



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «01» апреля 2024 г. № 106

**О подготовке к проведению муниципального конкурса профессионального мастерства  
«Марафон профессий» на территории города Лангепаса в 2024 году**

В соответствии с положением о департаменте образования администрации города Лангепаса, утвержденным решением Думы города Лангепаса от 27.01.2023 №2, во исполнение приказов департамента образования администрации города Лангепаса от 29.12.2023 №528 «Об утверждении плана работы департамента образования администрации города Лангепаса на 2024 год», от 29.08.2023 №350 «Об утверждении плана мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся на территории города Лангепаса», с целью создания модели ранней профориентации и основ профессиональной подготовки обучающихся, формирования экспертного сообщества и системы соревнований по основам профессионального мастерства среди школьников, приказываю:

1. Организовать и провести в период с 22 по 26 апреля 2024 года муниципальный конкурс профессионального мастерства «Марафон профессий» на территории города Лангепаса (далее – Марафон) по следующим направлениям:

- 1.1. «Дошкольное воспитание».
- 1.2. «Преподавание в начальных классах».
- 1.3. «Мастер деревообработки».
- 1.4. «Парикмахерское искусство, визаж и стилистика».
- 1.5. «Поварское дело».
- 1.6. «Графический дизайн».
- 1.7. «Организация экскурсионных услуг».

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению марафона, согласно приложению №1.

2.2. Положение о проведении марафона (далее – Положение), согласно приложению №2.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить участие команд обучающихся во всех компетенциях марафона.

3.2. Направить заявки для участия в марафоне в срок до 08.04.2024 на электронную почту: [semenovaev@admlangepas.ru](mailto:semenovaev@admlangepas.ru), согласно форме №1 положения.

3.3. Оказать содействие организационному комитету в организации и проведении марафона.

4. Рекомендовать директору Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна» (Е.П. Кривец) в течение двух рабочих дней после получения приказа опубликовать положение о проведении муниципального конкурса профессионального мастерства «Марафон профессий» на образовательном портале города Лангепаса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Профориентация».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор департамента образования  
администрации города Лангепаса**



**В.Д. Односталко**

Исполнитель:  
Эксперт отдела финансово-экономического обеспечения  
ЛГ МКУ «УОДОМС»  
Семенова Екатерина Валерьевна  
Тел: 8 (34669) 5-60-57 (доб. 1303)

К рассылке: А.С. Кашицына, Е.В. Семенова, ООО, ЛГ МАУ «Фортуна»

Приложение №1  
к приказу департамента образования  
администрации города Лангепаса  
от «9» сентября 2024 г. № 106

### Состав

#### **организационного комитета по подготовке и проведению муниципального конкурса профессионального мастерства «Марафон профессий» на территории города Лангепаса**

- Кашицына Анастасия Сергеевна - начальник отдела общего образования управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Лангепаса, **председатель организационного комитета.**
- Семенова Екатерина Валерьевна - эксперт управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Лангепаса, **секретарь организационного комитета.**

#### **Члены организационного комитета:**

- Лазарева Полина Андреевна - заместитель заведующего Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Звездочка».
- Поваляева Инна Эдуардовна - начальник отдела дошкольного и инклюзивного образования департамента образования администрации города Лангепаса.
- Пономарева Елена Владимировна - специалист-эксперт отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования администрации города Лангепаса.
- Юшина Ольга Владимировна - главный специалист отдела ресурсного обеспечения безопасности и каникулярного отдыха департамента образования администрации города Лангепаса.
- Славная Марина Анатольевна - методист информационно-методического отдела ЛГ МАУ «Фортуна».
- Семенченко Татьяна Сергеевна - методист информационно-методического отдела ЛГ МАУ «Фортуна».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении муниципального конкурса профессионального мастерства**  
**«Марафон профессий» (далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения, цели и задачи, формат проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Марафон профессий» на территории города Лангепаса (далее – Марафон) среди обучающихся 7-10-х классов общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Лангепаса, их организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.

1.2. Организатором Марафона является департамент образования администрации города Лангепаса (далее – департамент).

1.3. Формат проведения Марафона – командные и индивидуальные соревнования по направлениям.

