Приложение №3
к приказу департамента образования администрации города Лангепаса
от «06» марта 2023 г. №84

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе ресурсного обеспечения, безопасности и каникулярного отдыха департамента образования администрации города Лангепаса
(далее – положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение устанавливает порядок организации и ведения работы отдела ресурсного обеспечения, безопасности и каникулярного отдыха департамента образования администрации города Лангепаса (далее – отдел).

1.2.Отдел является структурным подразделением департамента образования администрации города Лангепаса (далее – департамент).

1.3.Отдел образован с целью осуществления работы по ресурсному обеспечению учреждений, подведомственных департаменту, организации каникулярного отдыха, создания безопасных условий в учреждениях, подведомственных департаменту.

1.4.В своей деятельности отдел подчиняется директору департамента образования администрации города Лангепаса (далее – директор).

1.5.Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лангепаса, положением о департаменте образования администрации города Лангепаса, настоящим положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.6.Положение об отделе разрабатывается на основе положения о департаменте образования администрации города Лангепаса и утверждается директором.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1.Основными направлениями деятельности отдела являются:

2.1.1. Организация мероприятий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в пределах своих полномочий.

2.1.2.Координация деятельности муниципальных учреждений, подведомственных департаменту, по созданию безопасных условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, в том числе организация работы по информационной безопасности учреждений.

2.1.3.Ресурсное обеспечение образовательного, воспитательного и производственного процессов учреждений, подведомственных департаменту.

2.1.4.Координация деятельности по обеспечению безопасности питания в образовательных организациях во время обучения в пределах своей компетенции.

2.1.5.Информационное обеспечение общеобразовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет.

2.1.6.Профилактическая деятельность, направленная на предупреждение травматизма и несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками.

2.1.7.Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций.

2.1.8.Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.Осуществление иных задач, предусмотренных муниципальными правовыми актами департамента.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.Реализует на территории муниципального образования государственную политику в сфере образования, обеспечивающую необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

3.2.Изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального образования в области образования.

3.3.Готовит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком, утверждаемым муниципальным правовым актом.

3.4.Организует работу по выполнению муниципальной программы развития образования в муниципальном образовании, достижению целевых показателей за счет средств, выделенных по указанной программе.

3.5.Проводит сбор и анализ информации о состоянии образования в муниципальном образовании, прогнозирует ее развитие, а также планирует и организует работу по развитию образования в муниципальном образовании.

3.6.Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в соответствии с действующим законодательством.

3.7.Осуществляет мониторинг муниципальной системы образования, установленный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в пределах своей компетенции.

3.8.Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции департамента, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.9.Участвует в работе по согласованию уставов подведомственных муниципальных образовательных учреждений, изменений к ним, состава наблюдательных, управляющих советов.

3.10.Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий муниципальных образовательных организаций.

3.11.Осуществляет проведение единой политики в вопросах приобретения, разработки и внедрения программных и технических средств и информационных технологий в системе образования города Лангепаса.

3.12.Участвует в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярный период.

3.13.Предоставляет муниципальные услуги в сфере образования, в том числе в электронном виде, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.14.Готовит предложения директору по планированию сети и контингента летних лагерей с учетом установленных законодательством нормативов и образовательных запросов населения города.

3.15.Организует работу межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи города Лангепаса.

3.16.Осуществляет информационно-методическое обеспечение деятельности организаций отдыха и оздоровления детей в городе Лангепасе.

3.17.Осуществляет контроль безопасности жизни и здоровья детей при организации летнего отдыха и занятости детей.

3.18.Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.19.Внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.20.Обеспечивает соблюдение в пределах своей компетенции прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной

эксплуатации, выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.21.Ведет учет детей – мигрантов, детей, не имеющих гражданство РФ, но имеющих гражданство других государств.

3.22.Координирует деятельность социальных педагогов общеобразовательных учреждений города Лангепаса.

3.23.Организует и участвует в проверке готовности муниципальных образовательных учреждений города Лангепаса к началу нового учебного года.

3.24.Координирует деятельность учреждений, подведомственных департаменту, по созданию безопасных условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса.

3.25.Ведет учет всех фиксируемых несчастных случаев, произошедших с обучающимися (воспитанниками) и работниками муниципальных образовательных учреждений города Лангепаса.

3.26.Координирует вопросы организации питания детей в муниципальных образовательных учреждениях города Лангепаса.

3.27.Оказывает содействие руководителям муниципальных образовательных учреждений города Лангепаса в организации работы по созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса.

3.28.Осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в области охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса и антитеррористической защищенности.

3.29.Готовит предложения директору департамента об улучшении качества работы муниципальных образовательных учреждений, подготовленные с учетом изучения результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности, а также предложений общественных советов.

3.30.Проводит оценку эффективности работы руководителей подведомственных образовательных учреждений с учетом информации о выполнении разработанных учреждениями планов мероприятий по улучшению качества работы учреждений.

3.31.Составляет годовые и перспективные планы капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений учреждений, а также обустройства прилегающих к ним территорий.

3.32.Организует работы по проведению аварийного ремонта зданий и сооружений подведомственных территорий, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.33.Осуществляет контроль за сохранностью зданий, помещений, за организацией и проведением ремонтных работ в учреждениях.

