

Общероссийский Профсоюз образования
Московская городская организация



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**председателям ППО по контролю
за соблюдением требований
охраны труда в образовательной
организации**

Москва

2019

СБОРНИК
«Методические рекомендации
председателям ППО по контролю
за соблюдением требований
охраны труда в образовательной
организации»

Руководитель проекта – М. А. Иванова

Редакционный совет – Ф.Е. Попков, В.А. Тельный

Московская городская организация Профсоюза
работников народного образования и науки РФ

129090, г. Москва, Протопоповский пер., д. 25, стр. 1

Тел.: +7 495 688 57 74, e-mail: mgo@mgoprof.ru

Сайт: mgoprof.ru

Вашему вниманию предлагается сборник, подготовленный специально для первичных профсоюзных организаций. Он поможет профсоюзам в работе по обеспечению безопасных условий и охраны труда в своих образовательных организациях.

Подписано в печать: 20.12.2019.

Печать офсетная. Тираж 999 экз. Заказ № П14927.

Отпечатано в ООО «Борус-Принт»,
300041, г. Тула, ул. Сойфера, д. 6, тел. +7 (4872) 30-74-48

СОДЕРЖАНИЕ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (извлечения)	4
ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (извлечения).....	6
ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации.....	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ Президиума Комитета МГО Профсоюза от 03.02.2016 № 9 – 4 «Об утверждении Положения об организации работы первичных профсоюзных организаций по охране труда...»	15
ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, окружающей среды и страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.....	21
ЗАКОН ГОРОДА МОСКВЫ от 12.03.2008 № 11 «Об охране труда в городе Москве»	24
РАЗДЕЛ «Охрана труда и здоровья» в коллективный договор.....	25
РЕКОМЕНДАЦИИ о формировании службы охраны труда в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы	34
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	61
РЕКОМЕНДАЦИИ о системе управления охраной труда в образовательных организациях и учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы	62
РАЗЪЯСНЕНИЯ по определению мероприятий по улучшению условий и охраны труда в образовательных организациях и учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы	85
РЕГУЛИРОВАНИЕ отношений в системе обязательного социального страхования	95
ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по социальному страхованию образовательной организации	97
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ на мероприятия по охране труда из ФСС	101

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

Извлечения

Статья 19. Право профсоюзов на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде

1. Профсоюзы имеют право на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями, должностными лицами законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора (контракта), рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам в организациях, в которых работают члены данного профсоюза, и имеют право требовать устранения выявленных нарушений. Работодатели, должностные лица обязаны в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить профсоюзу о результатах его рассмотрения и принятых мерах.

2. Для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде профсоюзы вправе создавать собственные инспекции труда, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми профсоюзами.

Профсоюзы, их инспекции труда при осуществлении этих полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Профсоюзные инспектора труда вправе беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности и подчиненности, в которых работают члены данного профсоюза, для проведения проверок соблюдения законодательства о труде и законодательства о профсоюзах, а также выполнения работодателями условий коллективного договора, соглашения.

Статья 20. Права профсоюзов в области охраны труда и окружающей среды <...>

2. Профсоюзы осуществляют профсоюзный контроль за состоянием охраны труда и окружающей среды через свои органы, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, а также собственные инспекции по охране труда, действующие на основании положений, утверждаемых профсоюзами. В этих целях они имеют право беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности и подчиненности, их структурные подразделения, рабочие места, где работают члены данного профсоюза, участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве (работе), защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам условий труда и безопасности на производстве (работе), возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе), а также по другим вопросам охраны труда и окружающей среды в соответствии с федеральным законодательством.

3. В случаях выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, профсоюзные органы в организации, профсоюзные инспектора по охране труда вправе потребовать от работодателя немедленного устранения этих нарушений и одновременно обратиться в Федеральную инспекцию труда для принятия неотложных мер.

4. При невыполнении требований по устранению нарушений, особенно в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, профсоюзные органы, профсоюзные инспектора по охране труда вправе требовать от работодателя, органа управления организацией, должностного лица приостановления работ впредь до принятия окончательного решения Федеральной инспекцией труда. Работодатель, должностное лицо за неустранение нарушений несут ответственность, предусмотренную законодательством.

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Извлечения

Статья 370. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений

Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений общероссийские профессиональные союзы и их объединения могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями.

<...>

Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей – индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

<...>

- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

Профессиональные союзы, их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями – индивидуальными предпринимателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Статья 374. Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы

Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 настоящего Кодекса, руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных

подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

Статья 376. Гарантии права на труд работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 настоящего Кодекса с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 настоящего Кодекса.

ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации (далее – уполномоченный по охране труда) профсоюзного комитета образовательной организации, реализующей основные и дополнительные образовательные программы, а именно: дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а также организации дополнительного образования (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза).

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) в сфере охраны труда в образовательных организациях Минпросвещения России и Минобрнауки России.

1.2. Уполномоченный по охране труда является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации (структурном подразделении).

1.3. Уполномоченный по охране труда является представителем профсоюзного комитета образовательной организации и, как правило, представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда.

1.4. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательной организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.5. Избрание уполномоченного по охране труда подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

1.6. Количественный состав уполномоченных по охране труда в образовательной организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.7. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурного подразделения образовательной организации, службой охраны труда, техническими инспекторами труда и внештатными техническими инспекторами труда

1.8. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.9. Уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.10. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного по охране труда до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.11 Профсоюзный комитет образовательной организации оказывает необходимую помощь и поддержку уполномоченному по охране труда по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в образовательной организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного по охране труда

На уполномоченного по охране возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля в образовательной организации по соблюдению государственных нормативных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований (проверок) за:

3.1.1. соблюдением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям безопасности;

3.1.4. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.5. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

3.1.6. организацией проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;

3.1.7. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

3.1.8. применением средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке.

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и уголках по охране труда.

3.2. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.3. Информировать работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.4. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.

3.5. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять контроль за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.6. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в образовательной организации.

3.7. Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4. Права уполномоченного по охране труда

Уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно проверять соблюдение в образовательной организации (структурном подразделении образовательной организации) требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда.

4.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний.

4.4. Выдавать руководителям структурных подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение № 1).

4.5. Предъявлять руководителю образовательной организации, руководителям структурных подразделений требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

4.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением

работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

4.9. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.10. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

5. Гарантии деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному по охране труда предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

- оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;

- обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. В соответствии со ст. 25, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»:

5.2.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации.

5.2.2. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в создаваемых в организациях совместных комитетах (комиссиях) по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы указанных лиц определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.3. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов. Условия их освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.4. Увольнение по инициативе работодателя работников, являвшихся членами профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение.

5.3. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.

5.4. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» уполномоченному, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза», применяются меры материального и морального поощрения, включая награждение Почетной грамотой ЦС Профсоюза.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА КОМИТЕТА МГО ПРОФСОЮЗА

от 03.02.2016 № 9 – 4

Об утверждении Положения об организации работы первичных профсоюзных организаций по охране труда по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законодательных и нормативных актов, прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда

Президиум Московского городского комитета Профсоюза постановляет:

1. Утвердить Положение об организации работы первичных профсоюзных организаций по охране труда по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законодательных и нормативных актов, прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы ППО по охране труда по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законодательных и нормативных актов, прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда

Настоящее Положение об организации работы первичной профсоюзной организации по охране труда определяет порядок работы по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в образовательных организациях системы Минобрнауки России.

Действие настоящего Положения распространяется на всех членов профсоюза данной организации.

В соответствии со ст. 370 Трудового Кодекса РФ профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных и трудовых договоров и соглашений.

Для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров избирают уполномоченных по охране труда и представителей профсоюзной организации в состав комитета (комиссии) по охране труда на паритетной основе с представителями работодателя.

Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации.

Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета.

Уполномоченный избирается открытым голосованием на **общем профсоюзном собрании** работников образовательной организации **или ее структурного подразделения** на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

Из числа уполномоченных по охране труда профсоюзной организации избирается **старший уполномоченный**, который является **членом профсоюзного комитета**.

Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.

Количественный состав уполномоченных в образовательной организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работы и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с:

- руководителем и должностными лицами структурного подразделения образовательной организации,
- службой охраны труда,
- техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза,
- органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в образовательной организации в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ.

Уполномоченный руководствуется в своей работе:

- Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»,
- Трудовым кодексом РФ,
- законом города Москвы № 11 от 12.03.2008 «Об охране труда в городе Москве»,
- постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов,
- коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

Руководитель и профсоюзный комитет образовательной организации, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

Основные задачи уполномоченного

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за:

- состоянием охраны труда на рабочих местах,
- соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда,
- сохранением жизни и здоровья работников и обучающихся посредством реализации своих прав, определяемых данным Положением.

Уполномоченный имеет следующие права:

Проводить общественный (профсоюзный) контроль в образовательной организации по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

- 1) соблюдением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) своевременным сообщением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;
- 3) соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

- 4) техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;
- 5) системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
- 6) обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- 7) содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;
- 8) организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- 9) своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

Уполномоченный по охране труда организации имеет право:

- выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда;
- получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников;
- принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.
- предъявлять требования к руководителю образовательной организации, руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.
- осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения СОУТ и расследования несчастных случаев на производстве.
- обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

Обращение к работодателю о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда осуществляется в форме представления (п. бд ст. 81 Трудового кодекса РФ).

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

- участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

- информировать работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.

- принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществляет контроль за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- принимать участие в работе комиссии по проведению СОУТ в образовательной организации.

- направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

- проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

Гарантии деятельности уполномоченного

Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) без предварительного согласия профсоюзной организации.

За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме стимулирующей доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.

Лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ уполномоченного лица по охране труда

Внутренняя сторона, левая часть

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным лицом по охране труда.

Председатель профсоюзной организации

(подпись, Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Внутренняя сторона, правая часть

ФОТО

(личная подпись)

печать

Действительно до _____ 20__ г.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование образовательной организации, подразделения)

и выдавать ее руководителю обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Примечание:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде – 90 x 65 мм.
2. Фотография – 3 x 4 см, с уголком для печати.
3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочий выборного органа.

