



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

23.10.2023

10-П-2637

Ханты-Мансийск

В соответствии с подпунктом 6.6.10 пункта 6.6. Положения о Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года № 486-п, в целях обеспечения подготовки к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебному году, дополнительном периоде 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебному году, дополнительном периоде 2024 года (далее – дорожная карта).

2. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», руководителям государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении Департамента (Б.Г. Мамбетов, А.Б. Сарабаров, Н.В. Свайкина, А.В. Жуков, О.В. Елфимова, О.В. Петрова, Г.К. Хидирлясов, М.Н. Наумов), обеспечить исполнение дорожной карты, в части касающейся.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В. Тарасов, К.А. Васильев, А.А. Кобцева):

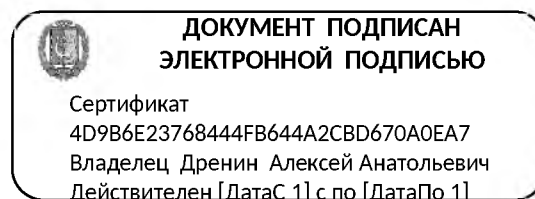
3.1. Обеспечить исполнение дорожной карты, согласно приложению к настоящему приказу, в части касающейся.

3.2. Утвердить дорожную карту, содержащую мероприятия по организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебному году, дополнительном периоде 2024 года, на территории муниципального образования, в государственной образовательной организации.

4. Административно-ресурсному отделу Административного управления Департамента обеспечить рассылку настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента И.В. Святченко.

Директор
Департамента



А.А. Дренин

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года, разработан план мероприятий (дорожная карта), направленный в том числе на обеспечение эффективной организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования, с определением мероприятий и сроков исполнения (далее – дорожная карта).

Дорожная карта на 2023/2024 учебный год, дополнительный период 2024 года сформирована на основе анализа результативности исполнения мероприятий дорожной карты 2022/2023 учебного года и с учетом приоритетных направлений развития в сфере оценки качества образования.

Дорожная карта определяет следующие основные направления:

анализ по результатам участия и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2023/2024 учебном году, участия общеобразовательных организаций во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР), в том числе в мероприятиях для общеобразовательных организаций, имеющих необъективные результаты ВПР в 2023 году;

анализ эффективности реализации мероприятий дорожной карты в 2023/2024 учебном году (аналитическая справка, информационно-аналитический отчет);

реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности, направленных на обучение педагогических работников, школьных команд, имеющих низкие образовательные результаты по итогам участия в ВПР, ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ. Перечень мероприятий предусматривает, в том числе, проведение конференций, семинаров, конкурсов, подготовку методических рекомендаций, сборников лучших педагогических практик, организацию курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

применение методики комплексной оценки качества образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в том числе иных оценочных процедур;

инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур;

подготовка лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, в формате: дистанционного, очно-заочного обучения, совещаний, вебинаров и других форм;

информационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, включая информирование заинтересованных лиц и участников образовательного процесса;

мероприятия и меры, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, включая технологичность проведения экзаменов и техническую готовность пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), в том числе к проведению оценочных процедур по новым технологиям, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ и РЦОИ, обеспечение информационной безопасности ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур;

мероприятия и меры по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, с учетом технологий, применение которых предусмотрено на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023/2024 учебном году и дополнительном периоде 2024 года, включая анализ технического состояния оборудования ППЭ, РЦОИ, с обеспечением оснащения, прохождения процедур оценки соответствия требованиям информационной безопасности (приобретение лицензий на программное обеспечение по защите информации с использованием защищенных каналов связи, на приобретение токенов (устройств, предназначенных для обеспечения информационной безопасности пользователя, получение разрешительных документов на использование устройств подавления сигналов подвижной связи, другое), в том числе мероприятия по тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ;

контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур обеспечивается на региональном, муниципальном и институциональном уровнях, в том числе посредством способов управления качеством образовательной деятельности

Условные обозначения в плане мероприятий «дорожная карта»:

ГИА - государственная итоговая аттестация обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

ГИА-9 – ГИА по образовательным программам основного общего образования;

ГИА-11 – ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения проведения ГИА;

Минпросвещение России – Министерство просвещения Российской Федерации;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

ФГБНУ «ФИПИ» – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;

ФГБУ «ФЦТ» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, автономный округ;

Департамент – Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;

ПРА – пункты рассмотрения апелляций участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в муниципальных образованиях ХМАО – Югры, по месту проживания участников;

МО – муниципальное образование ХМАО – Югры;

МОУО – органы местного самоуправления муниципальных образований ХМАО – Югры, осуществляющие управление в сфере образования;

ОО – общеобразовательные организации;
 ППЭ – пункт проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);
 УМО – учебно-методическое объединение;
 ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия ХМАО – Югры;
 РПК – Региональные предметные комиссии;
 АК – Апелляционная комиссия ХМАО – Югры;
 ЭМ – экзаменационные материалы;
 КИМ – контрольные измерительные материалы;
 ВПР – Всероссийские проверочные работы;
 КПК – курсы повышения квалификации;

| № п/п | Направление мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|---|---|---|---|--|---|
| | | | региональный уровень (исполнитель) | муниципальный уровень (МОУО) | институциональный уровень (ОО) |
| 1. Анализ по результатам участия и проведение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | |
| 1.1. | Проведение совещаний с руководителями МОУО в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году (в том числе в формате ВКС) | ноябрь 2023 года – май 2024 года; июнь, июль, октябрь 2024 года | формирование анализа (промежуточного, итогового) проведения ГИА в ХМАО – Югре, в том числе статистического, подготовка анализа и обсуждение результатов по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической готовности ППЭ по итогам проведения | анализ и обсуждение результатов по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической готовности ППЭ по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11, принятие управленческих решений на муниципальном уровне | анализ и обсуждение результатов по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической готовности ППЭ по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11, принятие управленческих решений на уровне ОО |

