководителей подведомственных учреждений.

3.9.Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, по вопросам, отнесенным к компетенции УФЭО.

3.10.Участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Ханты-Мансийского автономного округа и федеральными Законами.

3.11.Осуществляет проверку штатных расписаний подведомственных учреждений, разработку штатного расписания аппарата департамента образования администрации города Лангепаса.

3.12.Осуществляет ежегодную проверку тарификационных списков.

3.13.Осуществляет контроль за формированием и расходованием фонда заработной платы подведомственных учреждений.

3.14.Составляет проекты по планово-экономическим показателям на плановый период по аппарату департамента образования администрации города Лангепаса и по подведомственным учреждениям.

3.15.Осуществляет анализ исполнения бюджета системы образования в целом и по отдельным подведомственным учреждениям.

3.16.Осуществляет методическую работу, направленную на разъяснение вопросов, связанных с экономическим планированием, расходованием финансовых средств, составлению установленной отчетности подведомственными учреждениями.

3.17.Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.18.Осуществляет контроль за своевременным финансированием организаций, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3.19.Осуществляет контроль за предоставлением отчетов по целевым субсидиям.

3.20.Составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным учреждениям и контролирует исполнение соответствующей части бюджета.

3.21.Предоставляет сводный отчет по сетям, штатам и контингентам в вышестоящие организации.

3.22.Вносит предложения в вышестоящие организации по формированию и изменению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.23.Осуществляет проверку и расчеты, связанные с обращением подведомственных учреждений по финансово-экономическим вопросам.

3.24.Осуществляет контроль за исполнением распорядительных актов директора департамента образования администрации города Лангепаса, касающихся вопросов финансирования и планирования.

3.25.Участвует в разработке показателей и условий премирования для руководителей и работников подведомственных учреждений.

3.26.Предоставляет директору департамента образования администрации города Лангепаса предложения по привлечению руководителя подведомственного учреждения к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, относящимся к компетенции УФЭО.

3.27.Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность в соответствии с правилами организации государственного архива.

3.28.Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.29.Осуществляет иные функции в целях реализации задач, деятельности УФЭО в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.30.Осуществляет контроль за выполнением постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и администрации города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса по финансово-экономическим вопросам.

3.31.Осуществляет проверку:

а) тарифов и расценок по оказанию платных услуг подведомственными учреждениями и правильности их применения, в пределах своей компетенции;

б) объемных показателей подведомственных учреждений, для определения группы оплаты труда руководителям подведомственных учреждений.

3.32.Составляет:

а) сводную ежемесячную, ежеквартальную и годовую бухгалтерскую отчетность и предоставляет ее в департамент финансов администрации города Лангепаса в установленные сроки по запрашиваемому перечню;

б) сводную отчетность по целевым городским и окружным программам;

в) сводную отчетность по организации летнего отдыха детей и подростков;

г) сводную отчетность по использованию субвенций, выделяемых на реализацию государственного стандарта общего образования, по организации обеспечения питания учащихся общеобразовательных учреждений и по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов на образование, по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

д) статистические отчеты по заработной плате работников отрасли «образования».

3.33.Формирует:

а) расчеты субвенций по подведомственным учреждениям для реализации основных общеобразовательных программ, финансируемых из окружного бюджета;

б) расчеты субвенций по организации обеспечения питания учащихся общеобразовательных учреждений и воспитанников лагерей с дневным пребыванием;

3.34.Готовит:

а) приказы, письма и иную информацию по вопросам финансово-экономической деятельности в отрасли «образование»;

б) проекты постановлений, распоряжений администрации города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса с расчетами и приложениями по вопросам финансово-экономического обеспечения отрасли «образования»;

в) информацию по составлению месячной, квартальной и годовой отчетности;

г) информацию по финансовой деятельности и отчетность в разрезе подведомственных учреждений в департамент образования администрации города Лангепаса;

д) отчетную документацию по выполнению предписаний надзорных органов.

3.35.Участвует:

а) в проверках по вопросам финансовой деятельности подведомственных учреждений;

б) в проверках по вопросам экономической деятельности подведомственных учреждений;

в) в разработке муниципальной программы развития образования.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. В целях эффективной реализации возложенных на УФЭО полномочий и функций и в пределах своей компетенции УОО имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения по вопросам организации и развития системы образования города в рамках своей компетенции.

4.1.2. Осуществлять сбор информации, изучать и анализировать деятельность подведомственных учреждений, получать от них в установленном порядке необходимые материалы.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию организационной структуры и деятельности УФЭО.

4.1.4. Использовать муниципальные системы связи и коммуникации (телефон, факс, линия Интернет) в служебных целях.

4.1.5. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в администрации города и ее структурных подразделениях.

4.1.6. Пользоваться правом на документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности управления ФЭО.

4.1.7. Получать от структурных подразделений администрации города в установленном порядке необходимую информацию и документы по всем вопросам, относящимся к компетенции УФЭО.

4.1.8. Готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, письма и запросы.

4.1.9. Рассматривать в соответствии с законодательством в установленные сроки письма, заявления, жалобы, обращения граждан и учреждений.

4.1.10. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Лангепаса, необходимые для решения задач и выполнения функций УФЭО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

5.1. Руководство управлением:

5.1.1. Методическое и общее руководство деятельностью УФЭО осуществляет начальник управления финансово-экономического обеспечения департамента образования администрации города Лангепаса, главный бухгалтер (далее - начальник управления).

5.1.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора департамента образования администрации города Лангепаса.

5.1.3. Начальник управления подчиняется непосредственно директору департамента образования администрации города Лангепаса.