Московская городская организация
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ
ППО _____ ГБОУ г. Москвы №____
Название профсоюзного органа

Тел. _____

адрес, телефон

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №__ «__» _____201__ г.

об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, окружающей среды и страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Кому: **Заместителю Директора ГБОУ**

(должность, название организации фамилия, имя, отчество)

В соответствии со ст. 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 370, Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 45 и 72 Закона Российской Федерации «Об охране окружающей природной среды», ст. 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», ст. 6 и 18 Закона г. Москвы «Об охране труда в городе Москве»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п/п	ПЕРЕЧЕНЬ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
1	2	3
1.	К работе в школе допущен персонал, не прошедший периодический медицинский осмотр, что является нарушением ст. 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации;	До

№ п/п	ПЕРЕЧЕНЬ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
1	2	3
	<p>Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда».</p> <p>Составить списки контингентов, поименные списки всех работников; заключить договор с медицинским учреждением, имеющим право на проведение периодических медицинских осмотров, о проведении периодического медицинского осмотра; совместно с главным врачом медицинского учреждения составить график проведения медосмотра; довести этот график до сведения работников под подпись; выдать в установленные сроки направление на проведение медосмотра и провести периодический медицинский осмотр со всеми работниками Школы.</p>	
2.	<p>Не проведена специальная оценка (аттестация) рабочего места администратора по питанию дошкольного структурного подразделения.</p> <p>Провести специальную оценку рабочего места администратора по питанию дошкольного структурного подразделения. Основание: Закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 426 «О специальной оценке условий труда».</p>	До
3.	<p>К работе в школе допущен персонал, не прошедший обучение по охране труда.</p> <p>Обеспечить недопущение к работе персонала, не прошедшего обучение по охране труда.</p>	До

№ п/п	ПЕРЕЧЕНЬ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
1	2	3
4.	Провести обучение по охране труда руководителей и специалистов школы. Основание: ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации; ГОСТ 12.0.004-90; Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	До
5.	Обеспечить своевременное проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте непосредственными руководителями работ. Основание: ГОСТ 12.0.004-90; Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	По получении представления
6.	Заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам. Основание: ст. 57, 94, 117, 147 Трудового Кодекса Российской Федерации.	

Об исполнении Представления и принятых мерах прошу сообщить в срок до «__» _____ 20__ г.

Уполномоченный профсоюзной организации ГБОУ г. Москвы № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Представление получил _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата, время

ЗАКОН ГОРОДА МОСКВЫ
от 12.03.2008 № 11
«Об охране труда в городе Москве»

Статья 17. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда

1. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы, которые могут создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудовых коллективов.

2. Лица, уполномоченные на проведение общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда, действуют в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

3. В городе Москве профессиональные союзы в лице их соответствующих органов имеют право осуществлять выдачу работодателям представлений, содержащих обязательные к выполнению требования об устранении выявленных нарушений прав и законных интересов работников в области охраны труда.

РАЗДЕЛ «Охрана труда и здоровья» в коллективный договор

6.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрения современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, **стороны совместно обязуются:**

6.1.1. Ежегодно заключать **Соглашение по охране труда**, которое является **приложением № __ к коллективному договору**, с определением в нем мероприятий (организационных, технических и других) по улучшению условий и охраны труда, стоимости и сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Совместно участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охране труда в рамках этого Соглашения.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств, выделяемых на содержание учреждения, и иных источников, предусмотренных законодательством¹, в расчете на каждого работающего не ниже установленного соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей на соответствующий календарный год минимального размера заработной платы.

6.1.2. Обеспечивать:

- выборы представителей в формируемую на паритетной основе сторонами комиссию по охране труда от каждого структурного подразделения учреждения и оказание ей необходимой помощи и поддержки в ее деятельности;
- выборы представителей сторон в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- своевременное расследование несчастных случаев, произошедших в быту, по пути на работу, с работы, при выполнении гражданского и общественного долга, оказание материальной помощи пострадавшим;
- работу комиссий: по проверке знаний по охране труда; по расследованию несчастных случаев с работниками на работе и обучающимися во время образовательного процесса; по проверке состояния зеленых насаждений; по проверке состояния зданий; по приемке кабинетов, пищеблока, спортивных сооружений, территории к новому учебному году; по приемке учреждения на готовность к новому учебному году и других комиссий.

Положение о комиссии по охране труда является приложением № __ к коллективному договору.

6.1.3. Осуществлять контроль за безопасностью жизнедеятельности в учреждении, состоянием условий и охраны труда, выполнением коллективного договора в части охраны труда, Соглашения по охране труда.

¹ См. Закон города Москвы от 12.03.2008 № 11 «Об охране труда в городе Москве» (ст. 14).

6.1.4. Контролировать выполнение в учреждении предписаний органов государственного надзора (контроля), представлений технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации (далее – уполномоченные по охране труда).

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов, безопасность применяемых инструментов, материалов (ст. 212 ТК РФ).

6.2.2. Обеспечить условия труда, которые должны соответствовать требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке работы по специальной оценке условий труда.

Перечень рабочих мест работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, подлежащих первоочередной специальной оценке условий труда, является приложением № __ к коллективному договору.

6.2.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, соглашениями, коллективным договором.

Обеспечивать предоставление гарантий по оплате труда в повышенном размере, а также установление сокращенной продолжительности рабочего времени и предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии с положениями пункта 5.7 Соглашения.

Повышение заработной платы производится по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (ст. 147 ТК РФ).

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% или до 24% к ставкам (окладам), работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска указанным работникам составляет 7 календарных дней (ст. 117 ТК РФ).

Перечень работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, которые дают право на установление доплат до 12 % (до 24%) ставки (оклада) является приложением № __ к коллективному договору.

Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа на которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенный рабочий день является приложением №__ к коллективному договору.

6.2.5. Обеспечивать приобретение и выдачу бесплатно сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока или равноценных пищевых продуктов по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.

В случае если работодатель не обеспечивает работника сертифицированной спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, работник приобретает ее сам, а работодатель возмещает работнику в срок не более _____ дней (вариант: десять дней) ее полную стоимость.

Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа на которых дает право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, является приложением № __ к коллективному договору.

Список работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, которым выдается бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты или выплачивается стоимость молока является приложением № __ к коллективному договору.

Список работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа на которых дает право на получение бесплатно по установленным нормам смывающих и обезвреживающих средств (мыла и других) является приложением № __ к коллективному договору.

6.2.6. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения в соответствии с законодательством об охране труда, в том числе:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве и во время образовательного процесса;
- инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда² ;
- обучение по электробезопасности специалистов, обучающих детей работе на электрических машинах и приемниках³ ;
- обучение по электробезопасности работников, занятых на работах по эксплуатации и ремонту электрооборудования;
- обучение соответствующих работников по пожарной безопасности;
- обучение и инструктаж работников, занятых на работах с грузоподъемными машинами, лифтами;
- обучение работников, занятых на работах с сосудами, работающими под давлением и кислородными баллонами.

Работодатель **по согласованию с профкомом** утверждает:

- список работников неэлектротехнического персонала, которые должны проходить инструктаж по электробезопасности с присвоением 1-й группы;
- список работников, которые должны проходить обучение и проверку знаний по электробезопасности с присвоением 2-й, 3-й, 4-й группы;
- список работников, которые должны проходить обучение по охране труда на специальных курсах один раз в три года;
- список работников, которые должны проходить обучение по охране труда один раз в три года в своем учреждении;
- список работников и их должностей, которые проводят инструктажи по охране труда с работниками (вводный, на рабочем месте), по пожарной безопасности, по электробезопасности неэлектротехнического персонала, с обучающимися;
- Положение о комиссии по проверке знаний по охране труда работников.

6.2.7. Проводить целевой инструктаж по охране труда при выполнении разовых работ и работ с повышенной опасностью.

6.2.8. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в

² См. ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения; постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29.

³ См. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утверждены приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6).

установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.2.9. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих и учебных местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.2.10. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для каждого работника и на каждое рабочее место **по согласованию с профкомом**.

6.2.11. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссии по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.2.12. Проводить за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, и психиатрические освидетельствования работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, включая:

- обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры лиц, работающих с ПЭВМ;

- предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств.

Работники, которые отказываются от прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования, отстраняются работодателем от работы в установленном законодательством порядке.

Работодатель не допускает работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований.

6.2.13. Обеспечивать наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

6.2.14. Осуществлять контроль за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов образовательной организации.

6.2.15. Обеспечивать на каждом рабочем месте (в учебных классах, кабинетах и других помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда.

При понижении температуры ниже минимальной (18 градусов по Цельсию) и при повышении температуры выше нормальной с учетом

требований санитарно-эпидемиологических правил и норм работодатель **по представлению профкома** вводит для работников режим сокращенного рабочего дня с сохранением средней заработной платы.

6.2.16. Обеспечивать противопожарную безопасность в учреждении в соответствии с нормативными требованиями.

6.2.17. Осуществлять обязательное социальное страхование работников учреждения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2.18. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса с участием представителей профкома и технической инспекции труда Профсоюза и вести их учет в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 229 ТК РФ)⁴.

При выполнении педагогическим работником в учреждении в течение длительного перерыва (окна) работы, предусмотренной Правилами внутреннего трудового распорядка и другими регламентирующими рабочее время документами учреждения, относящейся к педагогической деятельности (разработка методики ведения основных и дополнительных занятий, выездных и других познавательных и развлекательных мероприятий, подготовка к проведению родительских и ученических собраний, педагогических советов и методических семинаров и совещаний, к проведению урочных и факультативных занятий и др.), происшедший с данным работником в этот период времени несчастный случай расследуется в установленном порядке и рассматривается как страховой случай в целях осуществления обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Работодатель обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке возмещение затрат на лечение и реабилитацию пострадавших работников, а также выплату единовременной денежной компенсации сверх предусмотренной федеральным законодательством семье в результате смерти работника, наступившей от несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания, в размере не менее 50 размеров минимальной заработной платы, установленной соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей на соответствующий календарный год. В случае трудового увечья, полученного работником от несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания, размер единовременной денежной компенсации определяется в соответствии со степенью утраты профессиональной трудоспособности исходя из 50 размеров минимальной заработной платы, установленной соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей на соответствующий календарный год, и уменьшается от степени вины потерпевшего, но не более чем на 25 процентов⁵.

