



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «14» октября 2024 г. № 348

**О подготовке и проведении XXV городской научной конференции молодых исследователей и X городской научно-инженерной выставки в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее»**

В соответствии с Положением о департаменте образования администрации города Лангепаса, во исполнение приказа департамента образования администрации города Лангепаса от 05.09.2024 №312 «О проведении XXV городской научной конференции молодых исследователей и X городской научно-инженерной выставки в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее», приказываю:

1. Утвердить план подготовки и проведения XXV городской научной конференции молодых исследователей (далее – Конференция) и X городской научно-инженерной выставки (далее – Выставка) в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее», назначить ответственных, согласно приложению №1.

2. Утвердить программу проведения Конференции и Выставки, согласно приложению №2.

3. Директору Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» Т.Н.Абатуровой (далее по тексту – СОШ №5) обеспечить оформление помещений, приобретение необходимых материалов, оформление наградных материалов, организацию и проведение Конференции.

4. Директору Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «КреАйТив» Н.М.Яковлеву (далее по тексту – КреАйТив) организовать и обеспечить проведение Выставки, торжественного закрытия Конференции и Выставки.

5. Директору Лангепасского городского муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» С.А.Боброву (далее по тексту – ДШИ) оказать содействие в проведении торжественного закрытия Конференции и Выставки.

6. Директору Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр спортивной и военно-патриотической подготовки детей и молодежи» Р.В.Костюченко (далее по тексту – ЦСВПЦДМ) обеспечить информационное сопровождение и техническую помощь в организации Конференции и Выставки.

7. Директору Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна» Е.П.Кривец (далее по тексту - Фортуна) оказать содействие в организации Конференции и Выставки.

8. Руководителям образовательных учреждений:

8.1. Довести до сведения обучающихся и педагогов программу Конференции и Выставки (приложение №2);

8.2. Обеспечить явку заявленных обучающихся, педагогов и обязательных групп поддержки обучающихся в количестве 3 человек с каждым обучающимся на все мероприятия Конференции и Выставки, согласно утвержденной программе (приложение №2);

8.3. Обеспечить техническое оснащение секций Конференции и Выставки мультимедиа-проекторами и работу специалистов по их техническому сопровождению;

8.4. Организовать своевременное оформление сертификатов участников Конференции и Выставки.

9. Начальнику управления финансово-экономического обеспечения департамента образования администрации города Лангепаса Е.Е.Красноштан обеспечить финансирование подготовки и проведения Конференции и Выставки, согласно утвержденной смете.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор департамента образования  
администрации города Лангепаса**



**В.Д.Односталко**

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта приказа департамента образования администрации города Лангепаса признаки коррупционности не выявлено

(выявлено, не выявлено)

Председатель комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов департамента образования администрации города Лангепаса  
«14» октября 2024г.



**Л.М.Ножаева**

Исполнитель:  
Специалист-эксперт отдела воспитания и дополнительного образования  
департамента образования  
Пономарева Елена Владимировна  
17 октября 2024 года  
Телефон: 8(34669)56057\*1332

К рассылке: Пономарева Е.В., Ножаева Л.М., Красноштан Е.Е., Тюлюпа Д.С, Кашицына А.С., Моисеева Ю.А., Губина Н.С., Семенова Е.В., Юшина О.В. сош № 1,2,3,4,5, гимназия №6, ДШИ, ЦСВППДМ, КреАйТив, Фортуна



**План подготовки и проведения  
XXV городской научной конференции молодых исследователей и  
X городской научно-инженерной выставки в рамках Российской научно-социальной  
программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее»**

№	Мероприятие	Ответственный
<i>Подготовка к конференции</i>		
1	Оплата счетов и оформление договоров	Красноштан Е.Е.
2	Оформление ЛГ МАОУ «СОШ №5» для работы Конференции и Выставки (вход, зал, кабинеты)	СОШ №5 (Абатурова Т.Н.)
3	Подготовка бейджей для членов жюри и оргкомитета	Пономарева Е.В. Фортуна (Кривец Е.П.) СОШ №5 (Абатурова Т.Н.)
4	Организация торжественного закрытия мероприятия, подготовка сценария, ведущих и наградной группы	Пономарева Е.В. КреАйТив (Н.М.Яковлев) ДШИ (Бобров С.А.) СОШ №5 (Абатурова Т.Н.)
5	Приобретение подарков и канцелярских товаров	Пономарева Е.В.
6	Формирование наградных материалов	Пономарева Е.В. Семенова Е.В.
7	Организация питания членов жюри	Пономарева Е.В. СОШ №5 (Абатурова Т.Н.)
8	Оформление документов для работы жюри	Пономарева Е.В. СОШ №5 (Абатурова Т.Н.)
9	Подготовка раздаточного материала для жюри и участников	Пономарева Е.В. Кашицына А.С. Тюлюпа Д.С.
10	Заказ типографской продукции	Пономарева Е.В.
11	Заказ автотранспорта	Пономарева Е.В.
12	Формирование папок участников	СОШ №5 (Абатурова Т.Н.)
13	Оформление фотозоны в холле школы	СОШ №5 (Абатурова Т.Н.)
14	Приглашение жюри	Пономарева Е.В.
15	Подготовка кабинетов к работе	СОШ №5 (Абатурова Т.Н.)
16	Приглашение телевидения	Пономарева Е.В.
17	Заполнение свидетельств участникам Конференции и Выставки	Руководители образовательных учреждений
18	Подготовка помещения для проведения Выставки	СОШ №5 (Абатурова Т.Н.)
19	Организационное собрание с руководителями секций и организационным комитетом ( <b>24 октября 2024г. 16.00 администрация города</b> )	Пономарева Е.В., <b>Руководители секций:</b> Ножаева Лейла Минигалиевна Кашицына Анастасия Сергеевна Моисеева Юлия Александровна Тюлюпа Дарья Сергеевна Губина Надежда Сергеевна Семенова Екатерина Валерьевна Машковцева Елена Александровна Страхова Виктория Викторовна Славная Марина Анатольевна Самкова Галина Васильевна