5.1.4. Начальник управления руководит деятельностью УФЭО на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УФЭО задач и осуществление им своих функций. Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим положением.

- 5.1.5. Начальник управления:
- 5.1.5.1. Распределяет обязанности между специалистами УФЭО;
 - 5.1.5.2. Составляет планы работы, отчеты об итогах деятельности УФЭО;
 - 5.1.5.3. Осуществляет разработку проектов программ и иных нормативных правовых актов в целях реализации основных направлений образования в городе Лангепасе;
 - 5.1.5.4. Представляет предложения директору о поощрении работников УФЭО и наложении на них дисциплинарных взысканий;
 - 5.1.5.5. Обеспечивает выполнение работниками УФЭО должностных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 5.1.5.6. Дает работникам УФЭО обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции УФЭО, контролирует их исполнение;
 - 5.1.5.7. Ведет в пределах функций, возложенных на УФЭО, прием граждан и представителей организаций.
- 5.2. Назначение на должности муниципальной службы специалистов УФЭО осуществляется на основании приказа департамента образования администрации города Лангепаса.
- 5.3. Специалисты УФЭО:
- 5.3.1. Подчиняются начальнику управления.
 - 5.3.2. Осуществляют свою деятельность на основании положения о департаменте образования администрации города, настоящего положения и должностных инструкций.
 - 5.3.3. Вносят предложения начальнику управления по совершенствованию работы УФЭО.
- 5.4. Деятельность УФЭО осуществляется на основе годового и ежемесячного планов работы департамента образования администрации города Лангепаса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. УФЭО, его работники несут в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:
- 6.1.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, охрану труда и технику безопасности, промышленную санитарию.
 - 6.1.2. Неисполнение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Устава города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, положения о департаменте, настоящего положения.
 - 6.1.3. Сохранение в тайне служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.
 - 6.1.4. Действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.
- 6.2. УФЭО не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к своей компетенции.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе ресурсного обеспечения, безопасности и каникулярного отдыха
департамента образования администрации города Лангепаса
(далее – положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и ведения работы отдела ресурсного обеспечения, безопасности и каникулярного отдыха департамента образования администрации города Лангепаса (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением департамента образования администрации города Лангепаса (далее – департамент).

1.3. Отдел образован с целью осуществления работы по ресурсному обеспечению учреждений, подведомственных департаменту, организации каникулярного отдыха, создания безопасных условий в учреждениях, подведомственных департаменту.

1.4. В своей деятельности отдел подчиняется директору департамента образования администрации города Лангепаса (далее – директор).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лангепаса, положением о департаменте образования администрации города Лангепаса, настоящим положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.6. Положение об отделе разрабатывается на основе положения о департаменте образования администрации города Лангепаса и утверждается директором.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Основными направлениями деятельности отдела являются:

2.1.1. Организация мероприятий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в пределах своих полномочий.

2.1.2. Координация деятельности муниципальных учреждений, подведомственных департаменту, по созданию безопасных условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, в том числе организация работы по информационной безопасности учреждений.

2.1.3. Ресурсное обеспечение образовательного, воспитательного и производственных процессов учреждений, подведомственных департаменту.

2.1.4. Координация деятельности по обеспечению безопасности питания в образовательных организациях во время обучения в пределах своей компетенции.

2.1.5. Информационное обеспечение общеобразовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет.

2.1.6. Профилактическая деятельность, направленная на предупреждение травматизма и несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками.

2.1.7. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций.

2.1.8. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.1.9. Закрепление за конкретными муниципальными общеобразовательными и дошкольными образовательными организациями территорий города Лангепаса, в пределах которых муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации обеспечивают прием граждан, проживающих на данной территории.

2.2. Осуществление иных задач, предусмотренных муниципальными правовыми актами департамента.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Реализует на территории муниципального образования государственную политику в сфере образования, обеспечивающую необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

3.2. Изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального образования в области образования.

3.3. Готовит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком, утверждаемым муниципальным правовым актом.

3.4. Организует работу по выполнению муниципальной программы развития образования в муниципальном образовании, достижению целевых показателей за счет средств, выделенных по указанной программе.

3.5. Проводит сбор и анализ информации о состоянии образования в муниципальном образовании, прогнозирует ее развитие, а также планирует и организует работу по развитию образования в муниципальном образовании.

3.6. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Осуществляет мониторинг муниципальной системы образования, установленный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в пределах своей компетенции.

3.8. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции департамента, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.9. Участвует в работе по согласованию уставов подведомственных муниципальных образовательных учреждений, изменений к ним, состава наблюдательных, управляющих советов.

3.10. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий муниципальных образовательных организаций.

3.11. Осуществляет проведение единой политики в вопросах приобретения, разработки и внедрения программных и технических средств и информационных технологий в системе образования города Лангепаса.

3.12. Участвует в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярный период.

3.13. Предоставляет муниципальные услуги в сфере образования, в том числе в электронном виде, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.14. Готовит предложения директору по планированию сети и контингента летних лагерей с учетом установленных законодательством нормативов и образовательных запросов населения города.

3.15. Организует работу межведомственной комиссии по организации отдыха,

оздоровления, занятости детей и молодежи города Лангепаса.

3.16. Осуществляет информационно-методическое обеспечение деятельности организаций отдыха и оздоровления детей в городе Лангепасе.

3.17. Осуществляет контроль безопасности жизни и здоровья детей при организации летнего отдыха и занятости детей.

3.18. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.19. Внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.20. Обеспечивает соблюдение в пределах своей компетенции прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.21. Ведет учет детей – мигрантов, детей, не имеющих гражданство РФ, но имеющих гражданство других государств.

3.22. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, и среднего общего образования.