⁴ См. постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73.

⁵ См. подпункт 7.1.9 Соглашения

6.2.19. Своевременно (в течение суток) сообщать в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Государственную инспекцию труда по городу Москве, Московскую городскую организацию Профсоюза, прокуратуру, префектуру о несчастном случае на производстве с тяжелым, летальным исходом (ст. 228 ТК РФ).

6.2.20. Производить выплату за моральный вред при несчастных случаях с тяжелым исходом, групповых и со смертельным исходом.

6.2.21. Обеспечить работу в учреждении коллегиальных и рабочих органов (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья **с обязательным участием представителей профкома.**

6.2.22. Осуществлять **совместно с профкомом**, уполномоченными по охране труда контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением настоящего коллективного договора в части охраны труда и Соглашения по охране труда.

6.2.23. Беспрепятственно допускать уполномоченных представителей профкома для проведения проверок соблюдения законодательства об охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в учреждении, для расследования несчастных случаев на производстве и во время образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

6.2.24. В целях предотвращения травматизма на уроках физкультуры:

- обеспечивать учителей физической культуры информацией о группе здоровья обучающихся по итогам ежегодной школьной диспансеризации, а также организовать работу по физическому воспитанию обучающихся в соответствии с группами здоровья;

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов⁶.

6.2.25. Обеспечить во всех структурных подразделениях учреждения наличие аптечек первой помощи.

6.3. Работодатель обеспечивает наличие оборудованной комнаты для организации приема пищи, отдыха (релаксации) работников образовательной организации.

6.4. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.5. Работники обязуются:

6.5.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

⁶ См. Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах (утверждены Министерством просвещения СССР 19.04.1979).

6.5.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.5.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.5.4. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.5.5. Своевременно информировать работодателя и уполномоченных по охране труда профкома о нарушениях безопасных условий труда и противопожарного режима.

6.5.6. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.6. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений.

6.7. Профком обязуется:

6.7.1. Организовать избрание уполномоченных по охране труда в каждом структурном подразделении учреждения, представителей в комиссию по охране труда.

6.7.2. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда в учреждении силами уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда, представляющих первичную профсоюзную организацию.

6.7.3. Заслушивать на заседаниях профсоюзного комитета отчеты руководителей структурных подразделений учреждения, уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда о выполнении коллективного договора по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, Соглашения по охране труда.

6.7.4. Принимать участие в работе создаваемых в учреждении коллегиальных и рабочих органов (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья, в том числе:

- по приемке объектов учреждения к новому учебному году;

- на готовность объектов учреждения к осенне-зимнему отопительному сезону;

- по проверке состояния зеленых насаждений;
- по проверке состояния зданий, сооружений;
- комиссии по охране труда;
- по проведению специальной оценки условий труда;
- по проверке знаний по охране труда;
- по расследованию несчастного случая: на производстве, не связанного с производством, во время образовательного процесса;
- по проверке выполнения Соглашения по охране труда.

6.7.5. Контролировать соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по наполняемости при комплектовании классов (групп) учащихся и воспитанников в образовательной организации.

6.8. Профсоюзный комитет рекомендует работодателю использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий на охрану труда⁷:

- возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, проведение специальной оценки условий труда, приобретение спецодежды, а также санаторно-курортных путевок в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- возможность установления страхователям скидок (до 40% от установленного страхового тарифа) к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524 «Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

⁷ См. пункт 7.5 Соглашения.

РЕКОМЕНДАЦИИ о формировании службы охраны труда в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы

Настоящие Рекомендации о формировании службы охраны труда в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – Рекомендации по службе охраны труда), разработаны в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», постановлением Минтруда России от 22.01.2001 № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях», приказом Минобрнауки России от 11.03.1998 № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

Назначение службы охраны труда

Основным звеном в системе управления охраной труда в образовательной организации и ином учреждении, подведомственном Департаменту образования города Москвы (далее – организация), является служба охраны труда (далее – служба) или работа специалиста по охране труда. От их деятельности зависит уровень работы по созданию безопасных и здоровых условий труда, эффективность деятельности организации в целом. Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель.

Руководитель организации самостоятельно принимает решение о создании службы охраны труда в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). Служба создается у работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек.

Согласно ст. 217 ТК РФ работодатель вправе также ввести должность специалиста по охране труда, которую замещает работник, имеющий соответствующую подготовку или опыт работы в этой области, либо поручить выполнение этих функций по гражданско-правовому договору организации или специалисту.

При отсутствии службы или специалиста по охране труда (вакантная должность) работодатель с письменного согласия работника поручает ему выполнение этих функций за дополнительную оплату в порядке совмещения должностей (далее – возложение обязанностей специалиста по охране труда) с соблюдением требований ст. 60.2 и 151 ТК РФ.

Организация работы службы охраны труда в организации

В целях оказания помощи руководителю в организации работы службы охраны труда постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14 утверждены Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (далее – Рекомендации), предусматривающие порядок формирования, основные задачи и функции службы, а также права работников службы.

Функции службы охраны труда. В соответствии с пунктом 7 Рекомендаций на службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного и детского травматизма;
- организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;
- проведение совместно с руководящими, педагогическими и иными работниками организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны и безопасности труда;
- разработка совместно с руководящими, педагогическими и иными работниками организации планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора организации, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда, приложений к коллективному договору по вопросам охраны труда;
- оказание помощи в составлении списков контингентов и поименных списков, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев на производстве и с обучающимися; участие в работе комиссии по расследованию несчастного

случая с работниками и обучающимися; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, документов по расследованию несчастных случаев на производстве и с обучающимися в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда;
- разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, с работниками сторонних организаций;
- организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи уполномоченным лицам организации при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечение локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в организации;
- организация и проведение совещаний по охране труда;
- ведение пропаганды по вопросам охраны труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора организации, соглашения по охране труда, приложений к коллективному договору по вопросам охраны труда;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации по устранению выявленных недостатков;
- вручение уполномоченным лицам организации предписаний об устранении нарушений правил и норм по охране труда.

Наряду с этим служба осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве и с обучающимися;
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам гарантий и компенсаций;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

Порядок формирования службы охраны труда, работники службы охраны труда, другие работники. Согласно пункту 3 Рекомендаций служба охраны труда состоит из специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) службы, которая подчиняется непосредственно руководителю организации.

Руководитель организации издает приказ (распоряжение) о создании службы с определением состава работников службы.

Представляется целесообразным при создании службы учитывать количество отдельных зданий в организации, в помещениях которых обеспечивается реализация соответствующих образовательных программ, а также структуру организации.

Ответственность за деятельность службы несет руководитель организации, а работники службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе и должностными инструкциями.

В случае принятия решения работодателем о введении должности специалиста по охране труда или о возложении обязанностей специалиста по охране труда на работников организации, руководитель организации издает соответствующий локальный акт организации (приказ, распоряжение).

Квалификационные характеристики руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

В указанных квалификационных характеристиках определены:

- основные трудовые обязанности специалистов в области охраны труда;
- основные требования к специалистам по охране труда, касающиеся специальных знаний, а также знаний законодательства Российской Федерации в области охраны труда;
- уровень необходимой профессиональной подготовки и стажа работы (требования к квалификации).

Лица, занимающие должность специалиста по охране труда, или на которые возложены обязанности специалиста по охране труда, должны соответствовать требованиям, содержащимся в данных квалификационных характеристиках, с конкретизацией трудовых обязанностей в должностной инструкции.

Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

Работодатель может заключить гражданско-правовой договор об оказании услуг в области охраны труда только с аккредитованной организацией.

Нормативная численность службы охраны труда в организации

Структуру службы охраны труда в организации и численность работников службы определяет руководитель организации с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденных постановлением Минтруда России от 22.01.2001 № 10, приказом Минобразования России от 11.03.1998 № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

Далее приведены примерные формы документов для удобства использования в работе (приложение).

Приложение
к Рекомендациям
о формировании
службы охраны труда в
образовательных организациях
и иных учреждениях,
подведомственных
Департаменту образования
города Москвы

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О создании службы охраны труда

На основании ст. 217 Трудового кодекса РФ и в целях организации работы по охране труда

приказываю:

1. Создать службу охраны труда в составе:

- руководитель службы охраны труда;
- специалист по охране труда.

2. Начальнику (специалисту) отдела кадров **Фамилия И.О.** совместно руководителем службы охраны труда разработать Положение о службе охраны труда и должностные инструкции на работников службы охраны труда в срок до _____.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Должность руководителя организации

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлен(а): **должность, Фамилия И.О., дата**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О поручении выполнения дополнительной работы в порядке совмещения должностей (возложении обязанностей специалиста по охране труда)

На основании ст. 60.2, ст. 151, ст. 217 Трудового кодекса РФ и в связи с необходимостью обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением и наличием вакансии

приказываю:

1. Поручить в период с _____ по _____ в порядке совмещения должностей **должность, Фамилия И.О.** выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по должности специалиста по охране труда в соответствии с должностной инструкцией.
2. За выполнение трудовой функции по должности специалиста по охране труда установить **должность, Фамилия И.О.** ежемесячную доплату в размере _____ (_____) рублей.
3. На время отсутствия **должность, Фамилия И.О.** (командировка, отпуск, болезнь, другое) обеспечить исполнение обязанностей специалиста по охране труда, порученных временно отсутствующему работнику, другим работником.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **должность, Фамилия И.О.**

Основание: дополнительное соглашение от _____ № ____ к трудовому договору от _____ № ____.

