

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА «МЕНЕДЖЕР В ОБРАЗОВАНИИ – 2024»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категорию участников, сроки и условия проведения конкурса, финансирование, критерии оценки конкурсных мероприятий, порядок подведения итогов и награждение участников конкурса, организацию работы жюри, счетной комиссии, организационного комитета конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы города Лангепаса «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Лангепаса от 08.07.2019 №1301.

1.3. Учредителем и организатором конкурса является департамент образования администрации города Лангепаса (далее – департамент), соучредителем является Лангепасская городская организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – профсоюзная организация) (по согласованию).

1.4. Конкурс проводится с 11 ноября по 15 ноября 2024 года.

1.5. Основными принципами Конкурса являются: открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников. Информационная поддержка конкурса осуществляется на образовательном портале системы образования города Лангепаса (<http://lanedu.ru>).

### 2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

- Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников образовательных организаций города Лангепаса;
- Формирование общественного мнения о системе образования города Лангепаса, как о социальном институте, определяющем приоритетные направления общественного развития;
- Повышение социального престижа профессии педагога образовательной организации.

2.2. Задачи конкурса:

- Предъявление лучших образцов менеджмента в образовании широкой общественности;
- Создание условий для профессионального и карьерного роста педагогов, поддержка в реализации социально-значимых проектов;
- Формирование кадрового резерва руководителей системы образования из числа участников конкурсов;
- Выявление талантливых педагогов, обобщение и распространение их передового опыта;
- Обеспечение преемственности лучших педагогических традиций;
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов Югры;
- Привлечение внимания заинтересованных организаций, средств массовой информации, широкой педагогической и родительской общественности к вопросам системы образования.

### 3. Участники конкурса и порядок их выдвижения

3.1. Участниками конкурса являются педагогические работники муниципальных образовательных организаций города Лангепаса, подведомственных департаменту,

реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, проявляющие интерес и способности к управленческой деятельности (далее – участники).

3.3. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе осуществляется образовательной организацией.

3.4. Образовательная организация, выдвигающая участника на конкурс, самостоятельно определяет процедуру выбора своего представителя.

3.5. Образовательная организация предоставляет в оргкомитет конкурса следующие материалы (сканированные копии документов в формате pdf):

3.5.1. Заявку участника на участие в конкурсе, согласно приложению №1 к Положению;

3.5.2. Согласие участника на обработку персональных данных, согласно приложению №2 к Положению;

3.5.3. Представление образовательной организации на участника конкурса, согласно приложению №3 к Положению;

3.5.4. Информационную карту участника, согласно приложению №4 к Положению;

3.5.5. Заявку на техническое оборудование для участия в конкурсных мероприятиях (при необходимости), согласно приложению №5 к Положению.

3.5.6. Фотографию (портретное фото, высокого качества и разрешения) в электронном виде.

3.6. Состав участников конкурса утверждается приказом департамента.

#### **4. Организация работы организационного комитета конкурса**

4.1. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет).

4.2. В состав оргкомитета входят специалисты департамента, по согласованию методисты отдела информационных ресурсов ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна», представители профсоюзной организации. Состав оргкомитета утверждается приказом департамента.

4.3. Функциями оргкомитета конкурса являются:

4.3.1. Своевременное информирование руководителей образовательных организаций о предстоящем конкурсе;

4.3.2. Прием документов и материалов участников конкурса, согласно приложению №1-5;

4.3.3. Формирование списка участников конкурса;

4.3.4. Организация работы жюри конкурса, состав которого утверждается приказом департамента;

4.3.5. Формирование программы проведения конкурса;

4.3.6. Определение тем конкурсных заданий;

4.3.7. Организация подведения итогов конкурса;

4.3.8. Определение списка победителя и призеров конкурса (II и III места) на основании сводной оценочной ведомости по результатам всех конкурсных испытаний и передача его в департамент для утверждения приказом;

4.3.9. Создание условий для проведения церемоний открытия, закрытия конкурса, конкурсных испытаний;

4.3.10. Размещение итогов конкурса на образовательном портале системы образования города Лангепаса (<http://lanedu.ru>);

4.3.11. Организация награждения победителей, призеров и участников конкурса.

4.4. Обязанностями оргкомитета являются:

4.4.1. Создание равных условий для всех участников конкурса;

4.4.2. Обеспечение гласности проведения конкурса;

4.4.3. Соблюдения настоящего Положения;

4.4.4. Добросовестное исполнение, возложенных на оргкомитет, функций.