| | | | | | |
|------|---|--|---|--|---|
| | | | ГИА-9, ГИА-11, принятие управленческих решений на региональном уровне (Департамент, ИРО) | | |
| 1.2. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 2023 года на Координационном Совете по обеспечению и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на территории ХМАО - Югры в 2023 году (далее - Совет) | ноябрь 2023 года октябрь - ноябрь 2024 года | подготовка и проведение Совета по итогам ГИА 2023 года, формирование проекта управленческих решений, определение задач на проведение ГИА в 2024 году (Департамент, ИРО); направление предложений для совершенствования дорожной карты ГИА на 2023/2024 учебный год. подготовка и проведение Совета по итогам ГИА 2024 года, формирование проекта управленческих решений, определение задач на проведение ГИА в 2025 году (Департамент, ИРО); направление предложений в дорожную карту ГИА на 2024/2025 учебный год | исполнение решений Совета по итогам ГИА 2022/2023 учебного года, формирование предложений в проект управленческих решений, определение задач на проведение ГИА в 2024 году на уровне МОУО исполнение решений Совета по итогам ГИА 2023/2024 учебного года, формирование предложений в проект управленческих решений, определение задач на проведение ГИА в 2025 году на уровне МОУО | исполнение решений Совета по итогам ГИА 2022/2023 года, формирование предложений в проект управленческих решений, определение задач на проведение ГИА в 2024 году на уровне ОО, в части касающейся организационно-технического, технологического обеспечения и проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ исполнение решений Совета по итогам ГИА 2023-2024 года, формирование предложений, определение задач на проведение ГИА в 2025 году на уровне ОО |
| 1.3. | Формирование сборника «Статистико- | август- | разработка сборника, | использование | использование |

| | | | | | |
|------|---|---|--|--|---|
| | <p>аналитический сборник по результатам ГИА-9 за 2022/2023 учебный год»</p> <p>Формирование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-9 за 2023/2024 учебный год»</p> | <p>октябрь 2023 года</p> <p>август-октябрь 2024 года</p> | <p>размещение сборника на официальном сайте ИРО, использование информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования (Департамент)</p> | <p>информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, в том числе по ОО, имеющим по результатам ГИА стабильно низкие образовательные результаты на уровне МОУО</p> | <p>информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОО, в том числе ОО, имеющим по результатам ГИА стабильно низкие образовательные результаты</p> |
| 1.4. | <p>Формирование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-11 за 2022/2023 учебный год»</p> <p>Формирование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-11 за 2023/2024 учебный год»</p> | <p>август-октябрь 2023 года</p> <p>август-октябрь 2024 года</p> | <p>разработка сборника, размещение сборника на официальном сайте ИРО использование информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования (Департамент)</p> | <p>использование информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, в том числе по ОО, имеющим по результатам ГИА стабильно низкие образовательные результаты на уровне МОУО</p> | <p>использование информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОО, в том числе ОО, имеющим по результатам ГИА стабильно низкие образовательные результаты</p> |
| 1.5. | <p>Формирование статистического отчета по результатам ЕГЭ в ХМАО – Югре за 2023 год</p> <p>Формирование статистического отчета по результатам ЕГЭ в ХМАО – Югре</p> | <p>август-сентябрь 2023 года</p> <p>август-сентябрь</p> | <p>размещение отчета на официальном сайте ИРО</p> | <p>использование статистической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в</p> | <p>использование статистической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в</p> |

| | | | | | |
|------|---|---|--|---|--|
| | за 2024 год | 2024 года | | ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО на уровне МОУО, принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО | ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО на уровне ОО принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО; проведение мероприятий с выработкой решений, направленных на повышение качества образования, в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей-предметников и для уточнения учебных планов и образовательных программ |
| 1.6. | <p>Формирование статистического отчета по результатам ОГЭ в ХМАО – Югре за 2023 год</p> <p>Формирование статистического отчета по результатам ОГЭ в ХМАО – Югре за 2024 год</p> | <p>август-сентябрь 2023 года</p> <p>август-сентябрь 2024 года</p> | размещение отчета на официальном сайте ИРО | использование статистической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО на уровне МОУО, принятия | использование статистической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО на уровне ОО принятия |

| | | | | | |
|------|--|-----------------------------|--|---|---|
| | | | | управленческих решений по повышению качества образования в ОО | управленческих решений по повышению качества образования в ОО. Проведение мероприятий и принятие решений, направленных на повышение качества образования, в том числе при формировании заказа на повышении квалификации учителей-предметников и для уточнения учебных планов и образовательных программ |
| 1.7. | Формирование содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения) (февраль, апрель, декабрь) | март, май, январь 2024 года | размещение содержательного анализа на официальном сайте ИРО; проведение ИРО регионального мероприятия с руководителями МОУО по вопросам качества преподавания русского языка и литературы в ОО, расположенных на территории МО | использование содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества преподавания в ОО учебных дисциплин русский язык и литература по уровням образования: основного общего, среднего общего | использование содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) методическими службами, администрацией ОО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества преподавания в ОО учебных дисциплин русский язык и литература по уровням образования: основного |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|---|
| | | | | | общего, среднего общего, в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей русского языка и литературы, для уточнения учебных планов и образовательных программ ОО |
| 1.8. | Анализ результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры) | по отдельном у графику | анализ результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры), принятие управленческих решений (Департамент, ИРО) | применение анализа результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры), принятие управленческих решений на уровне МО, исполнение решений регионального уровня | применение анализа результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры), принятие управленческих решений на институциональном уровне, исполнение решений регионального и муниципального уровней |
| 1.9. | Предоставление информации по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022/2023 учебном году, в 2023/2024 учебном году в Стратегию социально-экономического развития в ХМАО – Югре до 2025 года и на период до 2030 года (далее – Стратегия) | декабрь 2023 года декабрь 2024 года | формирование информации об итогах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022/2023, в 2023/2024 учебных годах для внесения сведений в Стратегию на 2024 год, 2025 год (Департамент) | | |
| 1.10 | Анализ реализации мероприятий | декабрь | анализ эффективности | предоставление | предоставление |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | дорожной карты | 2023, 2024 года | реализации мероприятий дорожной карты (Департамент, ИРО) | информации о реализации мероприятий дорожной карты в МОУО | информации о реализации мероприятий дорожной карты в ОО |
| 2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. | | | | | |
| Объективность оценки образовательных результатов. | | | | | |
| 2.1. | Разработка мер, мероприятий для реализации системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании, а также комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году на территории ХМАО – Югры (далее – система сопровождения, комплекс мер) | октябрь - ноябрь 2023 года | формирование сведений в разрезе МОУО/ОО по выпускникам текущего (2022/2023) учебного года, не получившим аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании | разработка мер и обеспечение реализации мероприятий для эффективности системы сопровождения, комплекса мер, в части касающейся | реализация мероприятий, сопровождение выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании |
| 2.2. | Организация и проведение мониторинга «зон риска» по результатам проведения ГИА в 2023 году, в 2023 году, в 2024 году | июль- сентябрь 2023 года июль- сентябрь 2024 года | проведение мониторинга «зон риска» по результатам проведения ГИА, подготовка аналитической информации (Департамент, ИРО), выработка управленческих решений и мер, направленных на профилактику появления участников, относимых к категориям Зон риска | анализ информации, организация разработки муниципальных планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА, в том числе в части исключения ситуаций, при проведении ГИА, по отнесению участников ГИА к категориям «зон риска», на уровне МО | анализ информации, организация разработки институциональных планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА, в том числе в части исключения ситуаций, при проведении ГИА, по отнесению участников ГИА к категориям «зон риска» ОО |
| 2.3. | Составление содержательного анализа | март, | подготовка | использование | использование |