Должность руководителя организации

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлен(а): **должность, Фамилия И.О., дата**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О введении в действие локальных актов

В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14,

приказываю:

1. Утвердить с учетом мнения (по согласованию) с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации:

1.1. Положение о службе охраны труда (приложение 1).

1.2. Должностную инструкцию руководителя службы охраны труда (приложение 2).

1.3. Должностную инструкцию специалиста по охране труда (приложение 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Должность руководителя организации

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлен(а): **должность, Фамилия И.О., дата**

(наименование организации)

УЧТЕНО МНЕНИЕ (СОГЛАСОВАНО)

УТВЕРЖДАЮ

Профком первичной профсоюзной
организации

Руководитель организации

(протокол от «___» _____20__г. № __)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель первичной профсоюзной
организации

(приказ от «___» _____20__г. № __)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Служба охраны труда (далее – служба) создается и ликвидируется приказом (**наименование должности руководителя организации**).

1.2. Служба подчиняется непосредственно (**наименование должности руководителя организации**).

1.3. Работники службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, соглашениями (региональным, отраслевым и другими), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными актами организации.

1.4. Службу возглавляет руководитель службы (отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом (**наименование должности руководителя организации**).

1.5. На время отсутствия руководителя службы (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство службой осуществляет другой работник службы, назначаемый приказом (**наименование должности руководителя организации**) в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи службы охраны труда

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками организации требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных и иных актов организации.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе руководителя организации, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма.

3.2. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.3. Проведение с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Разработка совместно с руководящими, педагогическими и иными работниками организации планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.5. Участие в составлении разделов коллективного договора организации, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда, приложений к коллективному договору по вопросам охраны труда.

3.6. Оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.

3.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении

специальной оценки условий труда) и других документов в соответствии с установленными сроками.

3.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.9. Составление отчетности по охране и условиям труда.

3.10. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.11. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.12. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.13. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.14. Обеспечение локальными нормативными и иными актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.15. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда организации.

3.16. Организация совещаний по охране труда.

3.17. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.18. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора организации, соглашения по охране труда, приложений к коллективному договору по вопросам охраны труда.

3.19. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации по устранению выявленных недостатков.

3.20. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием помещений организации;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам гарантий и компенсаций;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.21. Другие функции (указать какие).

4. Права работников службы охраны труда

Служба охраны труда имеет право:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Предъявлять должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение (приложение к Положению).
- 4.3. Требовать от должностных лиц организации отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования охраны труда.

4.4. Направлять (**наименование должности руководителя организации**) предложения о привлечении в соответствии с законодательством к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц организации необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

4.6. Привлекать по согласованию с (**наименование должности руководителя организации**) соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять (**наименование должности руководителя организации**) предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению (**наименование должности руководителя организации**) в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.9. Другие права (указать какие).

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководящими, педагогическими и иными работниками организации, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза, специалистом Департамента образования города Москвы, отвечающим за указанное направление, а также с органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

5.2. В рамках взаимодействия служба вправе обращаться (устно или письменно) к руководящим, педагогическим и иным работникам с запросами о предоставлении информации, необходимой для деятельности службы.

Взаимодействие с руководящими, педагогическими и иными работникам не должно выходить за пределы компетенции службы.

5.3. Другие особенности (указать какие).

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью службы осуществляет руководитель организации, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельность службы несет руководитель (**наименование организации**).

6.3. Работники службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе и должностными инструкциями.

Разработано:

Руководитель службы охраны труда _____ **И.О. Фамилия**
подпись число, месяц, год

Согласовано:

Юрисконсульт _____ **И.О. Фамилия**
подпись число, месяц, год

С данным Положением ознакомлен(а).

Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

_____ / _____ / _____
подпись И.О. Фамилия число, месяц, год

**ПРЕДПИСАНИЕ
СПЕЦИАЛИСТА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

_____ (наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей(ями) _____

_____ (наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения.

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____ (дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

(наименование, адрес работодателя)

**Журнал
учета предписаний специалиста
службы охраны труда**

Начат: « ____ » _____ г.

Окончен: « ____ » _____ г.

№ п/п	Цель, задачи и предмет проверки	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда с указанием статей и наименования нормативного правового акта об охране труда	Даты, время проведения проверки		Кому выдано предписание: должность, Ф.И.О., подразделение	Кем выдано предписание: должность, Ф.И.О.	Сроки устранения	Отметки об устранении
			начало	окончание				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Лицо, ответственное за ведение журнала

(Ф.И.О.)

(подпись)

(наименование организации)

УЧТЕНО МНЕНИЕ (СОГЛАСОВАНО)

УТВЕРЖДАЮ

Профком первичной профсоюзной
организации

Руководитель организации

(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Председатель первичной профсоюзной
организации

(приказ от «__» _____ 20__ г. № __)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя службы охраны труда**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель службы охраны труда непосредственно подчиняется **(наименование должности руководителя)**.
- 1.2. Руководитель службы охраны труда назначается на должность и освобождается от нее приказом **(наименование должности руководителя организации)**.
- 1.3. На должность руководителя службы охраны труда принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям

подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет.

1.4. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководителя службы охраны труда его должностные обязанности выполняет другой работник службы, назначаемый приказом (**наименование должности руководителя организации**)

1.5. Руководитель службы охраны труда должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;
- государственные нормативные требования охраны труда;
- международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;
- национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;
- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
- порядок оценки уровня профессионального риска;
- основы планирования мероприятий по улучшению условий труда и оценки их эффективности;
- производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства: виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- основные методы снижения воздействия вредных производственных факторов на организм человека;
- психофизиологические требования к работникам;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;

- основы экономики и бюджетирования, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- этику делового общения.

2. Должностные обязанности

На руководителя службы охраны труда возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Организация и координация работы по охране труда в организации.

2.2. Организация, участие в разработке и осуществление контроля за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

2.3. Определение и систематическая корректировка направлений развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации.

2.4. Организация осуществления контроля за соблюдением в организации требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.

2.5. Организация информирования работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.6. Организация контроля за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

2.7. Организация контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.8. Выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, осуществление контроля за проведением инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

2.9. Осуществление контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проведение оценки эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

2.10. Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.11. Осуществление контроля за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.12. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организация взаимодействия членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке.

2.13. Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда.

2.14. Организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.

2.15. Оказание методической помощи в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

2.16. Организация работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

2.17. Организация и участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

2.18. Осуществление разработки мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

2.19. Организация и участие совместно с руководящими, педагогическими и иными работниками организации в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

2.20. Организация и осуществление контроля за своевременным составлением и предоставлением отчетности по установленной форме.

2.21. Руководство работниками службы охраны труда.

2.22. Другие должностные обязанности (указать, какие конкретно).

3. Права

Руководитель службы охраны труда имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Давать подчиненным ему работникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его должностные обязанности.

3.3. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой организации.

3.4. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности службы и организации.

3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.6. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися деятельности службы и организации.

3.7. Представлять на рассмотрение руководителя организации предложения по совершенствованию работы службы и организации.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.9. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

Руководитель службы охраны труда несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

Разработано:

Руководитель _____ **И.О. Фамилия**
подпись число, месяц, год

Согласовано:

Юрисконсульт _____ **И.О. Фамилия**
подпись число, месяц, год

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен(а).

Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

_____ / _____ / _____
подпись И.О. Фамилия число, месяц, год

(наименование организации)

УЧТЕНО МНЕНИЕ (СОГЛАСОВАНО)

УТВЕРЖДАЮ

Профком первичной профсоюзной
организации

Руководитель организации

(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Председатель первичной профсоюзной
организации

(приказ от «__» _____ 20__ г. № __)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по охране труда

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1. Общие положения

1.1. Специалист по охране труда относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется (**наименование должности руководителя службы охраны труда, если в организации служба охраны труда не создана, указывается должность руководителя организации**).

1.2. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от нее приказом (**наименование должности руководителя организации**).

1.3. На должность специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению

подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

1.4. Специалист по охране труда должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;
- государственные нормативные требования охраны труда;
- международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;
- национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;
- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
- методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства;
- виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- психофизиологические требования к работникам;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила санитарной, личной гигиены;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

На специалиста по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Участие в организации и координации работ по охране труда в организации.
- 2.2. Участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.
- 2.3. Участие в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации.
- 2.4. Осуществление контроля за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.
- 2.5. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- 2.6. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- 2.7. Выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проведение вводного инструктажа, осуществление контроля за проведением инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.
- 2.8. Участие в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проведение оценки эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.
- 2.9. Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 2.10. Осуществление контроля за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 2.11. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организация взаимодействия членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке.

2.12. Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за работой по подготовке предложений руководящих, педагогических и иных работников организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.13. Организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.

2.14. Оказание методической помощи руководящим, педагогическим и иным работникам организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

2.15. Проведение анализа организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.

2.16. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

2.17. Участие в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

2.18. Участие в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда совместно с руководящими, педагогическими и иными работниками организации.

2.19. Составление и предоставление отчета по установленной форме.

2.20. Другие должностные обязанности (указать, какие конкретно).

3. Права

Специалист по охране труда имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Получать необходимую для выполнения должностных обязанностей информацию о деятельности организации от всех работников организации напрямую или через непосредственного руководителя.

3.3. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы организации.

3.4. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.

- 3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.6. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.
- 3.7. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.9. Иные права**, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

Специалист по охране труда несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

Разработано:

Руководитель службы охраны труда _____ **И.О. Фамилия**
подпись число, месяц, год

Согласовано:

Юрисконсульт _____ **И.О. Фамилия**
подпись число, месяц, год

С данным Положением ознакомлен(а).

Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия число, месяц, год

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей (ст. 209 Трудового кодекса РФ).

Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ).

Типовое положение о системе управления охраной труда утверждено приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н. Положение разработано в целях оказания содействия работодателям при создании и обеспечении функционирования СУОТ, разработке положения о СУОТ; содержит типовую структуру и основные положения о СУОТ.