3.23. Координирует деятельность социальных педагогов общеобразовательных учреждений города Лангепаса.

3.24. Организует и участвует в проверке готовности муниципальных образовательных учреждений города Лангепаса к началу нового учебного года.

3.25. Координирует деятельность учреждений, подведомственных департаменту, по созданию безопасных условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса.

3.26. Ведет учет всех фиксируемых несчастных случаев, произошедших с обучающимися (воспитанниками) и работниками муниципальных образовательных учреждений города Лангепаса.

3.27. Координирует вопросы организации питания детей в муниципальных образовательных учреждениях города Лангепаса.

3.28. Оказывает содействие руководителям муниципальных образовательных учреждений города Лангепаса в организации работы по созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса.

3.29. Осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в области охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса и антитеррористической защищенности.

3.30. Готовит предложения директору департамента об улучшении качества работы муниципальных образовательных учреждений, подготовленные с учетом изучения результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности, а также предложений общественных советов.

3.31. Проводит оценку эффективности работы руководителей подведомственных образовательных учреждений с учетом информации о выполнении разработанных учреждениями планов мероприятий по улучшению качества работы учреждений.

3.32. Составляет годовые и перспективные планы капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений учреждений, а также обустройства прилегающих к ним территорий.

3.33. Организует работы по проведению аварийного ремонта зданий и сооружений подведомственных территорий, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.34. Осуществляет контроль за сохранностью зданий, помещений, за организацией и проведением ремонтных работ в учреждениях.

3.35. Организует деятельность по охране и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников), созданию оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3.36. Координирует деятельность по обеспечению безопасности обучающихся во время их перевозки.

3.37. Осуществляет учет групповых и смертельных несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций и связанных с производством и образовательным процессом, анализ состояния и причин производственного и детского травматизма в системе образования, осуществление разработки мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

3.38. Координирует деятельность по обеспечению пожарной, технической, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, информационной безопасности в образовательных организациях.

3.39. Обеспечивает проведение профилактической работы в образовательных учреждениях.

3.40. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Лангепаса.

3.40.1. При разработке муниципальных программ учитывает мероприятия в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.40.2. Организует и проводит в подведомственных учреждениях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.40.3. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пределах своей компетенции.

3.40.4. Совместно с руководством подведомственных учреждений обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов подведомственных учреждений.

3.40.5. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.40.6. Осуществляет координацию работы в области обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования (независимо от их организационно-правовой формы собственности), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации (далее – образовательные организации), расположенных на территории города Лангепаса, в том числе по сбору и обобщению информации о реализации на указанных объектах требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности образовательных организаций, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006.

3.40.7. Реализует мероприятия в соответствии с Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в городе Лангепасе.

3.40.8. Подготавливает и направляет в Аппарат Антитеррористической комиссии городского округа город Лангепас информацию в соответствии с Регламентом осуществления мониторинга общественно-политических, социально-экономических и

иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму в городском округе Лангепас.

3.40.9. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в части касающейся.

3.41. Готовит проекты муниципальных правовых актов, предложения по совершенствованию действующих муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.42. Формирует банк данных по вопросам своей компетенции; готовит аналитические материалы по выполненным мероприятиям в сфере образования.

3.43. Организует работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах отдела.

3.44. Содействует в развитии конкуренции в сфере образования в части касающейся.

3.45. Осуществляет работу по реализации национального проекта «Образование» на территории города Лангепаса, несет ответственность за достижение показателей регионального портфеля проектов национального проекта «Образование» в части касающейся.

3.46. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с положением о ведомственном (учредительском) контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций города Лангепаса.

3.47. Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.

3.48. Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.

3.49. Представляет интересы администрации города Лангепаса по указанию директора в судебных и правоохранительных органах по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.50. Готовит информацию для формирования ежегодного муниципального публичного доклада о состоянии системы образования города Лангепаса по направлению деятельности отдела.

3.51. Осуществляет мониторинг муниципальной системы образования, установленный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обработку и анализ информации в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. В целях эффективной реализации возложенных на отдел полномочий и функций и в пределах своей компетенции отдел имеет право:

4.1.1. Участвовать в процессах управления в сфере образования города через координацию деятельности учреждений, подведомственных департаменту.

4.1.2. Получать от структурных подразделений администрации города в установленном порядке необходимую информацию и документы по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.3. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений администрации города и организаций города.

4.1.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.1.5. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями городов и субъектов Российской Федерации.

4.1.6. Готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, письма и запросы.

4.1.7. Рассматривать в соответствии с законодательством в установленные сроки письма, заявления, жалобы, обращения граждан и учреждений.

4.1.8. Привлекать высококвалифицированных специалистов различного профиля для проведения конференций, совещаний, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к предмету своей деятельности.

4.1.9. Информировать население города Лангепаса через средства массовой информации о деятельности отдела, учреждений образования и муниципальной системы образования.

4.1.10. Создавать в установленном порядке при отделе советы и комиссии, временные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

4.1.11. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Лангепаса, необходимые для решения задач и выполнения функций отдела.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Руководство отделом:

5.1.1. Методическое и общее руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель директора департамента, начальник отдела ресурсного обеспечения, безопасности и каникулярного отдыха департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – заместитель директора, начальник отдела).

5.1.2. Заместитель директора, начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора департамента.

5.1.3. Заместитель директора, начальник отдела подчиняется непосредственно директору департамента.

5.1.4. Заместитель директора, начальник отдела руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций. Заместитель директора, начальник отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим положением.