| | | | | | |
|------|---|-----------------------|---|--|---|
| | по результатам итогового собеседования по русскому языку, в качестве одной из процедур допуска к прохождению ГИА-9 | апрель, май 2024 года | содержательного анализа за три периода проведения (февраль, март, апрель) и размещение на официальном сайте ИРО; проведение ИРО региональных мероприятий с руководителями МОУО по результатам итогового собеседования | информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО на уровне МОУО; принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОО | информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО, использование УМК; на уровне ОО принятие управленческих решений по повышению качества образования |
| 2.4. | Мониторинг качества подготовки обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования | май 2024 года | проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования (ИРО) | предоставление сведений для подготовки мониторинга в части касающейся; использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО на уровне МОУО; принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОО, в том числе работающих в сложных социальных | предоставление сведений для подготовки мониторинга в части касающейся; использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО; для принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО, в том числе работающих в сложных социальных |

| | | | | | |
|------|---|--|--|---|---|
| | | | | условиях, имеющих стабильно низкие образовательные результаты | условиях, имеющих стабильно низкие образовательные результаты. |
| 2.5. | Составление содержательного анализа по результатам оценочных процедур (ВПР, иные процедуры оценки качества образования) | по отдельном у графику | с учетом пункта 1.8. дорожной карты | с учетом пункта 1.8. дорожной карты | с учетом пункта 1.8. дорожной карты |
| 2.6. | Ведение мониторинга эффективности проведения ГИА в регионе, МОУО согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования | постоянно, в течение 2023/2024 учебного года | использование критериев, показателей, установленных на федеральном уровне, в том числе для проведения в МОУО мониторинга эффективности. Ведение регионального мониторинга (ИРО) | ведение муниципального мониторинга | ведение мониторинга ОО |
| 2.7. | Проведение мониторинга эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА-9, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ и иных оценочных процедур на территории муниципальных образований автономного округа в 2024 году (в разрезе муниципальных образований и государственных образовательных организаций), согласно критериям, определенным в письме Рособнадзора | май – август 2024 года | проведение мониторинга эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА-9, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ и иных оценочных процедур на территории муниципальных образований | использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации проведения ГИА, принятия управленческих решений на уровне МОУО | использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации проведения ГИА, принятия управленческих решений на уровне ОО |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| | | | автономного округа в 2024 году (в разрезе муниципальных образований и государственных образовательных организаций), согласно критериям, определенным в письме Рособрнадзора (ИРО) | | |
| 3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | |
| 3.1. | Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в ХМАО – Югре на 2023/2024 учебный год | согласно циклограммам приказов, 2023/2024 учебный год | подготовка нормативных правовых и иных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур в 2024 году, с учетом изменений на федеральном уровне (Департамент, РЦОИ), разработка и утверждение локальных актов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур в 2024 году, с учетом изменений на федеральном уровне | разработка и утверждение правовых актов МОУО, включая назначение ответственных лиц, возложение персональной ответственности на лиц, курирующих вопросы организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур в 2024 году, с учетом организации и проведения в ОО итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9; разработка и утверждение правовых актов ОО по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, иных | обеспечение исполнения приказов Департамента, ИРО (РЦОИ)), МОУО по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023/2024 учебном году, включая проведение в ОО итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9; разработка и утверждение правовых актов ОО по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, иных |