		Семенченко Татьяна Сергеевна Зайнуллина Айгуль Борисовна
<b>Проведение Конференции и Выставки</b>		
1	Встреча участников на входе	СОШ №5 (Абатурова Т.Н.)
2	Проверка готовности кабинетов к началу работы	Руководители секций
3	Встреча жюри и выдача бэйджей (ученые)	Пономарева Е.В., Семенова Е.В., Губина Н.С.
4	Встреча жюри (местные)	СОШ №5 (Абатурова Т.Н.)
5	Регистрация участников	СОШ №5 (Абатурова Т.Н.)
6	Завтрак и обед жюри (ученые)	СОШ №5 (Абатурова Т.Н.)
7	Приглашение членов жюри на секции	Руководители секций
8	Фотосъемка работы Конференции, Выставки и подготовка фотоколлажа к закрытию	Фортуна (Кривец Е.П.)
9	Ход секций	Руководители секций
10	Оформление Выставки	КреАйТив(Яковлев Н.М.) Славная М.А., руководители ООУ
11	Доставка членов жюри до места проведения Выставки	КреАйТив(Яковлев Н.М.)
12	Ход Выставки	Руководитель выставки Зайнулина А.Б.
13	Доставка членов жюри до места проведения закрытия Конференции и Выставки	КреАйТив(Яковлев Н.М.)
14	Работа с ведущим профориентационной встречи, закрытия Конференции и Выставки	Пономарева Е.В. КреАйТив(Яковлев Н.М.)
15	Профориентационная встреча представителей ВУЗов со старшеклассниками ООУ города Лангепаса	Руководители ООУ, Семенова Е.В. КреАйТив(Яковлев Н.М.)
16	Работа жюри по подведению итогов	Руководители секций и Выставки
17	Печать дипломов	СОШ №5 (Абатурова Т.Н.)
18	Оформление дипломов в рамки	Руководители секций
19	Организация экскурсии для жюри	СОШ №5 (Абатурова Т.Н.) (музей)
20	Заполнение ведомостей	Юшина О.В.
21	Закрытие конференции и подведение итогов выставки	Пономарева Е.В., Матузик М.Е. КреАйТив (Н.М.Яковлев) ДШИ (Бобров С.А.)
21	Фотографирование (общее фото победителей, призеров и членов жюри)	Пономарева Е.В., Фортуна (Кривец Е.П.)



**Программа проведения\***  
**XXV городской научной конференции молодых исследователей и**  
**X городской научно-инженерной выставки в рамках Российской научно-социальной**  
**программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее»**  
**26 октября 2024г.**

<b>Время</b>	<b>Наименование</b>	<b>Место проведения</b>
9.30– 9.50	Сбор участников конференции, регистрация	холл СОШ №5
10.00 – 13.00	Работа секций конференции	аудитории СОШ№ 5
11.30 – 12.00	Сбор участников выставки, регистрация	IT-куб КреАйТив
11.30 – 12.00	Оформление выставки	IT-куб КреАйТив
12.00 – 13.00	Работа выставки	IT-куб КреАйТив
13.30 – 14.45	Профориентационная встреча представителей ВУЗов со старшеклассниками ООУ города Лангепаса	актовый зал СОШ №5
14.00 – 14.45	Работа жюри	аудитории СОШ№ 5
15. 00	Торжественное закрытие конференции, объявление результатов выставки, вручение дипломов и призов победителям и призерам конференции и выставки	актовый зал СОШ №5

\* в программу проведения конференции и выставки могут быть внесены коррективы в случае транспортных проблем с доставкой иногородних членов жюри