

**Протокол
совещания руководителей учреждений,
подведомственных департаменту образования администрации города Лангепаса
№4**

Дата проведения: 17.04.2023

Время проведения: 14.15-16.00

Место проведения: малый зал администрация города Лангепаса

Председатель: Концова Валентина Викторовна, заместитель директора, начальник управления общего и дополнительного образования департамента образования

Присутствовали:

- руководители учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Лангепаса: Абатурова Т.Н., Бобров С.А., Девятова Н.Н., Кононова С.Н., Костюченко Р.В., Кудлаева Ю.В., Ламехова Ю.П., Панферова Т.А., Сеницына Н.В., Шаповалова А.В., Шахматова Н.В., Шулепова В.В.

Приглашенные: Павлова О.Д., заместитель начальника управления общего и дополнительного образования, Семёнова Е.В., эксперт управления общего и дополнительного образования

1. Об исполнении протокольных решений совещания руководителей учреждений, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса от 13.03.2023 №3.

В.В. Концова

РЕШИЛИ:

1.1. Считать исполненным и снять с контроля мероприятия предусмотренные пунктами 2.2.2 протокола №3 от 13.03.2023.

2. Об итогах олимпиадного движения в 2022-2023 учебном году.

Е.В. Семёнова

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию эксперта управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Лангепаса Е.В. Семёновой об итогах олимпиадного движения в 2022 – 2023 учебном году.

2.2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений:

2.2.1. Создать условия для качественной подготовки обучающихся 4- 11 классов для участия в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников.

2.2.2. Вести реестр обучающихся, занявших призовые места по итогам регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Срок: **постоянно.**

Исполнители: **Абатурова Т.Н., Девятова Н.Н., Кононова С.Н., Панферова Т.А., Шаповалова А.В., Шахматова Н.В.**

3. Об организационной схеме проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2023 году.

А.С. Кашицына, В.В. Концова

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию специалиста – эксперта управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Лангепаса

А.С. Кашицыной об организационной схеме проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2023 году.

3.2.Принять к сведению информацию заместителя директора, начальника управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Лангепаса В.В. Концовой об организационной схеме проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2023 году.

3.3.Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений:

3.2.1.Обеспечить участие выпускников 9-х, 11-х классов, педагогических работников – руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), помощников руководителей ППЭ, организаторов в аудитории ППЭ, технических специалистов ППЭ в тренировочных мероприятиях окружного и российского уровней (по согласованию с департаментом образования администрации города Лангепаса).

3.2.2.Создать условия по соблюдению организационной схемы проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

Исполнители: **Абатурова Т.Н., Девятова Н.Н., Кононова С.Н., Панферова Т.А., Шаповалова А.В., Шахматова Н.В.**

Срок: до **10.07.2023**

3.4.Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений, на базе которых размещены пункты проведения экзаменов, создать условия по организованному и качественному проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, в соответствии с требованиями законодательства.

Исполнители: **Абатурова Т.Н., Шаповалова А.В., Шахматова Н.В.**

Срок: до **10.07.2023**.

4.Об итогах 3 четверти 2022 – 2023 учебного года.

В.В. Концова

РЕШИЛИ:

4.1.Принять к сведению информацию заместителя директора, начальника управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Лангепаса В.В. Концовой об итогах 3 четверти 2022 – 2023 учебного года.

5.О порядке проведения ГИА и мерах по предупреждению нарушений в ППЭ со стороны участников и работников.

А.С. Кашицына

РЕШИЛИ:

6.1.Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1.1.Провести практические занятия с выпускниками 9-х, 11-х классов по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ.

Срок: до **06.05.2023**

6.1.2.Повторно напомнить выпускникам 9-х, 11-х классов, родителям (законным представителям), педагогическим работникам о недопущении нарушений в ППЭ со стороны участников и работников, о наказании в случае выявления нарушений.

Срок: до **01.05.2023**

Исполнители: **Абатурова Т.Н., Девятова Н.Н., Кононова С.Н., Панферова Т.А., Шаповалова А.В., Шахматова Н.В.**

6.Об устранении дефицита педагогических кадров.

О.Д. Павлова

РЕШИЛИ:

6.1. Принять к сведению информацию заместителя начальника управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Лангепаса О.Д. Павловой об устранении дефицита педагогических кадров.

6.2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

6.2.1. Реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») по устранению дефицита педагогических кадров в Лангепасских городских муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях, утвержденного приказом департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса от 05.10.2022 №343.