| | | | | | |
|------|---|-----------------------------------|--|---|--|
| | | | (ИРО, государственные ОО) | качестве допуска к ГИА-9, а также иных оценочных процедур | оценочных процедур в 2024 году, в соответствии с правовыми актами Департамента, ИРО (РЦОИ), МОУО |
| 3.2. | Разработка инструктивно-методических документов для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ в 2024 году, 2023/2024 учебном году | октябрь 2023 года - май 2024 года | разработка инструктивно-методических документов (Департамент, ИРО) | организация и обеспечение исполнения, осуществление контроля за исполнением специалистами, привлекаемыми к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней в ППЭ в период проведения ГИА в 2024 году | исполнение инструкций, иных инструктивно-методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ, в 2024 году |
| 3.3. | Внесение изменений в нормативные правовые, иные правовые акты в целях совершенствования (приведения в соответствие) с действующим законодательством Российской Федерации, ХМАО – Югры в области образования | август 2023 года - май 2024 года | внесение изменений в нормативные правовые акты ХМАО – Югры, иные правовые акты Департамента, ИРО в целях совершенствования (приведения в соответствие) с действующим | внесение изменений в правовые акты муниципального уровня в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО | внесение изменений в правовые акты ОО в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО, МОУО |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | | | законодательством Российской Федерации, ХМАО – Югры в области образования (Департамент, ИРО) | | |
| 3.4. | Заключение соглашения об информационном взаимодействии между оператором центрального сегмента РИС ГИА ХМАО – Югры (далее - ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры РЦОИ) и оператором муниципальной информационной системы, в том числе с государственными образовательными организациями «поставщики информации» на 2023/2024 учебный год | в календарном году, по мере необходимости | заключение соглашений, контроль за соблюдением информационной безопасности, своевременным внесением сведений в РИС ГИА ХМАО - Югры (ИРО) | информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА- 11 с ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры (РЦОИ) и МОУО | информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА- 11 с ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры (РЦОИ) (ОО) |
| 3.5. | Методическое сопровождение образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, связанного с применением новых технологий в период проведения экзаменов | октябрь 2023 года - апрель 2024 года | разработка комплекта документов (регламент, инструкции) для лиц, привлекаемых в ППЭ и РЦОИ, в целях обеспечения их готовности к проведению ГИА-9, ГИА-11, в 2024 году с использованием соответствующей технологии (ИРО) | обеспечение контроля за подготовкой ОО (ППЭ) к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году с применением соответствующей технологии | подготовка ОО (ППЭ) к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году с применением соответствующей технологии |
| 4. Финансовое обеспечение ГИА, ЕГЭ, иных оценочных процедур | | | | | |
| 4.1. | Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных государственной программой | октябрь - декабрь 2023, 2024 | распределение финансовых средств (Департамент) | | |

| | | | | | |
|------|---|------------------------------|--|--|--|
| | ХМАО – Югры «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденной постановлением Правительства ХМАО – Югры от 31.10.2021 № 468-п, мероприятий по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта и учет динамики достижения каждого обучающегося, в том числе развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества, а также повышение качества образования в школах с низкими образовательными результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов» | года | планирование расходов и составление проекта сметы расходов, ежемесячное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, отдел мониторинга и проектно-аналитической деятельности Департамента, в том числе по реализации плана мероприятий (сетевое графика) (ИРО) | | |
| 4.2. | Реализация средств субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам | октябрь - декабрь 2023 года, | распределение финансовых средств объема субвенций, предоставляемых | планирование расходов в соответствии с правовыми актами ХМАО – Югры; | планирование расходов и реализация средств в соответствии с правовыми актами |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | местного самоуправления муниципальных образований ХМАО - Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | январь-декабрь 2024 года | органам местного самоуправления для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, определяемого по нормативам (Департамент) | ежемесячный контроль реализации переданных финансовых средств | ХМАО – Югры, предусмотренных на проведение ГИА в части компенсации расходов работникам ППЭ; ежемесячное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в МОУО |
| 4.3. | Обеспечение проведения мероприятий по заключению государственных и муниципальных контрактов, договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оформление документов на педагогических работников, участвующих в выполнении государственных обязанностей, связанных с проведением ГИА-9 и ГИА-11, в том числе организацией и проведением апробаций для проведения ГИА-9 и ГИА-11, с использованием внедряемых технологий | октябрь - декабрь 2023 год, январь-декабрь 2024 год | заключение договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА, в РЦОИ в период обработки ЭМ, обеспечение выплаты компенсации экспертам РПК из государственных образовательных организаций, привлеченных для выполнения государственной обязанности - проверки экзаменационных работ, в период проведения ГИА, ЕГЭ (ИРО) | организация выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания лицам, привлекаемым к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, а также участвующим в РЦОИ, в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11 | обеспечение выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания лицам, привлекаемым к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, а также участвующим в РЦОИ, в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11 |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, иных процедур оценки качества образования | | | | | |
| 5.1. | Организационно-техническое | сентябрь - | организация | и создание условий для | обеспечение участия |