5.1.5. Заместитель директора, начальник отдела:

5.1.5.1. распределяет обязанности между специалистами отдела;

5.1.5.2. составляет планы работы, отчеты об итогах деятельности отдела;

5.1.5.3. осуществляет разработку проектов программ и иных нормативных правовых актов в целях реализации основных направлений образования в городе Лангепасе;

5.1.5.4. принимает участие в работе экспертных комиссий, рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.1.5.5. представляет предложения директору о поощрении работников отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.1.5.6. обеспечивает выполнение работниками отдела должностных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;

5.1.5.7. издает приказы по организационным и оперативным вопросам деятельности отдела;

5.1.5.8. дает работникам отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение;

5.1.5.9. ведет в пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан и представителей организаций.

5.2. Назначение на должности муниципальной службы специалистов отдела осуществляется на основании приказа департамента.

5.3. Специалисты отдела:

5.3.1. Подчиняются заместителю директора, начальнику отдела.

5.3.2. Осуществляют свою деятельность на основании положения о департаменте, настоящего положения и должностных инструкций.

5.3.3. Вносят предложения заместителю директора, начальнику отдела по совершенствованию работы отдела.

5.4. Деятельность отдела осуществляется на основе годового и ежемесячного планов работы департамента.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел, его работники несут в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

6.1.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, охрану труда и технику безопасности, промышленную санитарию.

6.1.2. Неисполнение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Устава города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, положения о департаменте, настоящего положения.

6.1.3. Сохранение в тайне служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

6.1.4. Действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

6.2. Отдел не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к своей компетенции.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе общего образования департамента образования администрации города Лангепаса
(далее – положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и ведения работы отдела общего образования департамента образования администрации города Лангепаса (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением департамента образования администрации города Лангепаса (далее – департамент), подчиняется директору департамента и осуществляет деятельность по реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования в рамках компетенции отдела.

1.3. Отдел образован с целью обеспечения организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), реализации гарантий для социального становления, развития и самореализации детей, подростков в городе Лангепасе.

1.4. В своей деятельности отдел подчиняется директору департамента (далее – директор).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лангепаса, положением о департаменте образования администрации города Лангепаса, настоящим положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.6. Положение об отделе разрабатывается на основе положения о департаменте образования администрации города Лангепаса и утверждается директором.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Основными направлениями деятельности отдела являются:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.1.2. Учет детей из числа коренных малочисленных народов Севера.

2.1.3. Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности, в том числе обучающимся, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

2.1.4. Создание условий для профессионального роста педагогических и руководящих работников образовательных организаций города Лангепаса.

2.1.5. Осуществление иных задач, предусмотренных муниципальными правовыми актами департамента.

2.1.6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории города Лангепаса.

2.1.7. Организация деятельности по предоставлению профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в муниципальных образовательных организациях.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Реализует на территории города Лангепаса государственную политику в сфере образования, обеспечивающую необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

3.1.2. Создает необходимые условия для получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности.

3.1.3. Изучает и анализирует потребности и запросы населения городского округа Лангепас в области образования.

3.1.4. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования в части касающейся.

3.1.5. Проводит сбор и анализ информации о состоянии образования в городе Лангепасе, прогнозирует его развитие, а также планирует и организует работу по развитию образования в городе Лангепасе.

3.1.6. Готовит информацию для формирования ежегодного муниципального публичного доклада о состоянии системы образования города Лангепаса по направлению деятельности отдела общего образования.

3.1.7. Участвует в мониторинге муниципальной системы образования, установленного Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обрабатывает и анализирует информацию в части касающейся.

3.1.8. Организует работу по выполнению муниципальной программы развития образования, достижению целевых показателей за счет средств, выделенных по указанной программе, в части касающейся.

3.1.9. Участвует в реализации национального проекта «Образование» на территории города Лангепаса, несет ответственность за достижение показателей регионального портфеля проектов национального проекта «Образование» в части касающейся.

3.1.10. Участвует в разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития города Лангепаса по направлениям, касающимся сферы образования в части касающейся.

3.1.11. Осуществляет подготовку предложений директору департамента по планированию сети и контингента подведомственных образовательных учреждений с учетом установленных законодательством нормативов и образовательных запросов населения города в части касающейся.

3.1.12. Обеспечивает в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной общеобразовательной организации перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации соответствующего типа.

3.1.13. В отношении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет до получения им основного общего образования, исключенного из подведомственной общеобразовательной организации по согласию родителей (законных представителей) и совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.1.14. Координирует работу по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.15. Содействует в проведении мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных

образовательных организаций и иных специалистов, создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует заказ и заключает договоры на целевую подготовку и переподготовку педагогических кадров.

3.1.16. Представляет к награждению работников муниципальных образовательных организаций государственными наградами Российской Федерации, Почетными грамотами, Дипломами и Благодарственными письмами исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы города Лангепаса, Почетной грамотой Думы города Лангепаса, Почетной грамотой и Благодарственным письмом департамента.

3.1.17. Создает банк данных о педагогических и управленческих инновациях, информирует о них муниципальные образовательные организации.

3.1.18. Содействует развитию и организации деятельности инновационных площадок по различным направлениям в подведомственных учреждениях.

3.1.19. Координирует обеспечение муниципальных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе.

3.1.20. Организует работу по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования (далее – ГИА) в муниципальных образовательных организациях, доводит до них порядок проведения ГИА обучающихся, информирует муниципальные образовательные организации о нормативных правовых документах по вопросам образования, принятых Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.1.21. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в части касающейся.

3.1.22. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве.

3.1.23. Осуществляет координацию деятельности образовательных организаций по профориентационной работе.

