

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Федерального
государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-
юношеский центр»

А.С. Кудряшов

«*AS*» *12/10/2022* 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор
Общероссийской
общественно-
государственной детско-
юношеской организации
«Российское движение
школьников»

М.А. Мокшина

«*MS*» *12/10/2022* 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
просвещения
Российской Федерации

Д.Е. Грибов

«*DE*» *12/10/2022* 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы» в 2022 году (далее – Конкурс) проводится в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса – Министерство просвещения Российской Федерации при поддержке Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – Организаторы).

Оператор Конкурса – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее соответственно – Оператор, ФГБУ «Росдетцентр»).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях, повышение уровня мотивации обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Основные задачи Конкурса:

выявление и распространение лучших добровольческих (волонтерских) практик в общеобразовательных организациях;

поддержка инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности среди обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций субсидиями (грантами), направленными на создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях, повышение уровня мотивации обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Субсидия (грант));

повышение профессиональных компетенций обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций через участие в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Руководство Конкурса

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется Организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого формируется из числа представителей Организаторов и Оператора Конкурса (Приложение № 1).

3.1.1. Председатель и секретарь Оргкомитета Конкурса избираются открытым голосованием простым большинством голосов на первом заседании Оргкомитета.

3.2. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Конкурса для достижения цели и решения вытекающих из нее задач Конкурса.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Конкурса.

3.4. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более половины членов Оргкомитета.

3.5. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета.

3.6. В случае равенства числа голосов, голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.7. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе, который подписывается председателем и избранным на заседании секретарем Оргкомитета.

3.8. Оргкомитет:

утверждает состав экспертной комиссии Конкурса;

подводит итоги оценки экспертной комиссией заявок Конкурса;

формирует и утверждает список победителей Конкурса;

принимает решение об учреждении специальных номинаций Конкурса и присуждении дополнительных призов участникам и победителям Конкурса;

организует награждение победителей Конкурса.

3.9. Экспертная комиссия Конкурса:

осуществляет экспертную оценку заявок, поданных на Конкурс, в соответствии с критериями оценки, изложенными в п. 6.7. настоящего Положения;

на основании результатов оценки заявок выносит на утверждение Оргкомитета Конкурса список победителей Конкурса;

вносит в Оргкомитет предложения об учреждении специальных номинаций Конкурса и предложения по присуждению дополнительных призов участникам и победителям Конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются государственные или муниципальные бюджетные или автономные общеобразовательные организации, на базе которых действуют добровольческие (волонтерские) отряды обучающихся государственных или муниципальных бюджетных или автономных общеобразовательных организаций с численным составом не менее 4 человек и не более 15 человек в возрасте от 8 до 17 лет включительно, осуществляющие свою деятельность под руководством куратора добровольческого (волонтерского) отряда (физическое лицо в возрасте от 18 лет и старше).

4.2. В одной номинации Конкурса, указанной в п. 5.2. настоящего Положения, от государственной или муниципальной бюджетной или автономной общеобразовательной организации может быть направлена заявка только на один добровольческий (волонтерский) отряд, удовлетворяющий требованиям, описанным в п. 4.1. настоящего Положения.

5. Сроки проведения, номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с 14 марта по 23 декабря 2022 г. в 8 этапов:

в период с 14 марта по 10 апреля 2022 г. включительно – прием заявок на Конкурс;

в период с 11 апреля по 24 апреля 2022 г. включительно – оценка заявок, поданных на Конкурс, экспертной комиссией Конкурса;

в период с 25 апреля по 1 мая 2022 г. включительно – подведение итогов и объявление результатов Конкурса;

в период с 2 по 31 мая 2022 г. включительно – заключение соглашений с победителями Конкурса и перечисление Субсидий (грантов) победителям Конкурса;

в период с 1 июня по 30 сентября 2022 г. включительно – реализация победителями Конкурса проектов, представленных в заявке;

в период с 1 по 21 октября 2022 г. включительно – предоставление победителями Конкурса отчетных документов по итогам реализации проектов, представленных в заявке;

в период с 22 октября по 23 декабря 2022 г. включительно – проверка и приемка отчетных документов по итогам реализации проектов, представленных в заявке.

Итоги каждого из этапов Конкурса публикуются на официальных информационных ресурсах Конкурса, указанных в п. 6.1 настоящего Положения.

5.2. Конкурс проходит по следующим номинациям:

5.2.1. Проекты, направленные на заботу о животных;

5.2.2. Проекты, направленные на оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и уходе;

5.2.3. Проекты, направленные на оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, испытывающим проблемы с установлением дружеских контактов со сверстниками;

5.2.4. Проекты, направленные на социокультурную и языковую адаптацию несовершеннолетних иностранных граждан и их родителей (законных представителей);

5.2.5. Проекты, направленные на создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях.