## 5. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный. Конкурс состоит из трех конкурсных испытаний: «Интернет-портфолио» (визитная карточка профессиональных достижений участника конкурса) - заочный этап, «Защита проекта», «Профессиональный разговор» - очный этап. Последовательность участия в каждом конкурсном испытании определяется жеребьевкой.

### Заочный этап

#### 5.1.1. Конкурсное задание «Интернет-портфолио».

**Формат конкурсного испытания:** Интернет-ресурс – страница участника Конкурса на официальном сайте образовательной организации, включающая резюме участника Конкурса, авторские разработки, портретное фото, фото- и видеоматериалы отражающие профессиональные достижения, подкрепленные аргументами и доводами, основная цель – всесторонне представить опыт работы и навыки конкурсанта в лаконичной форме.

Ссылка на Интернет-ресурс размещается при регистрации участника Конкурса и вносится в информационную карту (приложение №4).

Интернет-адрес должен быть активным при открытии через браузеры: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

Оценивание выполнения конкурсного задания осуществляется по 3 критериям, каждый из которых оценивается в 5, п.2,3 в 10 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл – 25.

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	Содержательность, умение раскрыть свои ведущие профессиональные идеи, жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии	0-5
2	Актуальность, информативность, тематическая организованность контента; отражение опыта работы конкурсанта и практическая значимость материалов, культура представления информации	0-10
3	Концептуальность и эргономичность: соответствие типа ресурса его содержанию; доступность использования; обеспечение обратной связи	0-10
<b>Максимальная сумма баллов</b>		<b>25</b>

### Очный этап. Первый тур

#### 5.1.2. Конкурсное задание «Защита проекта».

**Формат конкурсного испытания:** публичная защита управленческого проекта (нового, готового к реализации, реализуемого в настоящее время), являющегося научно-практической разработкой инновационных управленческих решений. Регламент: выступление участника до 15 минут, ответы на вопросы жюри до 5 минут.

Оценивание выполнения конкурсного задания осуществляется по 14 критериям, каждый из которых оценивается в 3 балла и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл – 42.

Критерии оценивания конкурсного задания: соответствие теме; аргументированность своей профессиональной позиции; общая и профессиональная эрудиция; умение формулировать проблемы и пути их решения; рефлексивность профессиональной деятельности; культура публичного выступления.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Актуальность, новизна и значимость темы проекта	0-3
2	Инновационность проекта	0-3
3	Наличие методологической основы проекта	0-3
4	Соответствие содержания и предполагаемых результатов проекта, поставленным целям и задачам	0-3
5	Обеспеченность комплексом необходимых условий для реализации проекта	0-3
6	Практическая значимость проекта для системы образования города	0-3
7	Наличие и достаточность мероприятий для реализации проекта	0-3

8	Обоснованность финансового расчета на реализацию проекта	0-3
9	Полнота содержания проекта	0-3
10	Результативность, эффективность реализации проекта	0-3
11	Возможность использования проекта другими образовательными организациями	0-3
12	Культура публичного выступления	0-3
13	Полнота ответов на вопросы жюри	0-3
14	Убедительность и аргументация позиции	0-3
<b>Максимальная сумма баллов</b>		<b>42</b>

По результатам первого тура очного этапа в соответствии с набранным количеством баллов определяется пятерка финалистов, которые участвуют во втором туре очного этапа конкурса.

### **Очный этап. Второй тур**

#### **5.1.3. Конкурсное задание «Профессиональный разговор».**

Круглый стол по обсуждению актуальных вопросов управления системой образования с целью раскрытия потенциала лидерских качеств победителей конкурса, демонстрации понимания стратегических направлений развития образования и представления педагогической общественности собственного видения конструктивных решений существующих проблем.

**Формат конкурсного испытания:** круглый стол (регламент – 60 минут), который проводится с участием директора департамента. Тема «круглого стола» определяется оргкомитетом конкурса и доводится до участников конкурса за 5 дней до начала конкурса.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 5 критериям. По каждому критерию выставляется максимально 10 баллов, максимальный общий балл – 50. Все критерии равнозначны, независимо от их последовательности и количества показателей в каждом.

Критерии оценки конкурсного испытания: понимание проблемы; убедительность и аргументация позиции; взаимодействие и коммуникационная культура; творческий подход и оригинальность суждений; информационная и языковая культура.