3.1.24. Организует и осуществляет контроль участия общеобразовательных учреждений города Лангепаса в оценочных процедурах международного, федерального, регионального уровней.

3.1.25. Принимает участие в реализации региональной модели оценки качества образования, муниципальной системы оценки качества образования, в части касающейся.

3.1.26. Содействует развитию конкуренции в сфере образования в части касающейся.

3.1.27. Содействует развитию финансовой грамотности населения на территории города Лангепаса. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по данному направлению.

3.1.28. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с положением о ведомственном (учредительском) контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций города Лангепаса.

3.1.29. Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.

3.1.30. Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.

3.1.31. Участвует в контроле качества выполнения муниципального задания в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях.

3.1.32. Осуществляет подготовку предложений директору департамента об улучшении качества работы муниципальных общеобразовательных организаций, подготовленных с учетом изучения результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности.

3.1.33. Создает организационные условия для сотрудничества муниципальных организаций общего и дополнительного образования в целях совершенствования муниципальной образовательной системы, формирования и развития воспитательных традиций города Лангепаса.

3.1.34. Осуществляет координацию деятельности муниципальных общеобразовательных организаций города Лангепаса с учреждениями культуры, физической культуры и спорта, общественными организациями города Лангепаса с целью формирования единого воспитательного пространства города Лангепаса.

3.1.35. Готовит проекты муниципальных правовых актов, предложения по совершенствованию действующих муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.36. Участвует в работе по согласованию уставов подведомственных муниципальных образовательных учреждений, изменений к ним.

3.1.37. Участвует в согласовании с учредителем программ развития образовательных организаций.

3.1.38. Готовит аналитические материалы по выполненным мероприятиям в сфере образования в части касающейся.

3.1.39. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в соответствии с действующим законодательством.

3.1.40. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.41. Организует работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах отдела.

3.1.42. Взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации города Лангепаса, предприятиями, организациями, учреждениями.

3.1.43. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в части касающейся.

3.1.44. По заявлению родителей (законных представителей) принимает решение и меры по приему в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации.

3.1.45. Организация деятельности по предоставлению профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.1.46. Представляет интересы администрации города Лангепаса по указанию директора департамента в судебных и правоохранительных органах по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. В целях эффективной реализации возложенных на отдел полномочий, функций и в пределах своей компетенции отдел имеет право:

4.1.1. Получать для ознакомления, применения в своей деятельности поступающие в администрацию города Лангепаса, департамент законодательные и иные нормативные акты и документы.

4.1.2. Участвовать в процессах управления в сфере образования города через координацию деятельности учреждений, подведомственных департаменту.

4.1.3. Запрашивать и получать от должностных лиц администрации города Лангепаса, ее подразделений, организаций, учреждений, предприятий сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

4.1.4. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений администрации города Лангепаса и организаций города.

4.1.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.1.6. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями городов и субъектов Российской Федерации.

4.1.7. Осуществлять подготовку в пределах своей компетенции проектов постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, писем и запросов.

4.1.8. Рассматривать в соответствии с законодательством в установленные сроки письма, заявления, жалобы, обращения граждан и учреждений.

4.1.9. Привлекать высококвалифицированных специалистов различного профиля для проведения конференций, совещаний, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к предмету своей деятельности.

4.1.10. Информировать население города Лангепаса через средства массовой информации, социальные сети, образовательный портал города Лангепаса о деятельности отдела, учреждений образования и муниципальной системы образования.

4.1.11. Создавать в установленном порядке при департаменте советы и комиссии, временные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

4.1.12. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Лангепаса, необходимые для решения задач и выполнения функций отдела.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Руководство отделом:

5.1.1. Методическое и общее руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела общего образования департамента образования администрации города Лангепаса (далее – начальник отдела).

5.1.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора департамента.

5.1.3. Начальник отдела подчиняется непосредственно директору департамента.

5.1.4. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач. Начальник отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим положением.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Распределяет обязанности между специалистами отдела.

5.2.2. Составляет планы работы, отчеты об итогах деятельности отдела.

5.2.3. Осуществляет разработку проектов программ и иных нормативных правовых актов в целях реализации основных направлений образования в городе Лангепасе в части касающейся.

5.2.4. Принимает участие в работе экспертных комиссий, рабочих групп по вопросам реализации общего образования.

5.2.5. Представляет предложения директору департамента о поощрении работников отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Обеспечивает выполнение работниками отдела должностных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.2.7. Дает работникам отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, осуществляет контроль за их исполнением.

5.2.8. Ведет в пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан и представителей организаций.

5.2.9. Назначение на должности муниципальной службы специалистов отдела осуществляется на основании приказа департамента.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел, его работники несут в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

6.1.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, охрану труда и технику безопасности, промышленную санитарию.

6.1.2. Неисполнение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, положения о департаменте, настоящего положения.

6.1.3. Сохранение в тайне служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

6.1.4. Действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

6.1.5. Отдел не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к своей компетенции.

Положение
об отделе дошкольного и инклюзивного образования
департамента образования администрации города Лангепаса (далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и ведения работы отдела дошкольного и инклюзивного образования департамента образования администрации города Лангепаса (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением департамента образования администрации города Лангепаса (далее – департамент).

1.3. Отдел образован с целью обеспечения организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.4. В своей деятельности отдел подчиняется директору департамента.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лангепаса, положением о департаменте образования администрации города Лангепаса, а также иными нормативными правовыми актами.

1.6. Положение об отделе разрабатывается на основе положения о департаменте образования администрации города Лангепаса и утверждается директором департамента.

2. Основные направления деятельности отдела

2.1. Основными направлениями деятельности отдела являются:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных дошкольных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.1.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2.1.3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.4. Учет детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных образовательных организациях.