1.4. Ключевыми ценностями Марафона является информационная открытость, равенство условий для всех участников, партнерство и справедливость.

1.5. Информационная поддержка Марафона осуществляется на образовательном портале системы образования города Лангепаса в разделе «Профориентация» (<http://lanedu.ru>).

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель: создание модели ранней профориентации и основ профессиональной подготовки обучающихся, формирование экспертного сообщества и системы соревнований по основам профессионального мастерства среди школьников.

2.2. Задачи:

2.2.1. Выявление и поддержка талантливых детей и молодежи в области технического творчества.

2.2.2. Привлечение внимания обучающихся и их родителей к ранней профессиональной подготовке как перспективному направлению профессионального самоопределения и карьерного развития.

2.2.3. Развитие у обучающихся навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях.

2.2.4. Совершенствование навыков самостоятельной работы, развитие профессионального мышления и повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу.

2.2.5. Формирование готовности к целенаправленной деятельности школьников по созданию общественно-полезного продукта.

2.2.6. Развитие навыков командной работы при сохранении понимания личной ответственности за конечный результат.

2.2.7. Создание системы наращивания профессионализма педагогов по реализации программ технической и технологической направленности в организациях основного образования детей.

**3. Участники Марафона и порядок их выдвижения**

3.1. В Марафоне принимают участие обучающиеся 7-10-х классов всех общеобразовательных учреждений города Лангепаса.

3.2. Возраст участников от 13 до 16 лет включительно.

3.3. Направления Марафона предполагают как командное, так и индивидуальное участие.

3.4. Состав команды:

3.4.1. Руководитель команды (педагог общеобразовательного учреждения либо совершеннолетний человек - наставник, подготовивший и (или) сопровождающий команду) – 1 человек.

3.4.2. Члены команды – один, два, три человека - обучающиеся 7-10-х классов.

3.5. Каждая команда-участник Марафона должна иметь знаки отличия, именные бейджи.

3.6. Права и ответственность руководителя команды:

3.6.1. Руководитель команды осуществляет руководство командой и представляет ее интересы перед организаторами Марафона;

3.6.2. Руководитель команды присутствует на площадке при проведении инструктажа по технике безопасности и охране труда;

3.6.3. На Марафоне вся ответственность за контроль и надлежащее поведение всех несовершеннолетних участников команды лежит на ее руководителе;

3.6.4. Руководитель команды несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время всех мероприятий Марафона.

3.7. Общеобразовательное учреждение, выдвигающее команду на Марафон, самостоятельно определяет процедуру выбора своего представителя.

#### **4. Сроки проведения Марафона**

4.1. Марафон проводится в период с 22 по 26 апреля 2024 года по отдельному графику, утверждаемому приказом департамента.

#### **5. Условия проведения Марафона**

5.1. Марафон проводится по следующим направлениям:

- «Дошкольное воспитание».
- «Преподавание в начальных классах».
- «Мастер деревообработки».
- «Парикмахерское искусство, визаж и стилистика».
- «Поварское дело».
- «Графический дизайн».
- «Организация экскурсионных услуг».

5.2. Для участия в Марафоне общеобразовательным учреждениям необходимо направить заявку участника по форме №1, согласие на обработку персональных данных по форме №2, являющихся приложением к настоящему положению.

5.3. Каждое общеобразовательное учреждение имеет право заявить не более одной команды в каждом из направлений.

5.4. Работа по всем направлениям проходит параллельно, в одно и то же время, поэтому при подаче заявки необходимо учитывать, что одна команда успеет принять участие в одном или же нескольких выбранных направлениях.

5.5. Участники дают согласие на использование на безвозмездной основе фото и видеоизображения моделей, схем и других продуктов соревнований, полученных в процессе проведения Марафона.

5.3. Перед началом Марафона участникам необходимо:

- пройти регистрацию в месте проведения Марафона на основании ксерокопии документа удостоверяющего личность;
- получить подробную информацию о критериях оценки кейса-задания, об оборудовании, инструментах, материалах, необходимых при выполнении задания;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- получить информацию о правилах проведения Марафона.

5.4. В момент выполнения участниками конкурсного задания на конкурсной площадке могут находиться исключительно члены команды, эксперты и представители организационного комитета.