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
1.	<b>Понимание проблемы:</b> умение чётко и понятно сформулировать свою позицию по ключевой проблеме. Связь высказываний с обсуждаемыми вопросами. Конкретность, нестандартность и реалистичность предложений. Умение отделять факты от мнений и рассматривать проблему объективно. Понимание актуальности обсуждаемых вопросов.	0-10
2.	<b>Убедительность и аргументация позиции:</b> понятность и конкретность занятой позиции. Чёткое и логичное выстраивание своего выступления. Аргументированность и доказательность. Признание возможности других взглядов и мнений по обсуждаемым вопросам. Яркие примеры и образы, подкрепляющие высказывания.	0-10
3.	<b>Взаимодействие и коммуникационная культура:</b> сотрудничество и выстраивание взаимодействия со всеми участниками обсуждения. Умение формулировать вопросы и делать точные комментарии. Активность и грамотное участие в дискуссии. Способность осмыслить и переработать имеющийся опыт. Корректность и доброжелательность по отношению к окружающим.	0-10
4.	<b>Творческий подход и оригинальность суждений:</b> нестандартность предлагаемых решений. Новизна и умение видеть неожиданные стороны в обсуждаемых вопросах. Проявление индивидуальности и нахождение нестандартных путей в решении педагогических задач. Яркий стиль и удачная манера общения.	0-10
5.	<b>Информационная и языковая культура:</b> педагогический кругозор и общая эрудиция. Корректность и грамотность использования понятийного аппарата и научного языка. Грамотность речи. Знание нормативно-правовой базы	0-10

	современного образования. Понимание современных тенденций развития образования.	
<b>Сумма баллов</b>		<b>50</b>

При определении победителя, призёров конкурса из пятерки финалистов конкурса учитывается сумма баллов, полученных по итогам конкурсных мероприятий очного этапа (второй тур).

## **6. Организация работы жюри конкурса**

6.1. В целях оценки результатов конкурсных испытаний участников конкурса и определения его победителей и призеров оргкомитетом создается жюри конкурса (далее – жюри), состав которого утверждается приказом департамента образования администрации города Лангепаса.

6.2. В состав жюри входят заместитель главы города Лангепаса, курирующий вопросы развития системы образования, руководитель и специалисты департамента, руководители и специалисты структурных подразделений администрации города Лангепаса, руководящие и педагогические работники муниципальных образовательных организаций города Лангепаса, методисты отдела информационных ресурсов ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна», руководители и специалисты других организаций и учреждений города, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию), представители городских общественных организаций, профсоюзной организации (по согласованию). Состав жюри утверждается приказом департамента.

6.3. При выборе кандидатур в состав жюри учитываются квалификация специалиста, достижения в профессиональной деятельности, опыт участия в конкурсах профессионального мастерства, опыт работы в составах жюри, опыт экспертной деятельности.

6.4. Функциями жюри являются:

6.4.1. Осуществление экспертной оценки участия участников в конкурсных заданиях согласно критериям, указанным в разделе 5 настоящего Положения;

6.4.2. Заполнение и предоставление счетной комиссии экспертных листов по результатам оценки участия участников в каждом конкурсном испытании.

6.5. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

Члены жюри не осуществляют экспертную оценку участника конкурса, если он является его педагогом, родственником.

6.6. Работой жюри руководит председатель жюри. В его полномочия входит:

6.6.1. Определение правомочным заседание жюри по результатам каждого конкурсного испытания и итогам конкурса;

6.6.2. Обеспечение соблюдения составом жюри настоящего Положения;

6.6.3. Организация заполнения членами жюри экспертных оценочных листов для передачи их в счетную комиссию конкурса для дальнейшей обработки и подведения результатов конкурса.

6.6.4. Результатом работы члена жюри является заполненный и подписанный экспертный оценочный лист, который передается председателю жюри конкурса.

6.6.5. Экспертные оценочные листы передаются председателем жюри в счетную комиссию конкурса для дальнейшей обработки и подведения результатов после каждого конкурсного испытания.

6.6.6. Члены жюри не располагают информацией о результатах конкурса до их официального оглашения на церемонии награждения.

## **7. Организация работы счетной комиссии конкурса**

7.1. Для независимого подсчета всех сводных оценочных ведомостей, заполненных членами жюри конкурса, и определения рейтинга участников по результатам всех конкурсных испытаний оргкомитетом создается счетная комиссия конкурса (далее – счетная комиссия), состав которой утверждается приказом департамента. Счетная комиссия работает с оценочными листами и подводит итоги конкурса.

7.2. В состав счетной комиссии входят специалисты департамента.

7.3. Функциями счетной комиссии являются:

7.3.1. Проведение жеребьевки с участниками конкурса по определению порядка прохождения ими конкурсных испытаний;

7.3.2. Подсчет баллов, набранных участниками по результатам каждого конкурсного испытания, в соответствии с экспертными оценочными листами жюри;

7.3.3. Подготовка сводных оценочных ведомостей и рейтинга участников по результатам всех конкурсных испытаний и передача их в организационный комитет конкурса.