В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя должны быть включены следующие разделы (подразделы):

- 1) политика работодателя в области охраны труда ;
- 2) цели работодателя в области охраны труда ;
- 3) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя) ;
- 4) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда;
- 5) планирование мероприятий по реализации процедур;
- 6) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- 7) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- 8) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- 9) управление документами СУОТ.

РЕКОМЕНДАЦИИ

о системе управления охраной труда в образовательных организациях и учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации о системе управления охраной труда в образовательных организациях и учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – Рекомендации), разработаны для оказания содействия руководителям образовательных организаций и учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – работодатель, организация), при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ).

1.2. Правовую основу настоящих Рекомендаций составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», государственные нормативные требования охраны труда, содержащиеся в соответствующих нормативных правовых актах, и иные документы, указанные в приложении к настоящим Рекомендациям.

1.3. В целях обеспечения функционирования СУОТ работодатель самостоятельно или с привлечением организаций и специалистов по гражданско-правовому договору разрабатывает Положение о системе управления охраной труда в организации (далее – Положение о СУОТ).

Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

1.4. В Положение о СУОТ с учетом специфики деятельности организации рекомендуется включить следующие разделы:

- а) политика работодателя в области охраны труда;
- б) цели работодателя в области охраны труда;

в) распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами организации (заместителями руководителя и другими лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;

- процедуру организации и проведения оценки условий труда;

- процедуру управления профессиональными рисками;

- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- процедуру расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) управление документами СУОТ.

1.5. Настоящие Рекомендации не влекут за собой необходимость переработки ранее разработанных и применяемых работодателями положений о СУОТ, если они обеспечивают соблюдение действующих государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и законах города Москвы, иных нормативных правовых актах.

Данные Рекомендации не являются исчерпывающими и могут дополняться процедурами в зависимости от специфики организации.

2. Политика и цели работодателя в области охраны труда

2.1. Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в политике в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) и достигаются путем реализации работодателем процедур, указанных в Положении о СУОТ, утвержденном приказом работодателя.

Политика по охране труда является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников организации в процессе их трудовой деятельности путем предупреждения травматизма и ухудшения здоровья работников;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение мероприятий по предупреждению и профилактике травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, программ по охране труда, а также коллективных соглашений по охране труда (соглашения разных видов, коллективные договоры, иные соглашения по вопросам охраны труда) и любых иных добровольно принимаемых к исполнению организацией обязательств и требований;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

2.2. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами организации и работниками

3.1. Все функции работодателя, его обязанности и обязательства по охране труда выполняют работники, которые делятся по своим управленческим функциям и подчиненности на руководящих работников, специалистов и работников.

Руководящие работники – это работники, в административном подчинении которых есть хотя бы один работник.

Специалисты – это работники, в административном подчинении которых нет ни одного работника, но которые принимают участие в управлении СУОТ от лица работодателя, оказывая любую квалифицированную помощь руководящим работникам (инженер, специалист по охране труда и другие).

При распределении обязанностей в отношении руководящих работников и специалистов необходимо учитывать требования ст. 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работники – это работники, не являющиеся ни руководящими работниками, ни специалистами и выполняющие свои трудовые обязанности, не имея других работников в своем прямом или косвенном подчинении (педагогические работники (учителя и др.), представители рабочих профессий).

При распределении обязанностей в отношении работников необходимо учитывать требования ст.21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. При распределении обязанностей следует четко осознавать, поддерживать и распространять идею, что охрана труда – обязанность всех и каждого в организации, а не только тех, чьи обязанности и ответственность специально установлены в СУОТ. Для этого следует детально определить обязанности и ответственность любого из работников и охватить все уровни управления, документально закрепить распределение обязанностей по охране труда в соответствующем разделе Положения о СУОТ, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

3.3. В качестве обязанностей в сфере охраны труда могут устанавливаться следующие:

а) работодатель в соответствии с требованиями ст. 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- делегирует свои обязанности должностным лицам организации;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых сырья и материалов;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими руководящими работниками и специалистами;

- определяет ответственность своих руководящих работников и специалистов;
- обеспечивает в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации комплектование квалифицированными специалистами по охране труда (службы охраны труда) в организации;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает обучение и профессиональную подготовку работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов (профсоюзный комитет, уполномоченный по охране труда профсоюза и др.);
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует Департамент образования города Москвы о происшедших чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

б) руководящие работники:

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

- обеспечивают функционирование СУОТ;

- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегируют им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;

- содействуют работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов (профсоюзный комитет, уполномоченный по охране труда профсоюза и др.);

- обеспечивают своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организуют проведение подготовки по охране труда;

- организуют выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивают безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых сырья и материалов;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации управления профессиональными рисками;

- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в организации;

- принимают меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимают участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, находящихся в их подчинении, принимают меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информируют работодателя о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в организации;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

- обеспечивают наличие в общедоступных местах организации документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников организации и иных лиц;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в организации, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

в) специалист охраны труда (служба охраны труда) в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации¹:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу всей организации;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку с руководящими работниками мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

¹ См. Рекомендации о формировании службы охраны труда в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (приложение к решению Отраслевой городской комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 16.12.2015, письмо Департамента образования города Москвы в адрес образовательных организаций и учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы от 05.09.2016 № 01-50/02-2483/16).

- осуществляет оперативную и консультативную связь с Департаментом образования города Москвы по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных и иных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в организации;
- организует проведение медицинских осмотров;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

г) работник в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации:

- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководящего работника;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению руководителя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает руководящего работника о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с утвержденным работодателем порядком действий;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

4.1. Процедура подготовки работников по охране труда.

Для поддержания необходимой компетентности все работники должны проходить соответствующую подготовку. Формами такой подготовки являются инструктирование, стажировка, проверка знаний, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение профессионального образования.

В процессе разработки процедуры определяются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- список руководящих работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками организации, находящимися в их подчинении;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам организации первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

Подготовка должна предоставляться всем работникам бесплатно и осуществляться, по возможности, в рабочее время.

4.2. Процедура организации и проведения оценки условий труда.

С целью организации и проведения оценки условий труда работодатель исходя из специфики своей деятельности:

- разрабатывает порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- вводит в действие локальный нормативный акт о создании и функционировании комиссии по проведению специальной оценки условий труда, утверждает график проведения специальной оценки условий труда;
- отображает процедуру заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, ознакомления работников с результатами проведенной специальной оценки по условиям труда, а также процедуру урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда в случае их возникновения.

4.3. Процедура управления профессиональными рисками.

Целью управления профессиональными рисками являются предупредительные и регулирующие меры, направленные на безопасность и сохранение здоровья работников в период трудовой деятельности.

Разработка процедуры по предупреждению и регулированию опасностей и рисков, а также составление перечня рисков осуществляются работодателем с привлечением специалиста (службы) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

В процедуре управления профессиональными рисками необходимо предусмотреть прежде всего:

а) выявление опасностей в организации, к которым с учетом специфики деятельности могут быть отнесены следующие опасности ²:

- механические опасности;
- электрические опасности;
- термические опасности;
- опасности, связанные с воздействием химического фактора;
- опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса;
- опасности, связанные с организационными недостатками;
- опасности транспорта;
- опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов;
- опасности насилия;
- опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты.

б) оценку уровней профессиональных рисков, учитывая текущее состояние знаний, включая информацию или отчеты организаций, таких как инспекции труда, службы охраны труда и других служб;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Эффективными средствами борьбы с нежелательными последствиями изменений на рабочих местах для работников являются внеплановый и целевой инструктаж, а для руководителей – внеочередное целевое краткосрочное обучение по охране труда, а также пропаганда сохранения жизни и здоровья в период трудовой деятельности (регулярное наблюдение за деятельностью на рабочем месте, признание правильного исполнения работ и ежедневное напоминание при помощи коротких встреч, уведомлений и плакатов).

4.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников (проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников).

Целью проведения предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе, целью проведения периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных рисков, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний.

² См. приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

В качестве рекомендаций при разработке процедуры организации и проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников можно использовать приложение к решению Отраслевой городской комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014 «О порядке прохождения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы»³.

4.5. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляются:

- включение соответствующих положений в трудовой договор с работником;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

4.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель, исходя из специфики своей деятельности, определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

³ письмо Департамента образования города Москвы в адрес образовательных организаций и учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы от 24.02.2015 № 01-50/02-298/15).

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.7. Процедура обеспечения работников организации средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Процедура разрабатывается в соответствии со ст. 212, 214, 219, 221 Трудового кодекса Российской Федерации.

Процедура устанавливает требования к организации работы по обеспечению работников организации средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и определяет нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

Вместе с процедурой работодатель разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

При заключении трудового договора работник должен быть ознакомлен с нормами выдачи ему СИЗ. Во время работы работники обязаны применять СИЗ согласно требованиям нормативных правовых актов и инструкций по охране труда (ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.8. Процедура расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель в процедуре расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний устанавливает, что любые связанные с работой травмы, ухудшения здоровья и инциденты регистрируются, расследуются, определяются причины их возникновения.

Результаты расследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний (далее – расследование) документируются, что по результатам расследования позволяет выявлять недостатки в СУОТ и предпринимать меры, направленные на постоянное улучшение функционирования СУОТ.

Расследования проводят ответственные лица при соответствующем участии работников и (или) их представителей (профсоюзный комитет, уполномоченный по охране труда профсоюза и др.), а результаты таких расследований доводятся до сведения комитета (комиссии) по охране труда, которая, в свою очередь, формулирует соответствующие рекомендации.

Результаты расследований и рекомендации комитета (комиссии) по охране труда:

- доводятся (с учетом требований конфиденциальности) до сведения работников организации с целью выполнения предупреждающих и корректирующих действий в функционировании СУОТ;

- включаются в анализ эффективности СУОТ;

- учитываются в деятельности по непрерывному совершенствованию СУОТ.