6. Порядок подачи и оценки заявок Конкурса

6.1. Объявление о проведении Конкурса (далее – Объявление) размещается на официальных информационных ресурсах Конкурса (далее – официальные информационные ресурсы Конкурса):

официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (edu.gov.ru);

официальный сайт ФГБУ «Росдетцентр» (rusdetcenter.ru);

официальный сайт Российского движения школьников (рдш.рф);

официальная группа Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» «Добро не уходит на каникулы» (vk.com/letodobra) (далее – официальная группа Конкурса).

Объявление содержит требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в Конкурсе, даты начала и окончания приема заявок, сроки рассмотрения и критерии оценки заявок, и размеры присуждаемых Субсидий (грантов) победителям Конкурса.

6.2. Для участия в Конкурсе необходимо:

каждому участнику добровольческого (волонтерского) отряда, удовлетворяющего требованиям, описанным в п. 4.1. настоящего Положения, быть участником официальной группы Конкурса;

государственной или муниципальной бюджетной или автономной общеобразовательной организации, удовлетворяющей требованиям, описанным в п. 4.1. настоящего Положения, в период с 14 марта по 10 апреля 2022 г. включительно подать заявку на участие в Конкурсе.

6.3. Заявки заполняются и подаются в электронной форме куратором добровольческого (волонтерского) отряда на сайте [рдш.рф](http://rdsh.ru) в следующем порядке:

куратор добровольческого (волонтерского) отряда регистрируется на сайте [рдш.рф](http://rdsh.ru);

куратор добровольческого (волонтерского) отряда заполняет все обязательные поля заявки в разделе «Проекты», в том числе полное наименование общеобразовательной организации, контактные данные общеобразовательной организации, наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации, данные о кураторе добровольческого (волонтерского) отряда, составе добровольческого (волонтерского) отряда, название проекта, а также выбирает номинацию Конкурса, в которой предполагается участие добровольческого (волонтерского) отряда.

6.4. При направлении соответствующей формы заявки также прикладываются и направляются:

паспорт проекта (Приложение № 2);

детализированная смета проекта (Приложение № 3), запрашиваемая сумма которой не должна быть менее 125 000 (ста двадцати пяти тысяч) рублей и более 300 000 (трехсот тысяч) рублей;

согласие на обработку персональных данных на каждого участника и куратора добровольческого (волонтерского) отряда (Приложения № 4, 5).

6.5. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана посредством письменного обращения к Оргкомитету Конкурса до окончания срока приема заявок, описанных в п. 5.1. настоящего Положения. Редактирование заявок не допускается.

6.6. Участники Конкурса, подавшие заявку, не допускаются к участию в Конкурсе в следующих случаях:

заявка поступила позже установленной даты окончания приема заявок;

заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Объявлением;

участники Конкурса не соответствуют требованиям, указанным в пп. 4.1 и 4.2. настоящего Положения.

6.7. Проекты в заявке на Конкурс, поданные по номинациям, указанным в п. 5.2. настоящего Положения, оцениваются членами экспертной комиссии по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта;

логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

результативность проекта;

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

масштаб реализации проекта;

собственный вклад добровольческого (волонтерского) отряда и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

опыт успешной реализации проектов добровольческим волонтерским отрядом по соответствующему направлению деятельности;

перспективы развития и потенциал проекта;

информационная открытость проекта добровольческого (волонтерского) отряда.

6.7.1. Каждый проект оценивается тремя независимыми друг от друга членами экспертной комиссии Конкурса.

6.7.2. Эксперт Конкурса оценивает каждый проект по 10 (десяти) критериям, указанным в п. 6.7 настоящего Положения, присваивая по каждому из них от 0 (нуля) до 10 (десяти) баллов.

6.7.3. Общая оценка по проекту рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию, разделенная на количество экспертов Конкурса, принявших участие в оценке заявки.

6.7.4. На основании результатов оценки экспертная комиссия Конкурса присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения присвоенного балла заявке. Заявке, которой присвоен максимальный балл, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам присвоен одинаковый балл, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок.

6.7.5. Список победителей Конкурса по каждой из номинаций утверждается Оргкомитетом Конкурса на основании результатов оценки экспертной комиссии Конкурса.

6.7.6. Итоги Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах Конкурса, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, не позднее 1 мая 2022 года.

7. Награждение победителей Конкурса

7.1. Победителям Конкурса будут предоставлены Субсидии (гранты).

7.2. Субсидии (гранты) предоставляются победителям Конкурса на основании соглашения о предоставлении Субсидии (гранта), заключенного с ФГБУ «Росдетцентр».