Сроки: **в течение 2023 года**

6.2.2. Подготовку информационно-аналитической справки о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по устранению дефицита педагогических кадров в Лангепасских городских муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях, в т.ч. по показателям:

Сведения о штатном расписании работников

– Число вакантных должностей (включая перечень вакансий), единиц;

– Численность учителей, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета;

– Численность педагогических работников в общей численности педагогических работников, имеющих нагрузку более 36 часов;

– Численность учителей, реализующих образовательные программы по учебным предметам, не в соответствии с полученным образованием;

– Численность педагогов, участвующих в реализации программ наставничества, от общего числа педагогов;

– Численность педагогических работников, приглашенных для трудоустройства в общеобразовательные организации в т.ч. посредством Государственного Портала Работа России в 2022, 2023 г.г.;

– Численность педагогических работников, трудоустроенных в общеобразовательные организации посредством участия в государственных и общественных проектах («Земский учитель», «Учитель для России»);

– Количество договоров о целевом обучении по образовательной программе высшего образования на педагогические специальности, заключенных с выпускниками общеобразовательных организаций в 2022, 2023 г.г.;

– Численность студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении по образовательной программе высшего образования на педагогические специальности в 2022 – 2023, 2023 – 2024 у.г.

Сроки: **30.05.2023**

Исполнители: **Абатурова Т.Н., Девятова Н.Н., Кононова С.Н., Панферова Т.А., Шаповалова А.В., Шахматова Н.В.**

7.О реализации мероприятий по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.

О.Д. Павлова

РЕШИЛИ:

7.1. Руководителям общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования:

7.1.1. Обеспечить:

7.1.1.1. Информирование целевой группы о возможной разработке и реализации персонализированных программ наставничества по темам в единой информационной базе

наставников (Образовательный портал системы образования города Лангепаса, раздел «Система наставничества»).

Сроки: до 30.04.2023

7.1.1.2. Организационно-методическое сопровождение реализации персонализированных программ наставничества по темам в единой информационной базе наставников при наличии заявок от педагогических работников на их разработку.

Сроки: в течение срока реализации персонализированных программ

7.1.2. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций информационно-аналитические материалы (справки) по результатам оценки реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников образовательных организаций в 2022 – 2023 учебном году.

Сроки: 15.05.2023

7.1.3. Провести самодиагностику по результатам реализации муниципального плана мероприятий («дорожной карты»), утвержденной приказом департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса №191 от 24.05.2022, проанализировать эффективность реализации программ наставничества в ООВ соответствии с п.3.3. плана мероприятий региональной («дорожной карты»), утвержденной приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №10-П-411 от 25.03.2022 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты Мансийского автономного округа – Югры».

Сроки: 15.05.2023

7.1.4. Актуализировать информацию раздела «Наставничество» на официальных сайтах образовательных организаций в соответствии с методическими рекомендациями (письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ- 1128/08), приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Сроки: 15.05.2023

Исполнители: Абатурова Т.Н., Бобров С.А., Девятова Н.Н., Кононова С.Н., Костюченко Р.В., Панферова Т.А., Шаповалова А.В., Шахматова Н.В.

7.2. Руководителям общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, дошкольных образовательных учреждений:

7.2.1. Учитывать рекомендации по стимулированию реализации системы (целевой модели) наставничества в ОО, указанные в положении о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 №10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-мансийского автономного округа – Югры»).

Сроки: постоянно

7.2.2. Изучить:

– опыт и представление информации по формированию базы наставников и наставляемых в БУ «Игримский политехнический колледж», где размещена база наставников <https://clck.ru/332MAe>, база наставляемых <https://clck.ru/332MBV>.

–подходы к составлению персонализированных программ в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» http://www.nvstudy.ru/teachers/mentor/mentor_program, БУ «Мегионский политехнический колледж» <https://clck.ru/332Na2>, БУ «Югорский политехнический колледж» <https://clck.ru/332Ndb>, БУ «Нижневартовский строительный колледж» <https://clck.ru/333Apu>

Сроки: **30.05.2023**

7.2.3. При формировании и актуализации информации раздела «Наставничество» на официальных сайтах образовательных организаций учитывать методические рекомендации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ- 1128/08), приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Сроки: **постоянно**

Исполнители: **Абатурова Т.Н., Бобров С.А., Девятова Н.Н., Кононова С.Н., Костюченко Р.В., Кудлаева Ю.В., Ламехова Ю.П., Синицына Н.В., Панферова Т.А., Шаповалова А.В., Шахматова Н.В., Шулупова В.В.**

8. Об участии в акции «Без срока давности».

В.В. Концова

РЕШИЛИ:

8.1. Принять к сведению информацию заместителя директора, начальника управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Лангепаса В.В. Концовой об участии в акции «Без срока давности».

8.2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования:

8.2.1. Провести уроки мужества, просмотры тематических фильмов, бесед с ветеранами ВОВ, встреч в музее для обучающихся в возрасте старше 12 лет.

8.2.2. Обеспечить информационную поддержку мероприятий, размещать новости о проведении акции, тематические видеообращения обучающихся и педагогов.

Срок: **до 19.04.2023**

Исполнители: **Абатурова Т.Н., Девятова Н.Н., Кононова С.Н., Костюченко Р.В., Панферова Т.А., Шаповалова А.В., Шахматова Н.В.**

**Заместитель директора, начальник управления
общего и дополнительного образования**



В.В. Концова