| | | | | | |
|------|--|---|--|---|---|
| | сопровождение обучающихся мероприятий ФГБНУ «ФИПИ» (обучение экспертов, вебинары) для экспертов РПК в 2024 году | декабрь 2023 года, январь-декабрь 2024 года | проведение обучающих мероприятий для экспертов РПК (Департамент, ИРО) | участия педагогов ОО, направление заявок на обучение в адрес ИРО, для обеспечения их участия в обучении | педагогов и руководителей ОО, формирование заявок на обучение для направления в адрес МОУО |
| 5.2. | Проведение КПК на региональном уровне согласно графику, сформированному ИРО по согласованию с Департаментом | по графику обучающихся мероприятий ИРО | организация и проведение КПК (ИРО) | контроль за прохождением обучения на региональном уровне | участие в КПК, контроль за прохождением обучения на региональном уровне |
| 5.3. | Организационно-техническое сопровождение, обновление программ для дистанционного обучения лиц, привлекаемых к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ на региональной платформе http://moodle.rcoko86.ru . | по отдельному графику обучающихся мероприятий ИРО | организационно - техническое сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ. Обновление программ (с учетом технологии проведения ГИА в ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, методических рекомендаций Рособнадзора). Взаимодействие сотрудников РЦОИ - МОУО по вопросам обучения лиц, привлекаемых к ГИА в ППЭ http://moodle.rcoko86.ru (ИРО) | контроль за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, на региональной платформе дистанционного обучения http://moodle.rcoko86.ru | участие лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ из ОО, на региональной платформе дистанционного обучения http://moodle.rcoko86.ru |
| 5.4. | Организационно-техническое | по | организационно- | контроль за подготовкой | участие лиц, |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной учебной платформе (https://edu.rustest.ru/) | отдельном у графику Рособрнадз ора для платформы (https://edu.rustest.ru/) | техническое сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ. Взаимодействие сотрудников РЦОИ - ФБГУ «ФЦТ» - МОУО по вопросам обучения лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ (Департамент, ИРО) | лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ, на федеральной платформе дистанционного обучения (https://edu.rustest.ru/) | привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ из ОО, на федеральной платформе дистанционного обучения (https://edu.rustest.ru/) |
| 5.5. | Организационно-техническое сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования | по отдельном у графику обучающи х мероприятий ИРО | организационно-техническое сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования, с осуществлением взаимодействия сотрудников РЦОИ - МОУО по вопросам обучения лиц, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования (Департамент, ИРО) | контроль за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования, организуемой ИРО | участие лиц, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования, организуемой ИРО |
| 6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ | | | | | |
| 6.1. | Формирование и ведение РИС ГИА | ноябрь | формирование и ведение | внесение сведений, | формирование и |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| | | 2023, январь- октябрь 2024 | РИС ГИА ХМАО – Югры (Департамент, ИРО) | формирование муниципального сегмента РИС ГИА ХМАО – Югры | внесение сведений на уровне ОО |
| 6.2. | Обеспечение мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ | март, апрель, май, июнь, июль, сентябрь 2024, в соответств ии с расписание м ГИА-9, ГИА-11 | осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на региональном уровне (Департамент, ИРО) | осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на муниципальном уровне | осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на уровне ОО (ППЭ) |
| 6.3. | Сбор и обработка информации по запросам Департамента, ФГБНУ «ФИПИ», Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ» | по графику и запросам Рособрнадз ора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ» | сбор и обработка информации по запросам Департамента, ФГБНУ «ФИПИ», Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ» (ИРО) | предоставление сведений для сбора информации (при необходимости) | предоставление сведений для сбора информации (при необходимости) |
| 6.4. | Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. № 2085, в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), итогового | по графику Рособрнадз ора, ФГБУ «ФЦТ», расписани ю ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | формирование и ведение РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный периоды (сентябрьские сроки) проведения ГИА; подготовка справок о готовности МОУО и государственных ОО, | формирование, корректировка и ведение РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения ГИА | формирование, корректировка и ведение РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения ГИА |

| | | | | | |
|------|---|--|--|---|--|
| | собеседования по русскому языку | | имеющих участников ГИА, включая сведения о лицензиях ОО и наличии аккредитации образовательных программ, контроль за формированием РИС ГИА (ИРО) | | |
| 6.5. | Организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности комиссий в 2023/2024 учебном году, в 2024 году (ГЭК, РПК, АК) | 2023/2024 учебный год, 2024 год | организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности комиссий в 2023/2024 учебном году, в части обучения на федеральном, региональном уровнях, обеспечение необходимой информацией в период проверок экзаменационных работ в 2024 году (ИРО) | согласование и организация направления на обучение на федеральном и региональном уровнях членов комиссий, обеспечение направления членов комиссий на работу в составах ГЭК, АК, РПК (в соответствии с приказами Департамента) | осуществление направления на обучение на федеральном и региональном уровнях членов комиссий, осуществление направления членов комиссий на работу в составах ГЭК, АК, РПК, в том числе государственные ОО (в соответствии с приказами Департамента) |
| 6.6. | Составление организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2023/2024 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового | ноябрь 2023 года, январь, март, апрель, ноябрь 2024 года | разработка организационных схем ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, с их утверждением в | контроль за организацией и проведением ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в ППЭ и | планирование участников ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9, лиц, |