7.4. Результатом работы счетной комиссии является заполненная сводная оценочная ведомость по результатам всех конкурсных испытаний, которая передается в организационный комитет конкурса.

## 8. Подведение итогов конкурса

8.1. По результатам оценки конкурсных заданий, на основании сводных оценочных ведомостей, которые передаются в оргкомитет конкурса счетной комиссией, оргкомитет определяет победителя и двух призеров конкурса.

8.2. Победителем конкурса признается участник, набравший по итогам участия в конкурсе максимальное количество баллов и занимающий первую позицию в рейтинге.

8.3. Призерами конкурса с присвоенными II и III местами в рейтинге объявляются участники, следующие в рейтинге за победителем.

8.4. Первое, второе, третье место в рейтинге присваивается только одному конкурсанту. Если участники набирают одинаковое количество баллов, то состав победителя и призеров определяется решением жюри путем заполнения экспертных листов по следующему критерию оценивания: целостность профессиональной позиции участника по результатам всех конкурсных испытаний. Решение жюри оформляется протоколом. Иницирует организацию работы жюри по определению единственного победителя и единственных призеров (II и III места) оргкомитет конкурса.

8.5. Объявление результатов конкурса, награждение победителей и призеров (1 победитель и 2 призера) осуществляется на торжественной церемонии закрытия конкурса.

8.6. Информация о победителе, призерах конкурса публикуется на образовательном портале системы образования города Лангепаса (<http://lanedu.ru>) в течение в течение трех календарных дней после подведения итогов конкурса.

## 9. Награждение участников конкурса

9.1. На торжественной церемонии закрытия конкурса всем участникам конкурса вручаются букеты из живых цветов.

9.2. Победителю конкурса, занявшему первое место, призерам, занявшим второе и третье место, вручаются дипломы I, II, III степени соответственно и выплачиваются премии в следующем размере:

**I место – 35 000, 00 рублей;**

**II место – 25 000, 00 рублей;**

**III место – 15 000, 00 рублей.**

9.3. Денежные премии перечисляются на лицевые счета победителя, призеров и участников конкурса и используются ими в личных целях. Для перечисления денежных премий победитель, призеры, участники конкурса предоставляют в оргкомитет данные, необходимые для организации перечисления им денежных средств (паспорт РФ: 2-3 страницы, страницы «Место жительства», ИНН, банковские реквизиты счета).

9.4. Дата, время, место проведения торжественной церемонии закрытия конкурса определяются оргкомитетом и доводятся до сведения участников конкурса заблаговременно перед началом проведения конкурса.

Приложение №1  
к Положению о проведении городского конкурса  
«Менеджер в образовании – 2024»

В организационный комитет  
городского конкурса «Менеджер в образовании – 2024»

Заявка на участие в городском конкурсе «Менеджер в образовании – 2024»

Я, \_\_\_\_\_ заявляю свое участие в городском  
Фамилия, имя, отчество, должность участника

конкурсе «Менеджер в образовании – 2024».

На конкурс представляю следующие документы и материалы:

№ п/п	Документ	Бумажная копия (кол-во экземпляров, объем в страницах)	Электронная копия
1.	Заявка на участие в конкурсе		
2.	Согласие на обработку персональных данных		
3.	Представление образовательной организации		
4.	Информационная карта участника конкурса		
5.	Заявки на проведение конкурсных мероприятий		
6.	Фотографии (портретное фото, высокого качества и разрешения) – только в электронном виде		

ФИО участника

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В организационный комитет  
городского конкурса «Менеджер в образовании – 2024»

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность) (кем и когда)  
\_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие департаменту образования администрации города Лангепаса (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в оргкомитет конкурсов профессионального мастерства педагогов для обеспечения моего участия в конкурсе «Менеджер в образовании – 2024» и проводимых в рамках конкурса мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Минобрнауки России и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

(оформляется на бланке образовательного учреждения)

В организационный комитет  
городского конкурса «Менеджер в образовании – 2024»

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)

выдвигает \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность претендента)

на участие в городском конкурсе «Менеджер в образовании – 2024».