2.1.5. Обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.1.6. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в

том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Осуществление иных задач, предусмотренных муниципальными правовыми актами департамента.

3. Основные функции отдела

3. Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Реализует на территории города Лангепаса государственную политику в сфере образования, обеспечивающую необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

3.2. Создает необходимые условия для получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни в части, касающейся направлений деятельности отдела.

3.3. Изучает и анализирует потребности и запросы населения городского округа Лангепас в области образования в части, касающейся направлений деятельности отдела.

3.4. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области дошкольного и инклюзивного образования.

3.5. Проводит сбор и анализ информации о состоянии образования в городе Лангепасе, прогнозирует его развитие, а также планирует и организует работу по развитию образования в городе Лангепасе в части, касающейся направлений деятельности отдела.

3.6. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в части касающейся деятельности отдела.

3.7. Участвует в подготовке ежегодного муниципального публичного доклада о состоянии системы образования города Лангепаса.

3.8. Осуществляет мониторинг муниципальной системы образования, установленный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обработку и анализ информации в пределах компетенции отдела.

3.9. Организует работу по выполнению муниципальной программы развития образования, достижению целевых показателей за счет средств, выделенных по указанной программе, в пределах компетенции отдела.

3.10. Участвует в реализации национального проекта «Образование» на территории города Лангепаса, несет ответственность за достижение показателей регионального портфеля проектов национального проекта «Образование» в части, касающейся направлений деятельности отдела.

3.11. Участвует в разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития города Лангепаса по направлениям, касающимся деятельности отдела.

3.12. Организует мероприятия по комплектованию дошкольных образовательных учреждений города в рамках установленной законодательством компетенции.

3.13. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.14. Обеспечивает в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

3.15. Осуществляет подготовку предложений директору департамента по планированию сети и контингента подведомственных образовательных учреждений с учетом установленных законодательством нормативов и образовательных запросов населения города, в пределах своей компетенции.

3.16. Организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Лангепаса для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,

а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

3.17. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.18. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Организует работу по разработке перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, с указанием мероприятий и сроков исполнения.

3.20. Содействует развитию и организации деятельности инновационных площадок по различным направлениям в подведомственных учреждениях.

3.21. Организует и проводит интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.22. Устанавливает специальные денежные поощрения для обучающихся, проявивших выдающиеся способности, их родителей и педагогов, работающих с данной категорией детей, и иные меры стимулирования указанных лиц в части, касающейся направлений деятельности отдела.

3.23. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности к которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве в части, касающейся направлений деятельности отдела.

3.24. Принимает участие в реализации региональной модели оценки качества образования, муниципальной системы оценки качества образования, в части, касающейся направлений деятельности отдела.

3.25. Содействует развитию конкуренции в сфере образования.

3.26. Содействует развитию финансовой грамотности населения на территории города Лангепаса.

3.27. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с положением о ведомственном (учредительском) контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций города Лангепаса.

3.28. Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.

3.29. Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.

3.30. Участвует в контроле качества выполнения муниципального задания в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах своих компетенций.

3.31. Предоставляет муниципальные услуги в сфере образования, в том числе в электронном виде, в соответствии с муниципальными правовыми актами, в части, касающейся направлений деятельности отдела.

3.32. Осуществляет подготовку предложений директору департамента об улучшении качества работы муниципальных образовательных учреждений, подготовленных с учетом изучения результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности.

3.33. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования города Лангепаса с учреждениями

культуры, физической культуры и спорта, общественными организациями города Лангепаса с целью формирования единого воспитательного пространства города Лангепаса в части, касающейся направлений деятельности отдела.

3.34. Готовит проекты муниципальных правовых актов, предложения по совершенствованию действующих муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.35. Участвует в работе по согласованию уставов подведомственных муниципальных образовательных учреждений, изменений к ним.

3.36. Участвует в согласовании с учредителем программ развития образовательных организаций.

3.37. Готовит аналитические материалы по выполненным мероприятиям в сфере образования.

3.38. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в соответствии с действующим законодательством.

3.39. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.40. Организует работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, используемых в деятельности отдела.

3.41. Взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации города Лангепаса, предприятиями, организациями, учреждениями.

3.42. Представляет интересы администрации города Лангепаса по указанию директора департамента в судебных и правоохранительных органах по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4. Права отдела

4.1. В целях эффективной реализации возложенных на отдел полномочий, функций и в пределах своей компетенции отдел имеет право:

4.1.1. Получать для ознакомления, применения в своей деятельности поступающие в администрацию города Лангепаса, департамент законодательные и иные нормативные акты и документы.

4.1.2. Участвовать в процессах управления в сфере образования города через координацию деятельности учреждений, подведомственных департаменту.

4.1.3. Запрашивать и получать от должностных лиц администрации города Лангепаса, ее подразделений, организаций, учреждений, предприятий сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

4.1.4. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений администрации города Лангепаса и организаций города.

4.1.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.1.6. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями городов и субъектов Российской Федерации.

4.1.7. Осуществлять подготовку в пределах своей компетенции проектов постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, писем и запросов.

4.1.8. Рассматривать в соответствии с законодательством в установленные сроки письма, заявления, жалобы, обращения граждан и учреждений.

4.1.9. Привлекать высококвалифицированных специалистов различного профиля для проведения конференций, совещаний, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к предмету своей деятельности.

4.1.10. Информировать население города Лангепаса через средства массовой информации, социальные сети, образовательный портал города Лангепаса о деятельности отдела, учреждений образования и муниципальной системы образования.