| | | | | | |
|------|---|---|--|---|---|
| | сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в качестве процедур допуска к прохождению ГИА-11, ГИА-9 | | 2023/2024 учебном году, 2024 году (ИРО) | ОО | привлекаемых к ГИА и итогового сочинению (изложению), итогового собеседованию по русскому языку, в соответствии с организационно-технологическими схемами проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку |
| 6.7. | Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году | ноябрь 2023 года, февраль, апрель 2024 года | контрольные мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения) – муниципальный, институциональный уровни (Департамент), организационно-техническое, технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения), обеспечение соблюдения сроков обработки итогового сочинения (изложения), информационно- | обеспечение контроля за подготовкой выпускников к написанию итогового сочинения (изложения), за организацией деятельности комиссий по подготовке, проведению, проверке итогового сочинения (изложения) в ОО, организация общественного наблюдения в период проведения итогового сочинения (изложения) | подготовка выпускников к написанию итогового сочинения (изложения), проведение итогового сочинения (изложения) в ОО, организация проверки итогового сочинения (изложения) в ОО и соблюдения сроков проверки и качества сканирования итогового сочинения (изложения) |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| | | | методическое сопровождение итогового сочинения (изложения) по результатам проведения (ИРО) | | |
| 6.8. | Обновление ключей шифрования члена ГЭК в ФГБУ «ФЦТ» | декабрь 2023 года, март 2024 года (по графику обновления ФГБУ «ФЦТ») | обновление ключей шифрования членов ГЭК в ФГБУ «ФЦТ», выдача ключей шифрования для проведения ГИА-11, ЕГЭ (ИРО) | направление предварительной информации о количестве членов ГЭК в ППЭ. Получение ключей шифрования для проведения ГИА-11 | обеспечение получения членами ГЭК ключей шифрования |
| 6.9. | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими видеонаблюдение в режиме реального времени и видеозаписи в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, охрану правопорядка в ППЭ, бесперебойную работу ресурсного снабжения (коммуникационных сетей) | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», Управлением специальной связи по Тюменской области, Департаментом здравоохранения ХМАО – Югры, Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса ХМАО – Югры, Управлением Министерства внутренних дел РФ по ХМАО – Югре | осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными филиалами ПАО «Ростелеком», Управлением специальной связи по Тюменской области, учреждениями здравоохранения ХМАО – Югры, ресурсоснабжающими организациями, территориальными отделениями Управления Министерства | осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», Управлением специальной связи по Тюменской области, учреждениями здравоохранения ХМАО – Югры, ресурсоснабжающими организациями, Управлением Министерства внутренних дел РФ по ХМАО – Югре (территориальные структуры) |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|---|---|
| | | | (Департамент, ИРО) | внутренних дел РФ по ХМАО – Югре | |
| 6.10. | Организация тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, местах обработки экзаменационных работ участников ГИА, местах работы РПК и АК (далее – тестирование) | по отдельному у графику Рособрнадзора | организация тестирования, осуществление контроля за проведением тестирования (Департамент, ИРО, представители ПАО «Ростелеком») | контроль за проведением нагрузочного тестирования готовности систем видеонаблюдения в ППЭ (МОУО, филиалы ПАО «Ростелеком») | проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ОО, представители ПАО «Ростелеком») |
| 6.11. | Организация тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9 (далее – тестирование) | по отдельному у графику Департамента | организация тестирования, осуществление контроля за проведением тестирования (Департамент, ИРО, представители ПАО «Ростелеком») | контроль за проведением нагрузочного тестирования готовности систем видеонаблюдения в ППЭ (МОУО, филиалы ПАО «Ростелеком») | проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ОО, представители ПАО «Ростелеком») |
| 6.12. | Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | межведомственное взаимодействие с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; контроль за организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и поставке экзаменационных материалов; обеспечение охраны правопорядка в помещениях РЦОИ, | межведомственное взаимодействие с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; контроль за организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и поставке экзаменационных материалов; обеспечение охраны правопорядка в | межведомственное взаимодействие с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; контроль за организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и поставке экзаменационных материалов; обеспечение охраны правопорядка в |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|
| | | | ППЭ; организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; обеспечение членов ГЭК ключами шифрования; аттестация рабочих мест АРМ (формирование РИС ГИА, региональный сегмент). (Департамент, ИРО) | помещения ППЭ; организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; обеспечение членов ГЭК ключами шифрования; аттестация рабочих мест АРМ (формирование РИС ГИА, муниципальный сегмент) | помещения ППЭ; организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; обеспечение членов ГЭК ключами шифрования; аттестация рабочих мест АРМ (формирование РИС ГИА, институциональный уровень) |
| 6.13. | Организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое обеспечение и координация работы по соблюдению информационной безопасности | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | взаимодействие ответственных лиц РЦОИ с муниципальными координаторами, контроль за соблюдением информационной безопасности в РИС ГИА ХМАО – Югры (ЦС РИС ГИА ХМАО – Югры). Составление информационно-аналитического отчета по результатам проведения мероприятий, | соблюдение требований информационной безопасности | соблюдение требований информационной безопасности |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|--|--|
| | | | обеспечивающих соблюдение информационной безопасности (ИРО) | | |
| 6.14. | Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ обучающимися с ОВЗ в 2024 году, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебному году | 2023/2024 учебный год, 2024 год | организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое и консультационное обеспечение ППЭ (ОО) (Департамент) | обеспечение создания условий для прохождения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ в соответствии с законодательством РФ в области образования | создание условий и организация прохождения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ |
| 6.15. | Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году: - формирование ПУЛа общественных наблюдателей, в том числе в режиме онлайн; - организация работы регионального ситуационного центра (далее – СИЦ) для осуществления онлайн наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА в 2024 году. | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | аккредитация и обучение граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей (Департамент, ИРО); формирование ПУЛа общественных наблюдателей, в том числе в режиме онлайн (Департамент, ИРО); организация и обеспечение функционирования СИЦ (Департамент, ИРО, государственные образовательные организации высшего и | организация работы и информационное сопровождение на территории муниципального образования по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных | организация работы и информационное сопровождение на институциональном уровне по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|---|
| | | | <p>профессионального образования); проведение информационно-образовательных мероприятий для общественных наблюдателей, сопровождение обучающих мероприятий федерального уровня (ИРО); организационно-техническое обеспечение аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей (подготовка списочных составов, выдача удостоверений общественным наблюдателям (ИРО); анализ нарушений, выявленных общественными наблюдателями (Департамент)</p> | <p>наблюдателей, контроль посещений общественными наблюдателями ППЭ</p> | <p>посещений общественными наблюдателями ППЭ</p> |
| 6.16. | <p>Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году</p> | <p>в течение всего периода подготовки и проведения</p> | <p>определение мест регистрации заявлений на прохождение ГИА, определение количества ППЭ, с местами их расположения,</p> | <p>содействие в определении: мест регистрации заявлений на прохождение ГИА; количества ППЭ и мест их расположения;</p> | <p>содействие в определении: мест регистрации заявлений на прохождение ГИА; количества и мест расположения ППЭ;</p> |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|--|--|
| | | ГИА | определение количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, распределение участников по ППЭ, определение мест ознакомления с результатами ГИА (Департамент, ИРО, государственные ОО) | количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, мест ознакомления с результатами ГИА; распределении участников по ППЭ; | количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, мест ознакомления с результатами ГИА; распределении участников по ППЭ; |
| 6.17. | Организационно-техническое обеспечение по обработке и формированию сводной информации по определению мест регистрации заявлений на прохождение ГИА, определению количества ППЭ и мест их расположения, определению количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, распределение участников по ППЭ, определение мест ознакомления с результатами ГИА | в соответствии с графиком формирования РИС ГИА (график Рособрнадзора) | сбор сведений и обработка информации по определению мест регистрации заявлений на прохождение ГИА, определению количества и мест расположения ППЭ, определению количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, распределению участников по ППЭ, определению мест ознакомления с результатами ГИА в установленные Департаментом сроки | предоставление информации по запросу РЦОИ в установленные Департаментом сроки | предоставление информации в МОУО по запросу РЦОИ в установленные Департаментом сроки |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|---|
| | | | (РЦОИ) | | |
| 6.18. | Организация обработки и проверки бланков ответов участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, ознакомление участников с полученными результатами | в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным приказами Минпросвещения России/Рособрнадзора, графиком получения результатов в из ФГБУ «ФЦТ» | обработка и проверка бланков ответов участников ГИА-9 и ГИА-11 с соблюдением мер конфиденциальности и информационной безопасности (РЦОИ), утверждение результатов на ГЭК, утверждение протоколов результатов приказами Департамента (Департамент) | контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ с полученными результатами | обеспечение ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ с полученными результатами экзаменов |
| 6.19. | Организация и обеспечение участия в проведении апробационных и тренировочных мероприятиях (федерального и регионального уровней) по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ. Организация и проведение апробаций новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ на региональном уровне | 2023/2024 учебный год, 2024 год (по графику Рособрнадзора, приказами Департамента) | организация и проведение апробаций новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ (федеральный уровень), организация и проведение апробаций «новых» технологий ГИА, в том числе ЕГЭ регионального уровня, контроль за проведением апробаций в ППЭ (МОУО) (ИРО) контроль | контроль за проведением апробаций «новых» технологий ГИА, в том числе ЕГЭ в ППЭ | участие в апробации «новых» технологий ГИА, в том числе ЕГЭ, обучение лиц в период апробации новым технологиям (в том числе государственные ОО) |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|---|---|
| | | | за проведением апробации в РЦОИ (Департамент) | | |
| 6.20. | Проведение мониторинга по технологиям проведения ГИА-11 в ППЭ, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | октябрь 2023 года – март 2024 года сентябрь 2024 года | проведение мониторинга по технологиям проведения ГИА-11 в ППЭ, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ИРО) | использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА, планового обеспечения оснащения ППЭ, на уровне МОУО | использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА, реализации закупочных мероприятий, на уровне ОО |
| 6.21. | Проведение мониторинга по внедрению «новых» технологий проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | октябрь 2023 года – март 2024 года сентябрь 2024 года | проведение мониторинга оснащённости ППЭ необходимым оборудованием для внедрения «новых» технологий проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ИРО) | использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА, планового обеспечения оснащения ППЭ, на уровне МОУО | использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА, реализации закупочных мероприятий, на уровне ОО |
| 6.22. | Проведение мониторинга по оснащению оборудованием для проведения ГИА-9 по учебным предметам «физика», с выполнением экспериментального задания, «химия», с выполнением реального химического эксперимента, иностранные языки, «информатика» в компьютерной форме, в ППЭ, расположенных на | октябрь 2023 года – март 2024 года сентябрь 2024 года | проведение мониторинга оснащённости ППЭ необходимым оборудованием для проведения ГИА-9 по указанным учебным предметам, с использованием соответствующих | использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА, планового обеспечения оснащения ППЭ, на уровне МОУО | использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА, реализации закупочных мероприятий, на уровне ОО |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | технологий при проведении экзаменов в ППЭ, расположенных на территории ХМАО – Югры (ИРО) | | |
| 7. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11. Информирование. | | | | | |
| 7.1. | Разработка комплекса мер по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, иных оценочных процедур в 2024 году, в том числе через средства массовой информации (далее - План) | октябрь 2023 года | организация проведения мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023/2024 учебном году, в 2024 году, на территории ХМАО – Югры в соответствии с Планом, в части касающейся (Департамент, ИРО) | проведение мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023/2024 учебном году, в 2024 году на территории ХМАО – Югры в соответствии с Планом в части касающейся | проведение мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023/2024 учебном году, в 2024 году на территории ХМАО – Югры в соответствии с Планом в части касающейся |
| 7.2. | Информирование участников ГИА-11 по вопросам обработки бланков ответов через официальные информационные источники предоставления результатов экзаменов | в соответствии с Порядком проведения ГИА | информирование о процедуре, сроках обработки и проверке ЭМ участников ГИА-11 через официальные сайты: https://depobr.admhmao.ru/ (Департамент); https://www.iro86.ru/ (ИРО) предоставление доступа к результатам ЕГЭ, через региональный сервер | контроль за своевременным информированием участников в ППЭ, ОО, предоставление информации | получение информации, направленной из МОУО, РЦОИ в ОО, в том числе государственных ОО и своевременное ознакомление с результатами ГИА-11 |