5.5. Продолжительность выполнения заданий каждого направления – не более 4 астрономических часов в день.

## **6. Организационный комитет Марафона**

6.1. Для организации и проведения Марафона создается организационный комитет (далее – оргкомитет), в состав которого входят специалисты департамента и специалисты ИМОЦ ЛГ МАУ «Фортуна». Состав оргкомитета утверждается приказом департамента.

6.2. Функции оргкомитета:

6.2.1. Осуществляет координацию организации и проведения Марафона.

6.2.2. Определяет организационную модель проведения Марафона.

6.2.3. Своевременно информирует руководителей общеобразовательных учреждений о предстоящем Марафоне.

6.2.3. Принимает заявки участников Марафона, согласно форме №1.

6.2.4. Формирует список участников Марафона.

6.2.5. Определяет состав экспертов Марафона.

6.2.5. Разрабатывает конкурсные задания и критерии их оценки, инфраструктурные листы с перечнем оборудования и материалов, необходимых для выполнения конкурсных заданий.

6.2.6. Организует контроль технического оснащения площадок для проведения соревнований по каждому направлению в соответствии с инфраструктурными листами.

6.2.7. Организует проведение соревнований Марафона;

6.2.8. Размещает итоги Марафона на образовательном портале системы образования города Лангепаса в разделе «Профориентация» (<http://lanedu.ru>);

6.2.9. Организует награждение победителей, призеров и участников Марафона.

## **7. Эксперты Марафона**

7.1. Для оценки выполнения кейс - заданий Марафона и определения победителей и призеров Марафона определяется состав экспертов.

7.2. В состав экспертной комиссии Марафона входят лица, владеющие достаточным профессионализмом в определенном направлении, из числа специалистов департамента, представителей образовательных организаций города, социальных партнеров.

7.3. Эксперты обязаны:

7.3.1. Знать и соблюдать Положение;

7.3.2. Участвовать в заседаниях рабочих групп по определенному направлению в период подготовки к Марафону;

7.3.3. Участвовать в решении задач, связанных с подготовкой официальной документации (конкурсные задания, инфраструктурные листы, оценочные листы, инструкции по охране труда и технике безопасности);

7.3.4. Взаимодействовать с экспертами других направлений для разрешения возникающих в ходе Марафона проблем и затруднений;

7.3.5. Следить за исправностью оборудования и соблюдения техники безопасности и охраны труда в ходе Марафона;

7.3.6. До официального начала выполнения конкурсных заданий, главный эксперт должен провести инструктаж по охране труда и технике безопасности для экспертов, руководителей и несовершеннолетних участников команд. По итогам проведения инструктажа каждый эксперт, руководитель и несовершеннолетний участник команды должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по охране труда и технике безопасности. Руководитель команды удостоверяет своей подписью факт ознакомления несовершеннолетнего участника команды с требованиями по охране труда и технике безопасности.

7.3.7. Своевременно заносить результаты выполнения конкурсных испытаний.

7.3.8. Участвовать в подготовке аналитических материалов по итогам Марафона по своим направлениям.

7.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом департамента.

7.4. Работой экспертной комиссии руководит главный эксперт.

7.5. Функции оформления протоколов по итогам заседания экспертной комиссии возложены на главного эксперта.

7.6. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

7.7. Функции экспертной комиссии:

7.7.1. Осуществляют оценку выполнения кейс-заданий участниками Марафона, согласно разработанным критериям по каждому направлению.

7.7.2. Заполняют и предоставляют оргкомитету результаты оценки кейс-заданий Марафона.

7.7.3. Определяют победителей и призеров Марафона в соответствии со сводной оценочной ведомостью и рейтингом участников по каждому направлению.

7.7.4. Осуществляют процедуру подписания итогового протокола.

7.7.5. Решение экспертной комиссии является окончательным, апелляция результатов не предусмотрена.

## **8. Подведение итогов, поощрение победителей, призеров и участников Марафона**

8.1. Выполненные кейс - задания оцениваются экспертами в соответствии с критериями оценки по каждому направлению, утвержденными оргкомитетом Марафона.

8.2. По результатам оценки эксперты определяют команду - победителя и две команды - призеров.