При разработке процедуры расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель предусматривает:

- организацию первой помощи пострадавшему;

- защиту работников от развития чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- информирование о несчастном случае в установленные законом органы и организации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом также родственников пострадавшего;

- организацию надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформление материалов расследования в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

5.1. Для реализации политики по охране труда в организации необходимо планировать различные мероприятия по реализации процедур и выполнять их.

Мероприятия являются важнейшей частью СУОТ и направлены в первую очередь на предотвращение (профилактику) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Запланированные мероприятия оформляются документально (планы мероприятий и т.п.) и доводятся до сведения работников.

Целесообразно мероприятия по организации работ по охране труда предусмотреть в специальном разделе коллективного договора по охране труда и в соглашении по охране труда с обеспечением их реализации соответствующими финансовыми и материальными ресурсами.

Необходимо также осуществлять контроль за выполнением мероприятий, а также при необходимости вносить в них соответствующие коррективы.

5.2. Планирование мероприятий по охране труда в организации осуществляется на основе:

- анализа причин и характера последствий произошедших ранее несчастных случаев и профессиональных заболеваний, оценки риска их возникновения;

- анализа технического состояния оборудования, зданий и сооружений, пожарной безопасности, экологической обстановки, санитарно-гигиенических

условий труда и т.п.;

- предписаний органов государственного надзора и контроля.

5.3. В соглашение по охране труда включаются организационные, технологические, технические, профилактические и другие мероприятия, выполняемые в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, необходимо вытекающие из результатов оценки риска и условий труда.

5.4. Работы по реализации плановых мероприятий по охране труда и безопасности производства в зависимости от необходимости либо включаются в планы работы руководящих работников и специалистов организации, которые несут ответственность за их выполнение, либо поручаются на договорной основе другим организациям.

5.5. Контроль за выполнением планов мероприятий по охране труда осуществляется руководящими работниками и специалистами, а также первичными профсоюзными организациями и комиссиями по вопросам охраны труда, созданными в организации.

5.6. Ход выполнения ежегодных мероприятий по охране труда периодически рассматривается на совещаниях, собраниях, комиссиях по вопросам охраны труда, созданным в организации.

Отчеты о выполнении планов мероприятий и соглашений по охране труда заслушиваются работодателем при плановых отчетах.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

6.1. Для организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, коллективным соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. В целях организации контроля функционирования СУОТ и осуществления мониторинга реализации процедур необходимо осуществлять:

- контроль состояния рабочего места самим работником;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- контроль за изменением требований охраны труда, соглашений по охране труда;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1. Работодателю следует устанавливать и своевременно выполнять планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом.

7.2. Мероприятия по улучшению функционирования СУОТ должны учитывать:

- цели работодателя по охране труда;
- результаты идентификации, оценки опасных и вредных производственных факторов и профессиональных рисков;
- результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации процедур;
- результаты расследования несчастных случаев с работниками организации;
- выводы по результатам анализа СУОТ, представленные руководящими работниками;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех работников организации, их представителей (профсоюзный комитет, уполномоченный по охране труда профсоюза и др.), комиссий по вопросам охраны труда, созданных в организации;
- изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также в коллективных соглашениях по охране труда;
- новую информацию в области охраны труда.

8. Управление документами СУОТ

8.1. Документы системы управления охраной труда:

- излагаются и оформляются так, чтобы быть понятными работникам организации;
- периодически анализируются, при необходимости, своевременно корректируются с учетом изменения в законодательстве и являются доступными для всех работников организации.

8.2. Работодатель устанавливает (определяет) обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника, специалиста и конкретного работника, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются руководителем на всех уровнях управления.

Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

8.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для использования при разработке системы управления
охраной труда

	Наименование документа
	Федеральные и региональные законы
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
5.	Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
6.	Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
7.	Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
8.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
9.	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
10.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»
11.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
12.	Закон города Москвы от 12 марта 2008 г. № 11 «Об охране труда в городе Москве»

	Наименование документа
13.	Закон города Москвы от 11 ноября 2009 г. № 4 «О социальном партнерстве в городе Москве»
Подзаконные нормативные правовые акты	
14.	Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
15.	Постановление Минтруда России от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»
16.	Постановление Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»
17.	Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»
18.	Постановление Минтруда России от 8 апреля 1994 г. № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»
19.	Постановление Минтруда России от 18 июля 2001 г. № 56 «Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания»
20.	Постановление Минтруда России от 25 декабря 1997 г. № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»
21.	Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве»
22.	Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»

	Наименование документа
23.	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом России 13 мая 2004 г.)
24.	Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин»
25.	Постановление Совета Министров – Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
26.	Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»
27.	Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источником повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающим в условиях повышенной опасности».
28.	Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»
29.	Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»
30.	Приказ Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»
31.	Приказ Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»
32.	Приказ Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»

	Наименование документа
33.	Приказ Минздравсоцразвития России от 5 марта 2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»
34.	Приказ Минздрава России от 28 мая 2001 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»
35.	Приказ Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»
36.	Приказ Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках»
37.	Приказ Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
38.	Приказ Комитета труда и занятости Правительства Москвы от 5 марта 1998 г. № 58 «Об утверждении рекомендаций по охране труда»
39.	Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
40.	Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
41.	Приказ Минздравсоцразвития России от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
42.	Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»

	Наименование документа
43.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»
44.	Приказ Минтруда России от 10 декабря 2012 г. № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»
45.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
46.	Приказ Минобразования России от 6 октября 1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»
Правовые и иные нормативные акты социальных партнеров	
47.	Московское трехстороннее соглашение на 2016-2018 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей
48.	Отраслевое соглашение между Департаментом образования города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2017-2019 годы
49.	Постановление Исполнительного комитета ФНПР от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»
50.	Рекомендации о порядке прохождения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы» (приложение к решению Отраслевой городской комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014 г.)

	Наименование документа
51.	Рекомендации о формировании службы охраны труда в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (приложение к решению Отраслевой городской комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 16 декабря 2015 г.)
Стандарты и методические рекомендации	
52.	Документ утрачивает силу с 1 марта 2017 г. «ГОСТ 12.0.004-90. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» Начало действия нового документа – 1 марта 2017 г. «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
53.	Начало действия нового документа – 1 марта 2017 г. ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»
54.	Начало действия нового документа – 1 марта 2017 г. ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»
55.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»
56.	Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»
57.	«ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения»
58.	«ГОСТ Р 22.3.07-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения»
59.	«ГОСТ Р 51901.21-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения»

РАЗЪЯСНЕНИЯ

по определению мероприятий по улучшению условий и охраны труда в образовательных организациях и учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы

1. Настоящие Разъяснения подготовлены в целях оказания информационно-методической поддержки социальным партнерам на локальном уровне по определению мероприятий по улучшению условий и охраны труда в образовательных организациях и учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – учреждения).

2. Локальным актом при планировании и проведении мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием стоимости и сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц за их выполнение является соглашение по охране труда.

Соглашение по охране труда является, как правило, приложением к коллективному договору учреждения.

3. Разработку соглашения по охране труда и соответствующего раздела коллективного договора в учреждении организует комиссия по охране труда, в состав которой на паритетных началах входят представители работодателя и выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет).

Комиссия по охране труда собирает информацию и создает банк данных о состоянии охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении.

4. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Планирование мероприятий по охране труда может также осуществляться в форме текущего и перспективного планирования с составлением планов мероприятий по охране труда и других документов.

5. Мероприятия (виды работ) по охране труда (далее – мероприятия по охране труда) оформляются соглашением по охране труда, которое подготавливается с учетом предложений работников, состоящих с работодателем в трудовых отношениях, представителей работодателя и профсоюзного комитета.

Предложения даются на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатам осмотра технического состояния зданий и прилегающих к зданиям территорий, а также с учетом работ по обязательной специальной оценке условий труда рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

6. Комиссия по охране труда на основе полученных данных разрабатывает и рассматривает на заседании проект соглашения по охране труда, проверяет выполнение мероприятий, включенных в принятое соглашение по охране труда, правильность использования и расходования средств, определенных соглашением по охране труда.

7. Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом:

Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.03.2012 № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»);

Примерного перечня мероприятий соглашения по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность (подготовлен с учетом предложений Общероссийского Профсоюза образования, содержащихся в письме от 20.06.2017 № 322, и направлен письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»).

8. Мероприятия, предлагаемые для включения в соглашение по охране труда, как правило, структурируются по пяти самостоятельным разделам:

- организационные мероприятия;
- технические мероприятия;
- лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия;
- мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

Примерный перечень мероприятий для включения в соглашение по охране труда прилагается к настоящим Разъяснениям (приложение № 1).

Перечень мероприятий для включения в соглашение по охране труда может быть расширен в соответствии со спецификой работы учреждения по охране труда.

Единицей учета по каждому запланированному мероприятию могут быть: рабочее место (с количеством); рубли; штуки; метры; площади; комнаты и другие измерители.

9. Соглашение по охране труда как документ, содержащий в том числе и финансовое обеспечение мероприятий по охране труда и здоровья работников, разрабатывается на календарный год, рассматривается на заседании комиссии по охране труда (одобрение проекта с рекомендациями по принятию) и вступает в силу с момента его подписания руководителем учреждения и представителем профсоюзного комитета (председателем первичной профсоюзной организации).

10. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда составляется один раз в шесть месяцев комиссией по охране труда по результатам проверки и утверждается руководителем учреждения и представителем профсоюзного комитета (председателем первичной профсоюзной организации).

11. Обязательных для применения форм соглашения по охране труда и акта проверки выполнения соглашения по охране труда нормативно не утверждено, в связи с чем соглашение по охране труда и акт проверки выполнения соглашения по охране труда могут быть составлены учреждением в произвольной форме.

В то же время в целях реализации единых отраслевых подходов и обеспечения единообразного применения нормативно-методических материалов по этим вопросам рекомендуется составлять эти документы с использованием разработанных примерных форм:

- соглашения по охране труда, в котором необходимо отразить наименование мероприятий, единицу учета и стоимость работ, срок выполнения мероприятий, источники финансирования и ответственных лиц за их выполнение (приложение № 2 к настоящим Разъяснениям);

- акта проверки выполнения соглашения по охране труда (приложение № 3 к настоящим Разъяснениям).