| | | | | | |
|------|--|--|--|---|---|
| | | | https://checkege.rustest.ru/ федерального портала, направление результатов участников ГИА-11, в том числе ЕГЭ в МОУО по защищенной сети передачи данных на основании приказов Департамента (ИРО) | | |
| 7.3. | Информирование участников ГИА-9 по вопросам обработки бланков ответов, через официальные информационные источники предоставления результатов экзаменов | в соответствии с Порядком проведения ГИА | информирование о процедуре, сроках обработки и проверке ЭМ участников ГИА-9 через официальные сайты: https://depobr.admhmao.ru/ (Департамент); www.igo86.ru (ИРО) предоставление доступа к результатам ОГЭ, через региональный сервер https://sdr.ixora.ru направление результатов участников ГИА-9, в том числе ОГЭ/ГВЭ в МОУО по защищенной сети передачи данных на основании приказов Департамента), (ИРО) | контроль за своевременным информированием участников в ППЭ, ОО, предоставление информации | получение информации, направленной из МОУО, РЦОИ в ОО, в том числе государственных ОО и своевременное ознакомление с результатами ГИА-9 |
| 7.4. | Ведение страниц на официальных сайтах по информированию лиц, привлекаемых к организации | в течение всего периода | наполнение актуальной информацией разделов информирования | наполнение информацией разделов информирования | наполнение информацией разделов информирования |

| | | | | | |
|------|--|---|--|---|---|
| | проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности | подготовки и проведения ГИА | родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ на официальных сайтах: https://depobr.admhmao.ru www.iro86.ru (Департамент, ИРО) | родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ на официальных сайтах МОУО | родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ на официальных сайтах ОО |
| 7.5. | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | организация работы телефонов региональной «горячей линии» по вопросам ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ (Департамент), по вопросам обработки бланков ответов и результатов ГИА (РЦОИ) | организация работы телефонов муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ | организация работы телефонов «горячей линии» ОО, в том числе государственных ОО по вопросам ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ |
| 7.6. | Взаимодействие со средствами массовой информации (далее - СМИ) регионального и муниципального уровня | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | организация взаимодействия со СМИ на территории ХМАО - Югры (участие в телепередачах, подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ) для обеспечения участия участников образовательных | организация взаимодействия со СМИ на территории муниципального образования (участие в телепередачах, подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ) по вопросам организации проведения | организация взаимодействия со СМИ на территории муниципального образования по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году, организация работы школьных СМИ |

| | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|
| | | | отношений в мероприятиях федерального уровня, направленных на популяризацию оценочных процедур, в том числе по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году (Департамент) | ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году | |
| 7.7. | Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | организация проведения совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов регионального уровня для обеспечения участия участников образовательных отношений в мероприятиях федерального уровня, направленных на популяризацию оценочных процедур (Департамент, РЦОИ) | организация проведения в ОО, на территории МО совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов | организация проведения в ОО совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов |
| 7.8. | Проведение родительских собраний по вопросам информационной безопасности и подготовки обучающихся к прохождению ГИА-9 и ГИА-11, участием в написании | в течение всего периода подготовки и | проведение региональных родительских собраний, встреч с общественностью по | проведение родительских собраний на уровне МО, встреч с общественностью | организация проведения в ОО совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний |

| | | | | | |
|------|---|-------------------------|---|---|---|
| | итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, иных оценочных процедур | проведения ГИА | вопросам подготовки обучающихся к прохождению ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2024 году, организационно-технического, технологического обеспечения и информационной безопасности при проведении ГИА в 2024 году, итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, итогового сочинения (изложения) в 2023/2023 учебном году, для привлечения участников образовательных отношений к участию в мероприятиях федерального уровня, направленных на популяризацию оценочных процедур (Департамент) | | ученических коллективов, встреч с общественностью |
| 7.9. | Разработка (приобретение) и распространение печатной информационной продукции по | в течение всего периода | разработка (приобретение) и распространение | распространение печатной информационной | распространение печатной информационной |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|--|--|
| | вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | подготовки и проведения ГИА | печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, РЦОИ (Департамент, ИРО) | продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, РЦОИ | продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, РЦОИ |
| 7.10. | Организация и проведение акций, в том числе флеш-мобов | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | организация и проведение акций на региональном уровне, в том числе флеш-мобов, посвященных вопросам ГИА (Департамент) | организация и проведение акций на уровне МО, в том числе флеш-мобов, посвященных вопросам ГИА | обеспечение участия заинтересованных лиц в акциях, в том числе флеш-мобах, посвященных вопросам ГИА |
| 7.11. | Оформление информационных стендов в ОО, РЦОИ по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году, 2024 году | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | оформление информационных стендов в РЦОИ по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году, ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году (ИРО); организация мероприятий по оформлению | контроль за проведением мероприятий по оформлению информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году, ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, контроль по | оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в 2023/2024 учебном году, ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|--|--|
| | | | информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году, ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, в том числе в рамках проведения выездных региональных родительских собраний и встреч с общественностью (Департамент, ИРО) | оформлению информационных стендов в ОО | |
| 7.12. | Организация мероприятий по психологическому сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 в целях обеспечения готовности к прохождению ГИА | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | обеспечение организации сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов (Департамент Югры) | обеспечение организации сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов, с привлечением учреждений здравоохранения | сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги) по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов, работа психологических служб в ОО, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого- |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|---|--|
| | | | | | педагогических лекториев; проведение тренингов, другие формы, с участием специалистов учреждений здравоохранения |
| 7.13. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | обеспечение организации психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников (Департамент) | обеспечение организации психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников | сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги); работа психологических служб ОО, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов; работа комнат психологической разгрузки, другие формы |
| 7.14. | Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение всего периода подготовки и | внедрение, популяризация, демонстрация новых форм работы с участниками ГИА на | внедрение, популяризация, демонстрация новых форм работы с участниками ГИА на | применение, новых форм работы с участниками ГИА на институциональном уровне: |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | проведения ГИА | региональном уровне: -демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; -«Единая неделя информирования по вопросам ГИА» (Департамент) | муниципальном уровне: - демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - «Единая неделя информирования по вопросам ГИА» | - демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - «Единая неделя информирования по вопросам ГИА» |
| 8. Мониторинг организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | |
| 8.1. | Осуществление мониторинга организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | мониторинг организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 (Департамент) | обеспечение проведения мониторинга организации информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА- 11 на уровне МО | обеспечение самоконтроля организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА- 11 |
| 8.2. | Осуществление мониторинга хода проведения ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | взаимодействие с Управлением государственной регламентации образовательной деятельности Департамента, обеспечение контроля членами ГЭК за соблюдением Порядка проведения ГИА-9, ГИА- | обеспечение мониторинга подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур, участие в контрольных мероприятиях | обеспечение самоконтроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур, участие в контрольных мероприятиях |

| | | | | | |
|------|--|-------------------------|---|--|--|
| | | | 11 в ППЭ (Департамент) | | |
| 8.3. | Организация и проведение оперативных совещаний в период проведения ГИА, в том числе по вопросам применения технологий проведения экзаменов и организационно-технологической готовности ППЭ | май-сентябрь 2024 года, | организация проведения мониторинга в МОУО, ОО и обеспечение анализа «зон риска» в ходе проведения ГИА, принятие управленческих решений (Департамент, РЦОИ); | участие в мониторинге МОУО, ОО выводы по итогам анализа «зон риска» в ходе проведения ГИА, принятие управленческих решений | участие в мониторинге ОО выводы по итогам анализа «зон риска» в ходе проведения ГИА, исполнение управленческих решений |
| 8.4. | Контроль за своевременным внесением сведений на федеральной платформе «Мониторинг подготовки к ГИА» http://monitor.rustest.ru/reports.php?data=admin_persons&testtype=11 | постоянно | контроль за своевременным внесением сведений (данных) сотрудниками ИРО на федеральную платформу «Мониторинг подготовки к ГИА» (Департамент. ИРО) | | |