8.3. Командой – победительницей в каждом направлении Марафона признается команда, набравшая по итогам участия в Марафоне максимальное количество баллов и занимающая первую позицию в рейтинге.

8.4. Командами - призерами в каждом направлении Марафона с присвоенными II и III местами в рейтинге по результатам Марафона признаются команды, следующие в рейтинге за победителем.

8.5. Первое, второе, третье место в рейтинге может быть присвоено только одной команде в каждом направлении. В случае равенства баллов, право решающего голоса имеет главный эксперт. Решение экспертов оформляется протоколом.

8.6. Команды – победители и призеры Марафона награждаются дипломами I, II и III степеней соответственно. Победителям выплачиваются премии в размере 2000 рублей каждому члену команды.

8.7. Всем участникам вручаются сертификаты об участии в Марафоне.

8.8. По итогам Марафона по всем направлениям определяется общеобразовательное учреждение - победитель в общекомандном зачете.

8.9. Общеобразовательному учреждению – победителю в общекомандном зачете вручается диплом победителя и переходящий кубок.

8.10. Все педагоги, подготовившие победителей и призеров Марафона, награждаются благодарственным письмом оргкомитета Марафона.

8.11. Результаты Марафона размещаются в открытом доступе на образовательном портале системы образования города Лангепаса.

## **9. Финансирование проведения конкурса**

9.1. Финансирование проведения Марафона осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе города Лангепаса «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Лангепаса от 08.07.2019 №1301 Подпрограмма I «Общее образование, дополнительное образование и отдельные мероприятия в сфере образования», пункт 1.5. «Создание оптимальных условий для выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования».

9.2. Денежные премии перечисляются на лицевые счета победителей и используются ими в личных целях. Для перечисления денежных премий победители предоставляют в оргкомитет данные, необходимые для организации перечисления им денежных средств.

Форма №1  
к положению о проведении  
муниципального конкурса  
профессионального мастерства  
«Марафон профессий»  
на территории города Лангепаса

**ЗАЯВКА**  
**на участие в муниципальном этапе конкурса профессионального мастерства**  
**«Марафон профессий»**

Направление	
Наименование общеобразовательной организации	
Название команды	
Ф.И.О. первого участника (полностью)	
Дата рождения/ Класс	
Ф.И.О. второго участника (полностью)	
Дата рождения/ Класс	
Ф.И.О. третьего участника (полностью)	
Дата рождения/ Класс	
Ф.И.О. руководителя команды (полностью)	
Должность руководителя команды	
Контактный телефон руководителя команды	
E-mail руководителя команды	

**Руководитель общеобразовательного учреждения**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Дата

М.П.



**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего  
участника муниципального конкурса профессионального мастерства  
«Марафон профессий» на территории города Лангепаса**

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем, \_\_\_\_\_ когда) \_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие департаменту образования администрации города Лангепаса (далее – Департамент), расположенному по адресу: г. Лангепас, ул. Ленина, д.35 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (опекаемого) \_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка (опекаемого) полностью – участника)

паспорт/свидетельство о рождении серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем, \_\_\_\_\_ когда) \_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной с целью участия моего ребёнка (опекаемого) в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Марафон профессий» в 2023-2024 учебного года (далее - Марафон).

Я информирован(а) о том, что:

1) под моими персональными данными понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, индекс и др.), должность, место работы, номер телефона (сотовый, стационарный), адрес электронной почты;

2) под персональными данными участника олимпиады, понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, индекс и др.), наименование образовательной организации, в которой обучается участник, класс обучения, работа участника, результат участия в олимпиаде;

3) под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение сведений о персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что только следующие персональные данные участника олимпиады: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст участника, образовательная организация, в которой обучается участник, работа участника, результат участия в Марафоне, информация о достижениях в рамках Марафона могут включаться в общедоступные источники персональных данных Департамента (официальные сайты Департамента), а также публиковаться в педагогических сборниках и журналах.

Я ознакомлен(а) с Политикой о защите персональных данных в и Департаменте образования администрации города Лангепаса.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Департаментом законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что срок действия настоящего согласия составляет не более трёх лет.

Я проинформирован(а), что имею право отозвать свое согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.