**Примерный перечень мероприятий
для включения в соглашение по охране труда**

№ п/п	Наименование мероприятий
I. Организационные мероприятия	
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.
2.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки уровней профессиональных рисков.
3.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.
4.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.
5.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.
6.	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда.
7.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда.
8.	Разработка программ инструктажей по охране труда.
9.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда.
10.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда.
II. Технические мероприятия	
1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.

2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.
4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности.
5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.
6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.
7.	Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке.
2.	Создание и оборудование медицинских кабинетов.
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.
5.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.
6.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин).
7.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами.

IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.
2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.
3.	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений организации.
4.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент).
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом.
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Рассмотрено комиссией по охране труда (протокол от _____ 20__ г. № __)

Соглашение по охране труда на 20__ год

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

(далее – учреждение) в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____ (полное наименование первичной профсоюзной организации)

_____ (далее – Профсоюз) в лице председателя _____, действующего на основании Устава Профсоюза, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предметом настоящего Соглашения являются договоренности Сторон социального партнерства по осуществлению мероприятий (работ) по улучшению условий и охраны труда в соответствии с настоящим плановым распределением:

№ п/п	Содержание мероприятий (видов работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб. за единицу	Общая сумма	Срок выполнения	Ответственные лица	Источники финансирования (бюджетные, внебюджетные, целевые, средства ФСС)
I. Организационные мероприятия								
II. Технические мероприятия								
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия								

IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)								
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта								
Общий объем финансирования по соглашению по охране труда	X	X	X			X	X	X

2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение одного года.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Руководитель учреждения

Председатель первичной профсоюзной организации

(Фамилия И.О.)

МП

(Фамилия И.О.)

МП

« __ » _____ 20__ г.

« __ » _____ 20__ г.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

**АКТ
проверки выполнения Соглашения по охране труда на 20__ год**

от _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____ (Фамилия И.О.)

Члены комиссии: _____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

проверили выполнение Соглашения по охране труда на 20__ год
за _____ полугодие 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятий (видов работ), предусмотренных соглашением	Какая работа выполнена	Ассигновано по соглашению	Фактически израсходовано	Оценка качества выполненной работы и эффективность проведенных мероприятий	Причина невыполнения мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

Регулирование отношений в системе обязательного социального страхования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», согласно положениям которого профсоюзы обладают определенными полномочиями в сфере обязательного социального страхования, в том числе правом на осуществление профсоюзного контроля за использованием средств обязательного социального страхования (ст. 14).

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» устанавливает основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и определяет порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных этим федеральным законом случаях.

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012 № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» в редакции приказа от 03.12.2018 № 764н внесены изменения в Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее – Правила), которые предусматривают следующие новые позиции:

- страхователь направляет на финансовое обеспечение предупредительных мер до 20 процентов сумм страховых взносов, начисленных им за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно (абзац 3 пункта 2 Правил);

- объем средств, направляемых на указанные цели, может быть увеличен до 30 процентов сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска,

установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно, при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством (абзац 4 пункта 2 Правил);

- финансовому обеспечению за счет сумм страховых взносов подлежат расходы страхователя на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством (подпункт «н» пункта 3 Правил).

Указанные изменения Правил начали действовать с 28.01.2019 и предусматривают заблаговременное проведение страхователями мероприятий по финансовому обеспечению предупредительных мер, поскольку заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер в территориальный орган Фонда должно быть подано до 1 августа текущего календарного года.

Постановлением Правительства РФ от 12.02.1994 № 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации» утверждено Положение о Фонде социального страхования Российской Федерации, пунктом 11 которого предусмотрено, что для обеспечения контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проведением оздоровительных мероприятий на предприятиях, в организациях, учреждениях и иных хозяйствующих субъектах независимо от форм собственности трудовыми коллективами образуются комиссии по социальному страхованию из представителей администрации и профсоюзов (трудового коллектива) или избираются уполномоченные по социальному страхованию. Комиссии или уполномоченные по социальному страхованию решают вопросы о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, о распределении застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств Фонда, рассматривают спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1994 № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию на предприятии, в учреждении, организации образуется комиссия.

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию образуется в образовательной организации, зарегистрированной в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации и первичной профсоюзной организации (ППО) на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Число членов комиссии, нормы представительства от администрации и ППО, срок полномочий и порядок принятия решений комиссией, функции и обязанности комиссии, а также дополнительные льготы и гарантии для членов комиссии, в том числе по оплате их труда за счет средств работодателя, утверждается общим собранием (конференцией) трудового коллектива.

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию образовательной организацией;
- проверяет правильность определения администрацией права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в образовательной организации, вносит предложения администрации и первичной профсоюзной организации о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

Комиссия по социальному страхованию решает вопросы о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение в целях реабилитации:

- работников, пострадавших на производстве;
- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, выявленными в результате специальной оценки условий труда;
- работников, прошедших периодический медицинский осмотр и получивших рекомендации о нуждаемости в санаторно-курортном лечении;
- работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

III. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых на санаторно-курортное лечение;

- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листов нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора о признании (непризнании) страховым несчастного случая, происшедшего с работником образовательной организации, а также в случаях неисполнения администрацией образовательной организации решений комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию образовательной организации.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию и отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять общему собранию (конференции) трудового коллектива и администрации отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников по вопросам социального страхования.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия избирается на срок от 1 до 3-х лет, но не более срока избрания профсоюзного комитета ППО. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания (конференции) трудового коллектива, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии по социальному страхованию.

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

4.6. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

V. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет руководитель образовательной организации, комитет ППО, отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении (филиале отделения) Фонда.

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

на мероприятия по охране труда из ФСС

ФСС может возместить часть расходов на мероприятия по охране труда в рамках программы софинансирования предупредительных мер по сокращению травматизма и профзаболеваний.

Для получения возмещения организациям-страхователям необходимо руководствоваться Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012 № 580н).

Размер возмещения (софинансирования) мероприятий по охране труда

В соответствии с п. 2 Правил максимальный объем средств, по которым страхователь может подать заявление в ФСС на возмещение (софинансирование) рассчитывается по формуле:

суммы страховых взносов, начисленных за предшествующий календарный год (за минусом расходов на оплату листка нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и на оплату отпуска (сверх ежегодно оплачиваемого отпуска) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно) X 20%

Объем средств, направляемых на указанные цели, может быть увеличен **до 30 процентов** сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно, при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

Куда и когда обращаться?

Страхователь обращается с заявлением в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации.

Срок обращения – **до 1 августа** текущего календарного года.

Заявление с прилагаемыми к нему документами (копиями документов) и сведениями представляется страхователем либо лицом, представляющим его интересы, на бумажном носителе либо в форме электронного документа (п. 4 Правил).

Перечень документов, представляемых в ФСС для получения возмещения вне зависимости от типа мероприятия

Перечень документов и копий документов приведен в п. 4 Правил.

Копии документов должны быть заверены печатью страхователя (при наличии печати) (п. 6 Правил).

Требование представления иных документов (копий документов), помимо документов, указанных в п. 4 Правил, с учетом исключений, предусмотренных п. 5 Правил, не допускается.

Документы, представляемые страхователем вне зависимости от типа мероприятия:

Документ	Примечание
1. Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний	Форма заявления правилами не установлена, поэтому заявление может быть составлено в произвольной форме
2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году с указанием суммы финансирования	План должен быть разработан с учетом коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации
3. Копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников	Перечень мероприятий разрабатывается по результатам проведения специальной оценки условий труда
4. Копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников)	

В соответствии с Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденными приказом Минтруда России от 10 декабря 2012 г. N 580н (далее - Правила), прошу разрешить финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее - финансовое обеспечение предупредительных мер), согласно представленному плану финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее - план финансового обеспечения предупредительных мер).

Обязуюсь обеспечить целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер за счет сумм страховых взносов, ежеквартально представлять в

(наименование территориального органа Фонда)

отчет по установленной форме и документально подтверждать обоснованность произведенных расходов, осуществлять контроль за объемом средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер, с учетом расходов, связанных с оплатой пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием и оплатой отпусков застрахованных лиц (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) план финансового обеспечения предупредительных мер в 20 __ году;
- 2) копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);
- 3) другие документы:

Решение о финансовом обеспечении (либо об отказе в финансовом обеспечении) предупредительных мер прошу вручить (направить) (нужное отметить):

на личном приеме

с использованием средств почтовой связи

через многофункциональный центр

в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (при условии подачи заявления в электронной форме посредством Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг")

должность

подпись

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заявление принял

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

подпись

дата приема
заявления

Штамп территориального
органа Фонда

**План
 финансового обеспечения предупредительных мер
 по сокращению производственного травматизма и
 профессиональных заболеваний работников и санаторно-
 курортного лечения работников, занятых на работах с
 вредными и (или) опасными производственными факторами**

(наименование страхователя)

№ п/п	Наименование предупредительных мер	Обоснование для проведения предупредительных мер (коллективный договор, соглашение по охране труда, план мероприятий по улуч- шению условий и охраны труда)	Срок исполнения	Единицы измерения	Количество	Планируемые расходы, руб.				
						всего	в том числе по кварталам			
							I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						0				
						0				
						0				
						0				
						0				
						0				

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ год

СОГЛАСОВАНО
Управляющий

(наименование территориального органа Фонда
социального страхования Российской Федерации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ _____ год

М.П.

По каким мероприятиям можно претендовать на возмещение части затрат?

Перечень мероприятий, по которым организация может претендовать на возмещение части затрат, четко определен п. 3 Правил.

а) Проведение специальной оценки условий труда.