4.1.11. Создавать в установленном порядке при департаменте советы и комиссии, временные

(творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

4.1.12. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Лангепаса, необходимые для решения задач и выполнения функций отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора департамента.

5.2. В состав отдела входят:

5.2.1. Начальник отдела.

5.2.2. Специалист-эксперт.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. Находится в непосредственном подчинении директору департамента.

5.4.1. Руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций.

5.4.2. Осуществляет свою деятельность на основании положения о департаменте, настоящего положения и должностных инструкций.

5.4.3. Вносит предложения директору департамента по совершенствованию работы отдела.

5.5. Назначение на должность специалиста-эксперта отдела осуществляется на основании приказа директора департамента.

5.6. Специалист-эксперт отдела:

5.6.1. Подчиняются начальнику отдела.

5.6.2. Исполняет должностные обязанности начальника отдела в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.).

5.6.3. Осуществляет свою деятельность на основании положения о департаменте, настоящего положения и должностных инструкций.

5.6.4. Вносит предложения начальнику отдела по совершенствованию работы отдела.

5.7. Деятельность отдела осуществляется на основе годового плана работы департамента.

6. Ответственность

6.1. Отдел, его работники несут в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

6.1.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, охрану труда и технику безопасности, промышленную санитарию.

6.1.2. Неисполнение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, положения о департаменте, настоящего положения.

6.1.3. Сохранение в тайне служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

6.1.4. Действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

6.2. Отдел не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к своей компетенции.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитания и дополнительного образования
департамента образования администрации города
Лангепаса (далее – положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и ведения работы отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования администрации города Лангепаса (далее – ОВиДО).

1.2. ОВиДО является структурным подразделением департамента образования администрации города Лангепаса (далее – департамент).

1.3. ОВиДО образовано с целью обеспечения организации дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, реализации гарантий для социального становления, развития и самореализации детей, подростков в городе Лангепасе.

1.4. В своей деятельности ОВиДО подчиняется директору департамента образования администрации города Лангепаса (далее – директор).

1.5. ОВиДО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лангепаса, положением о департаменте образования администрации города Лангепаса, настоящим положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.6. Положение об ОВиДО разрабатывается на основе положения о департаменте образования администрации города Лангепаса и утверждается директором.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОТДЕЛА ВОСПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основными направлениями деятельности ОВиДО являются:

2.1.1. Организации дополнительного образования и воспитания детей в муниципальных образовательных организациях, реализации гарантий для социального становления, развития и самореализации детей, подростков в городе Лангепасе.

2.1.2. Координация и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в области организации дополнительного образования и воспитания.

2.1.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

2.1.4. Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности, в том числе обучающимся, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

2.1.5. Осуществление иных задач, предусмотренных муниципальными правовыми актами департамента.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ВОСПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. ОВиДО осуществляет следующие функции:

3.1.1. Реализует на территории города Лангепаса государственную политику в сфере образования, обеспечивающую необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

3.1.2. Создает необходимые условия для получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни.

3.1.3. Изучает и анализирует потребности и запросы населения городского округа Лангепас в области дополнительного образования и воспитания.

3.1.4. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области дополнительного образования и воспитания, в части касающейся.

3.1.5. Участвует в сборе и анализе информации о состоянии дополнительного образования в городе Лангепасе, прогнозирует его развитие, а также планирует и организует работу по развитию дополнительного образования в городе Лангепасе, в пределах своей компетенции.

3.1.6. Участвует в подготовке ежегодного муниципального публичного доклада о состоянии системы образования города Лангепаса.

3.1.7. Осуществляет мониторинг муниципальной системы образования, установленный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обработку и анализ информации в пределах своей компетенции.

3.1.8. Организует работу по выполнению муниципальной программы развития образования, достижению целевых показателей за счет средств, выделенных по указанной программе, в пределах компетенции ОВиДО.

3.1.9. Участвует в реализации национального проекта «Образование» на территории города Лангепаса, несет ответственность за достижение показателей регионального портфеля проектов национального проекта «Образование» в части касающейся.

3.1.10. Утверждает муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.1.11. Осуществляет ведение реестра сертификатов персонифицированного дополнительного образования.

3.1.12. Утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ и программы персонифицированного финансирования.

3.1.13. Участвует в разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития города Лангепаса по направлениям, касающимся сферы дополнительного образования и воспитания.

3.1.14. Осуществляет подготовку предложений директору департамента по планированию сети и контингента подведомственных образовательных учреждений с учетом установленных законодательством нормативов и образовательных запросов населения города.

3.1.15. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер, направленных на укрепление по сохранению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

3.1.16. Создает банк данных о педагогических и управленческих инновациях, информирует о них муниципальные образовательные организации.

3.1.17. Организует и проводит интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.18. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности к которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень

интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве.

3.1.19. Осуществляет поддержку деятельности детских и молодежных общественных организаций, созданных на базах образовательных учреждений.

3.1.20. Координирует деятельность заместителей директоров муниципальных общеобразовательных организаций.

3.1.21. Координирует деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

3.1.22. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы.

3.1.23. Организует работу Координационного совета по патриотическому воспитанию, подготовке граждан к военной службе при администрации города Лангепаса.

3.1.24. Принимает участие в реализации региональной модели оценки качества образования, муниципальной системы оценки качества образования, в части касающейся.

3.1.25. Содействует развитию конкуренции в сфере дополнительного образования и воспитания.

3.1.26. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с положением о ведомственном (учредительском) контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций города Лангепаса.

3.1.27. Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.

3.1.28. Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.