*Краткое описание достижений в профессиональной и общественно значимой деятельности участника конкурса в течение последних 5 лет.*

ФИО руководителя ОО \_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

\*Объем представления не более 2 страниц.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА  
ГОРОДСКОГО КОНКУРСА «МЕНЕДЖЕР В ОБРАЗОВАНИИ – 2024»**

Участник городского конкурса «Менеджер в образовании – 2024»		(фотопортрет 4*6 см)
Фамилия _____		
Имя _____		
Отчество _____		

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	

**2. РАБОТА**

Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
В каких возрастных группах в настоящее время работаете	
<i>Преподаваемые предметы</i>	
<i>Классное руководство в настоящее время, в каком классе (для учителей)</i>	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Аттестационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения) (в хронологическом порядке)	
Послужной список (укажите места Вашей работы за последние 5 лет и год поступления на них)	
Преподавательская деятельность по совместительству (места и сроки работы)	

**3. ОБРАЗОВАНИЕ**

Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименование образовательных программ)	
Знание иностранных языков (укажите каких и степень владения)	
Ученая степень (если имеется), название диссертационной работы (работ)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	

**4. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в работе методического объединения	
Участие в деятельности управляющего совета образовательной организации	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
<b>5. ДОСУГ</b>	
Хобби	
Спортивные увлечения	
<b>6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ</b>	
Педагогическое кредо участника	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия педагога	
<b>7. КОНТАКТЫ</b>	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного Интернет-сайта, блога, сайта образовательной организации и т.п.	

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО участника конкурса

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Приложение №5  
к Положению о проведении городского  
конкурса «Менеджер в образовании – 2024»

В организационный комитет  
городского конкурса «Менеджер в образовании – 2024»

**Заявки на участие в конкурсных испытаниях**  
(просим сохранять табличную форму заполнения)

**Наименование конкурсного испытания** \_\_\_\_\_

ФИО конкурсанта	Наименование образовательного учреждения	Перечень необходимого оборудования (по минимуму)

**Состав организационного комитета по подготовке городского конкурса  
«Менеджер в образовании – 2024»**

- Односталко  
Виктория Дмитриевна** - директор департамента образования администрации города Лангепаса, председатель организационного комитета;
- Ножаева  
Лейла Минигалиевна** - заместитель директора, начальник отдела ресурсного обеспечения безопасности и каникулярного отдыха департамента образования администрации города Лангепаса, заместитель председателя организационного комитета;
- Ищенко  
Виктория Евгениевна** - главный специалист отдела общего образования департамента образования администрации города Лангепаса, секретарь организационного комитета;
- Члены организационного комитета:**
- Кашицына  
Анастасия Сергеевна** - начальник отдела общего образования департамента образования администрации города Лангепаса;
- Красноштан  
Елена Евгеньевна** - начальник управления финансово-экономического обеспечения, главный бухгалтер департамента образования администрации города Лангепаса;
- Панферова  
Татьяна Александровна** - директор Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»;
- Кривец  
Елена Петровна** - директор Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр по работе с детьми и молодёжью «Фортуна» (по согласованию);
- Яровая  
Антонина Александровна** - председатель Лангепасской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке городского конкурса**  
**«Менеджер в образовании – 2024»**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Составление программы конкурса	07.11.2024	А.С. Кашицына В.Е. Ищенко Е.П. Кривец
2.	Подготовка сметы	01.11.2024	В.Е. Ищенко Е.Е. Красноштан
3.	Приобретение материалов по смете	07.11.2024	В.Е. Ищенко
4.	Формирование папок для жюри конкурса	08.11.2024	В.Е. Ищенко А.И. Пузикова Д.С. Тюлюпа
5.	Подготовка конкурсных заданий	07.11.2024	Л.М. Ножаева А.С. Кашицына И.Э. Повалева Ю.А.Моисеева
6.	Информационное сопровождение конкурса	11.11.2024 – 15.11.2024	В.Е. Ищенко Е.П. Кривец Т.А. Панферова Т.В. Нужная
7.	Организация видео и фотосъемки	11.11.2024 – 15.11.2024	Т.С. Семенченко
8.	Подготовка наградных материалов (дипломы, цветы)	15.11.2024	В.Е. Ищенко А.С. Кашицына Е.П. Кривец
9.	Проведение организационной встречи с конкурсантами	08.11.2024	Л.М. Ножаева А.С. Кашицына В.Е. Ищенко
10.	Подготовка и тиражирование оценочных листов для жюри конкурса	07.11.2024	В.Е. Ищенко А.И. Пузикова
11.	Подготовка приказа об итогах конкурса	15.11.2024	В.Е. Ищенко
12.	Перечисление премий победителям и призерам конкурса	до 30.11.2024	Е.Е. Красноштан В.Е. Ищенко
13.	Формирование состава жюри	07.11.2024	В.Д. Односталко Л.М. Ножаева А.С. Кашицына