3.34.Организует деятельность по охране и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников), созданию оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3.35.Координирует деятельность по обеспечению безопасности обучающихся во время их перевозки.

3.36.Осуществляет учет групповых и смертельных несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций и связанных с производством и образовательным процессом, анализ состояния и причин производственного и детского травматизма в системе образования, осуществление разработки мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

3.37.Координирует деятельность по обеспечению пожарной, технической, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, информационной безопасности в образовательных организациях.

3.38.Обеспечивает проведение профилактической работы в образовательных учреждениях.

3.39.Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Лангепаса.

3.40.При разработке муниципальных программ учитывает мероприятия в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.40.Организует и проводит в подведомственных учреждениях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.40.2.Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пределах своей компетенции.

3.40.3.Совместно с руководством подведомственных учреждений обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов подведомственных учреждений.

3.40.4.Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.40.5.Осуществляет координацию работы в области обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования (независимо от их организационно-правовой формы собственности), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации (далее – образовательные организации), расположенных на территории города Лангепаса, в том числе по сбору и обобщению информации о реализации на указанных объектах требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности образовательных организаций, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006.

3.40.5.Реализует мероприятия в соответствии с Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в городе Лангепасе.

3.41.Готовит проекты муниципальных правовых актов, предложения по совершенствованию действующих муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.42.Формирует банк данных по вопросам своей компетенции; готовит аналитические материалы по выполненным мероприятиям в сфере образования.

3.43.Организует работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах отдела.

3.44.Содействует в развитии конкуренции в сфере образования в части касающейся.

3.45.Осуществляет работу по реализации национального проекта «Образование» на территории города Лангепаса, несет ответственность за достижение показателей регионального портфеля проектов национального проекта «Образование» в части касающейся.

3.46.Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с положением о ведомственном (учредительском) контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций города Лангепаса.

3.47.Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.

3.48.Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.

3.49.Представляет интересы администрации города Лангепаса по указанию директора в судебных и правоохранительных органах по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. В целях эффективной реализации возложенных на отдел полномочий и функций и в пределах своей компетенции отдел имеет право:

4.1.1.Участвовать в процессах управления в сфере образования города через координацию деятельности учреждений, подведомственных департаменту.

4.1.2.Получать от структурных подразделений администрации города в установленном порядке необходимую информацию и документы по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.3.Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений администрации города и организаций города.

4.1.4.Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.1.5.Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями городов и субъектов Российской Федерации.

4.1.6.Готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, письма и запросы.

4.1.7.Рассматривать в соответствии с законодательством в установленные сроки письма, заявления, жалобы, обращения граждан и учреждений.

4.1.8.Привлекать высококвалифицированных специалистов различного профиля для проведения конференций, совещаний, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к предмету своей деятельности.

4.1.9.Информировать население города Лангепаса через средства массовой информации о деятельности отдела, учреждений образования и муниципальной системы образования.

4.1.10.Создавать в установленном порядке при отделе советы и комиссии, временные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

4.1.11.Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Лангепаса, необходимые для решения задач и выполнения функций отдела.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Руководство отделом:

5.1.1. Методическое и общее руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель директора, начальник отдела ресурсного обеспечения, безопасности и каникулярного отдыха департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – заместитель директора, начальник отдела).

5.1.2.Заместитель директора, начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора департамента.

5.1.3. Заместитель директора, начальник отдела подчиняется непосредственно директору департамента.

5.1.4. Заместитель директора, начальник отдела руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций. Заместитель директора, начальник отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим положением.

5.1.5. Заместитель директора, начальник отдела:

5.1.5.1. распределяет обязанности между специалистами отдела;

5.1.5.2.составляет планы работы, отчеты об итогах деятельности отдела;

5.1.5.3. осуществляет разработку проектов программ и иных нормативных правовых актов в целях реализации основных направлений образования в городе Лангепасе;

5.1.5.4. принимает участие в работе экспертных комиссий, рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.1.5.5. представляет предложения директору о поощрении работников отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.1.5.6. обеспечивает выполнение работниками отдела должностных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;

5.1.5.7. издает приказы по организационным и оперативным вопросам деятельности отдела;

5.1.5.8. дает работникам отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение;

5.1.5.9. ведет в пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан и представителей организаций.

5.2.Назначение на должности муниципальной службы специалистов отдела осуществляется на основании приказа департамента.

5.3.Специалисты отдела:

5.3.1.Подчиняются заместителю директора, начальнику отдела.

5.3.2.Осуществляют свою деятельность на основании положения о департаменте, настоящего положения и должностных инструкций.

5.3.3.Вносят предложения заместителю директора, начальнику отдела по совершенствованию работы отдела.

5.4.Деятельность отдела осуществляется на основе годового и ежемесячного планов работы департамента.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1.Отдел, его работники несут в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

6.1.1.Своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, охрану труда и технику безопасности, промышленную санитарию.

6.1.2.Неисполнение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Устава города Лангепаса, решений Думы города Лангепаса, постановлений и распоряжений администрации города Лангепаса и главы города Лангепаса, положения о департаменте, настоящего положения.

6.1.3.Сохранение в тайне служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

6.1.4.Действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

6.2.Отдел не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к своей компетенции.