3.1.29. Участвует в контроле качества выполнения муниципального задания в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.1.30. Осуществляет подготовку предложений директору департамента об улучшении качества работы муниципальных образовательных учреждений, подготовленных с учетом изучения результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности.

3.1.31. Создает организационные условия для сотрудничества муниципальных организаций общего и дополнительного образования в целях совершенствования муниципальной образовательной системы, формирования и развития воспитательных традиций города Лангепаса.

3.1.32. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования города Лангепаса с учреждениями культуры, физической культуры и спорта, общественными организациями города Лангепаса с целью формирования единого воспитательного пространства города Лангепаса.

3.1.33. Готовит проекты муниципальных правовых актов, предложения по совершенствованию действующих муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования по вопросам, входящим в компетенцию ОВиДО.

3.1.34. Участвует в работе по согласованию уставов подведомственных муниципальных образовательных учреждений, изменений к ним.

3.1.35. Участвует в согласовании с учредителем программ развития образовательных организаций.

3.1.36. Готовит аналитические материалы по выполненным мероприятиям в сфере дополнительного образования и воспитания.

3.1.37. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

3.1.38. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции управления, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.39. Организует работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах ОВиДО.

3.1.40. Взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации города

Лангепаса, предприятиями, организациями, учреждениями.

3.1.41. Организует и проводит мероприятия по работе с детьми и молодежью, в части касающейся.

3.1.42. Организует и проводит Августовское педагогические совещание, в части касающейся.

3.1.43. Представляет интересы администрации города Лангепаса по указанию директора департамента в судебных и правоохранительных органах по вопросам, относящимся к компетенции ОВиДО.

3.1.44. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в части касающейся.

3.1.45. Готовит информацию для формирования ежегодного публичного доклада о состоянии системы образования города Лангепаса по направлению деятельности ОВиДО.

3.1.46. Осуществляет мониторинг муниципальной системы образования, установленный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обработку и анализ информации в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ВОСПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. В целях эффективной реализации возложенных на ОВиДО полномочий, функций в пределах своей компетенции ОВиДО имеет право:

4.1.1. Получать для ознакомления, применения в своей деятельности поступающие в администрацию города Лангепаса, департамент законодательные и иные нормативные акты документы.

4.1.2. Участвовать в процессах управления в сфере дополнительного образования и воспитания города через координацию деятельности учреждений, подведомственных департаменту.

4.1.3. Запрашивать и получать от должностных лиц администрации города Лангепаса, ее подразделений, организаций, учреждений, предприятий сведения, необходимые для выполнения возложенных на ОВиДО функций.

4.1.4. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОВиДО, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений администрации города Лангепаса и организаций города.

4.1.5. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями городов и субъектов Российской Федерации.

4.1.6. Осуществлять подготовку в пределах своей компетенции проектов постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, писем и запросов.

4.1.7. Рассматривать в соответствии с законодательством в установленные сроки письма, заявления, жалобы, обращения граждан и учреждений.

4.1.8. Привлекать высококвалифицированных специалистов различного профиля для проведения конференций, совещаний, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к предмету своей деятельности.

4.1.9. Информировать население города Лангепаса через средства массовой информации, социальные сети, образовательный портал города Лангепаса о деятельности ОВиДО, учреждений дополнительного образования.

4.1.10. Создавать в установленном порядке при департаменте советы и комиссии, временные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

4.1.11. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Лангепаса, необходимые для решения задач и выполнения функций ОВиДО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ВОСПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Руководство ОВиДО:

5.1.1. Методическое и общее руководство деятельностью ОВиДО осуществляет начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования администрации города Лангепаса (далее – начальник отдела ОВиДО).

5.1.2. Начальник отдела ОВиДО назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора департамента образования администрации города Лангепаса.

5.1.3. Начальник отдела ОВиДО подчиняется непосредственно директору департамента администрации города Лангепаса.

5.1.4. Начальник отдела ОВиДО осуществляет руководство деятельностью ОДОиВ на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОДОиВ задач и осуществление им своих функций.

5.1.5. Осуществляют свою деятельность на основании положения о департаменте, настоящего положения и должностных инструкций.

5.1.6. Распределяет обязанности между специалистами ОВиДО;

5.1.7. Составляет планы работы, отчеты об итогах деятельности ОВиДО;

5.1.8. Осуществляет разработку проектов программ и иных нормативных правовых актов в целях реализации основных направлений дополнительного образования и воспитания в городе Лангепасе;

5.1.9. Принимает участие в работе экспертных комиссий, рабочих групп по вопросам реализации дополнительного образования и воспитания;

5.1.10. Представляет предложения директору департамента о поощрении работников ОВиДО и наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.1.11. Обеспечивает выполнение работниками ОВиДО должностных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;

5.1.12. Дает работникам ОВиДО обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции ОВиДО, осуществляет контроль за их исполнением;

5.1.13. Ведет в пределах функций, возложенных на ОВиДО, прием граждан и представителей организаций.

5.2. Специалисты ОДОиВ:

5.2.1. Подчиняются начальнику ОДОиВ.

5.2.2. Назначение на должности муниципальной службы специалистов ОВиДО осуществляется на основании приказа департамента.

5.2.3. Осуществляют свою деятельность на основании положения о департаменте, настоящего положения, должностных инструкций.

5.2.4. Вносят предложения начальнику ОВиДО по совершенствованию работы ОВиДО.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. ОВиДО, его работники несут в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

6.1.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, охрану труда и технику безопасности, промышленную санитарию.

6.1.2. Неисполнение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, положения о департаменте, настоящего положения.

6.1.3. Сохранение в тайне служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

6.1.4. Действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

6.1.5. ОВиДО не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к своей компетенции.