Перечень документов для представления в ФСС:

Документ (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер	Примечание
1. Копия приказа организации о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	
<p>2. Копия гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, - стоимости проведения специальной оценки условий труда на указанном количестве рабочих мест. 	<p>Организация-исполнитель должна быть аккредитована в порядке, установленном Приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 № 205н «Об утверждении Перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда».</p> <p>Правила допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда, утверждены постановлением Правительства РФ от 30.06.2014 № 599.</p>

<p>3. Копия уведомления Минздравсоцразвития России о включении аттестующей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда</p>	<p>В рамках межведомственного взаимодействия территориальный орган Фонда самостоятельно запрашивает посредством межведомственного запроса сведения о включении организации, проводящей специальную оценку условий труда, в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).</p> <p>Для сокращения сроков получения решения страхователь вправе самостоятельно представить в территориальный орган Фонда документы (копии документов), сведения о которых могут быть запрошены территориальным органом Фонда в рамках межведомственного взаимодействия (п. 5 Правил).</p>
--	--

б) Реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Перечень документов для представления в ФСС:

<p><i>Документ (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер</i></p>	<p><i>Примечание</i></p>
<p>1. Копия отчета о проведении специальной оценки условий труда, подтверждающего превышение предельно допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах.</p> <p>Если срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991) порядком, не истек, то представляются копии отчета о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.</p>	

Документ (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер	Примечание
2. Копия отчета о проведении специальной оценки условий труда на соответствующих рабочих местах после реализации соответствующих мероприятий, свидетельствующего о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах, которая может быть представлена при подтверждении расходов	
3. Копии документов, обосновывающих приобретение организацией соответствующего оборудования и проведение работ по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	В случае включения в план финансового обеспечения предупредительных мер мероприятий, не требующих приобретения оборудования, нужно представить копию договора на проведение соответствующих работ.

в) Обучение по охране труда определенных категорий работников (включая отдельные категории работников опасных производственных объектов):

- руководителей (в том числе руководителей структурных подразделений) государственных (муниципальных) учреждений;
- руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;
- членов комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Перечень документов для представления в ФСС:

Документ (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер	Примечание
1. Копия приказа о направлении работников на обучение по охране труда и (или) на обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте с отрывом от производства	

<p>Документ (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер</p>	<p>Примечание</p>
<p>2. Список работников, направляемых на обучение по охране труда и (или) на обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте</p>	
<p>2.2. В случае включения в список руководителей (в том числе руководителей структурных подразделений) государственных (муниципальных) учреждений: - копии трудовых книжек или - копии приказов о назначении на должность</p>	
<p>2.3. В случае включения в список руководителей и специалистов служб охраны труда организаций: - копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей и специалистов служб охраны труда организаций</p>	
<p>2.4. В случае включения в список членов комитетов (комиссий) по охране труда: - копии приказов работодателей об утверждении состава комитета (комиссии) по охране труда</p>	
<p>2.5. В случае включения в список уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов: - выписки из протоколов решений профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов о назначении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда</p>	<p>Одновременно со списком работников, направляемых на обучение по охране труда, страхователь представляет в территориальный орган Фонда документы, подтверждающие принадлежность указанных в них работников к той или иной категории работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>

<p>Документ (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер</p>	<p>Примечание</p>
<p>3. Копия договора на проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда с организацией, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (далее – обучающая организация) и аккредитованной в установленном приказом_Минздравсоцразвития РФ от 01.04.2010 № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда» порядке</p> <p>и (или) копия договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой проходили обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте работники, указанные в абзаце 8 подпункта «в» п. 3 Правил_ (руководители и работники организаций малого предпринимательства)</p>	<p>Организация-исполнитель должна быть аккредитована в порядке, установленном Приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 № 205н «Об утверждении Перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда» (зарегистрирован Минюстом России 29.06.2010 № 17648), с учетом всех изменений</p>
<p>4. Копия уведомления Минтруда России (Минздравсоцразвития России) о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда</p>	<p>В рамках межведомственного взаимодействия территориальный орган Фонда самостоятельно запрашивает посредством межведомственного запроса сведения о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.</p> <p>Для сокращения сроков получения решения, страхователь вправе самостоятельно представить в территориальный орган Фонда документы (копии документов), сведения о которых могут быть запрошены территориальным органом Фонда в рамках межведомственного взаимодействия (п. 5 Правил).</p>
<p>5. Копия программы обучения, утвержденной в установленном порядке</p>	

Документ (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер	Примечание
<p>6. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой проходили обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте работники, указанные в абзаце восьмом подпункта «в» п. 3 Правил</p>	

г) Приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением средств индивидуальной защиты, изготовленных на территории государств – членов ЕАЭС, в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и (или) на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Перечень документов для представления в ФСС:

Документ (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер	Примечание
<p>1. Перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также количества, стоимости, даты изготовления и срока годности приобретаемых СИЗ</p>	
<p>2. Перечень СИЗ, приобретаемых с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.</p> <p>Если срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст.6991) порядком, не истек, то с учетом аттестации рабочих мест по условиям труда, с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ, а также количества, стоимости, даты изготовления и срока годности приобретаемых СИЗ.</p>	

<i>Документ (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер</i>	<i>Примечание</i>
<p>3. Копии сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 878_ (официальный сайт Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru/, 15.12.2011), с изменениями, внесенными решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13.11.2012 № 221 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии http://www.tsouz.ru/, 20.11.2012)</p>	
<p>4. Копия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в отношении специальной одежды, специальной обуви или других средств индивидуальной защиты, – для СИЗ, изготовленных на территории Российской Федерации;</p> <p>копия декларации о происхождении товара или сертификата о происхождении товара – для СИЗ, изготовленных на территории других государств – членов Евразийского экономического союза.</p>	

д) Санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Перечень документов для представления в ФСС:

<i>Документ (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер</i>	<i>Примечание</i>
<p>1. Заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее – заключительный акт) .</p>	
<p>2. Списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте</p>	

<p>3. Копия лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации</p>	<p>В рамках межведомственного взаимодействия территориальный орган Фонда самостоятельно запрашивает посредством межведомственного запроса сведения о лицензии (с указанием видов работ и услуг) организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории РФ.</p> <p>Для сокращения сроков получения решения, страхователь вправе самостоятельно представить в территориальный орган Фонда документы (копии документов), сведения о которых могут быть запрошены территориальным органом Фонда в рамках межведомственного взаимодействия (п. 5 Правил).</p>
<p>4. Копии договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, счетов на приобретение путевок</p>	
<p>5. Калькуляция стоимости путевки</p>	

Дополнительно, в случае включения в план финансового обеспечения предупредительных мер мероприятий, предусмотренных подпунктом «н» п. 3 Правил:

- копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма № 070/у) (далее – справка по форме № 070у), при отсутствии заключительного акта;

- списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в справке по форме № 070у, при отсутствии заключительного акта;

- копию документа, удостоверяющего личность работника, направляемого на санаторно-курортное лечение;

- письменное согласие работника, направляемого на санаторно-курортное лечение, на обработку его персональных данных;

е) Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Перечень документов для представления в ФСС:

<p><i>Документ (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер</i></p>	<p><i>Примечание</i></p>
<p>1. Копию списка работников, подлежащих прохождению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в текущем календарном году, утвержденного работодателем в установленном порядке</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»</p>
<p>2. Копия договора с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников</p>	
<p>3. Копия лицензии медицинской организации на осуществление работ и оказание услуг, связанных с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников</p>	<p>В рамках межведомственного взаимодействия территориальный орган Фонда самостоятельно запрашивает посредством межведомственного запроса сведения о лицензии (с указанием видов работ и услуг) медицинской организации на осуществление работ и оказание услуг, связанных с проведением предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.</p> <p>Для сокращения сроков получения решения, страхователь вправе самостоятельно представить в территориальный орган Фонда документы (копии документов), сведения о которых могут быть запрошены территориальным органом Фонда в рамках межведомственного взаимодействия (п. 5 Правил)</p>

к) Приобретение страхователями аптек для оказания первой помощи.

Перечень документов для представления в ФСС:

<i>Документ (копии документов) обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер</i>	<i>Примечание</i>
1. Перечень приобретаемых медицинских изделий с указанием количества и стоимости приобретаемых медицинских изделий, а также с указанием санитарных постов, подлежащих комплектацией аптечками	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»

Сроки принятия решения Фондом и сроки направления ответа страхователю

<i>Сумма страховых взносов, начисленных страхователем, подавшим заявление, за предшествующий год</i>	<i>Кем принимается решение</i>	<i>Сроки принятия решения</i>
До 25 000 000 руб. включительно	Территориальным органом Фонда	В течение 10 рабочих дней со дня получения Фондом полного комплекта документов, указанных в п. 4 Правил .
Более 25 000 000 руб.	Территориальным органом Фонда после согласования с Фондом	1. Территориальный орган Фонда в течение 3 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов направляет их на согласование в Фонд 2. Фонд согласовывает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня их поступления

Решение территориального органа Фонда оформляется приказом и в трехдневный срок с даты его принятия или получения согласования из Фонда направляется страхователю (п. 9 Правил).

Решение Фонда об отказе в финансовом обеспечении должно содержать обоснование причин отказа.

Страхователь может отслеживать судьбу своего заявления. ФСС разместит в интернете информацию о дате и времени поступления заявления, о наименовании страхователя и о ходе рассмотрения (п. 7 Правил).

Причины отказа в возмещении расходов на мероприятия по охране труда

1. На этапе принятия заявления (пп. «г» п. 10 Правил).

При представлении страхователем неполного комплекта документов заявление к рассмотрению не принимается.

2. Решение об отказе после рассмотрения заявления (п. 10 Правил).

Территориальный орган Фонда принимает решение об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер в следующих случаях:

а) если на день подачи заявления у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) если предусмотренные бюджетом Фонда средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены;

г) при представлении страхователем неполного комплекта документов.

Отказ в финансовом обеспечении предупредительных мер по другим основаниям не допускается.

В каком виде организация получает возмещение?

Возмещение расходов осуществляется за счет снижения сумм страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, подлежащих уплате в бюджет ФСС РФ (абзац 2 п. 2 Правил).