7.3. Соглашение о предоставлении Субсидии (гранта) должно содержать следующие положения:

целевое назначение и размер Субсидии (гранта);

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия (грант);

условия и порядок предоставления Субсидии (гранта);

порядок и сроки перечисления Субсидии (гранта);

сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (грант);

согласие победителя Конкурса на проведение ФГБУ «Росдетцентр» и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Победителем Конкурса целей, условий и порядка предоставления и использования Субсидии (гранта), установленных соглашением о предоставлении Субсидии (гранта);

ответственность победителя Конкурса за нарушение условий соглашения о предоставлении Субсидии (гранта);

порядок взыскания средств Субсидии (гранта) в случаях нарушения целей, условий и порядка ее предоставления.

7.4. Соглашение о предоставлении Субсидии (гранта) должно быть заключено в срок не позднее 31 мая 2022 года.

7.5. Победители Конкурса в срок не позднее 30 сентября 2022 г. включительно реализуют проекты, предусмотренные в заявке.

В процессе реализации проекта победитель Конкурса создает страницу (группу) в социальной сети, либо использует уже существующую страницу (группу)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой публикует все реализуемые в рамках проекта активности с подробным их описанием и открытым доступом для всеобщего просмотра пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». С целью проведения мониторинга за реализацией проекта победитель Конкурса предоставляет ФГБУ «Росдетцентр» интернет-ссылки на указанные выше страницы (группы) в социальных сетях и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 3 (три) рабочих дня до начала реализации проекта.

7.6. Победители Конкурса в срок не позднее 21 октября 2022 г. включительно направляют в ФГБУ «Росдетцентр» отчет о реализованных проектах, предусмотренных в заявке, по форме, установленной соглашением о предоставлении Субсидии (гранта).

7.7. В случае отказа победителя Конкурса от Субсидии (гранта), право на получение предоставляется участникам Конкурса, стоящим в рейтинге после победителей Конкурса.

7.8. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право отказать победителю Конкурса в предоставлении Субсидии (гранта) в случае непредоставления победителем Конкурса документов, указанных в соглашении о предоставлении Субсидии (гранта).

8. Финансирование Конкурса

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, производятся за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ФГБУ «Росдетцентр» на 2022 год.

9. Контактная информация

9.1. ФГБУ «Росдетцентр»: 119048, Москва, ул. Усачева, д. 64, телефон: 8 (495) 122-21-26 (доп. 233), e-mail: dobro2022@rdcentr.ru.

к Положению о проведении Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2022 году, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации
от « ____ » _____ 2022 г.

**Состав Организационного комитета
Всероссийского конкурса
«Добро не уходит на каникулы» в 2022 году**

| | | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------------------|---|-------------------------|
| Грибов Денис Евгеньевич | заместитель Федерации комитета) | Министра (председатель | просвещения организационного | Российской комитета) |
| Кудряшов Александр Сергеевич | директор бюджетного детско-юношеский организационного комитета) | федерального учреждения центр» | государственного «Российский (сопредседатель | |
| Наумова Наталья Александровна | директор в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России | | | |
| Погосян Соня Григорьевна | заместитель государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России | директора | Департамента | |
| Мокшина Марина Александровна | исполнительный общественно-государственной организации «Российское движение школьников | директор | Общероссийской детско-юношеской | |
| Марченко Ольга Олеговна | заместитель федерального учреждения «Российский детско-юношеский центр» | директора | по общим вопросам государственного бюджетного | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Коваль Мария Вячеславна | заместитель директора по региональному взаимодействию федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» |
| Шестов Александр Михайлович | начальник отдела реализации проектов и программ в сфере добровольчества федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» |
| Любимова Наталья Максимовна | специалист отдела реализации проектов и программ в сфере добровольчества федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» |
| Коробейникова Анна Марковна | специалист отдела по работе с молодежью отдела регионального взаимодействия федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» |

к Положению о проведении Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2022 году, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации
от « ____ » _____ 2022 г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
по реализации проекта добровольческого (волонтерского) отряда
на базе общеобразовательной организации

| | | | |
|---|------|-------|------|
| 1. Полное наименование общеобразовательной организации, ИНН, ОГРН | | | |
| | | | |
| 2. Наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации | | | |
| | | | |
| 3. Название проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации | | | |
| | | | |
| 4. Срок реализации проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации | | | |
| | дата | месяц | год |
| Начало реализации | | | 2022 |
| Окончание реализации | | | 2022 |
| 5. Краткая аннотация проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации | | | |
| | | | |
| 6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации | | | |
| | | | |
| 7. Основные целевые группы, на которые направлен проект добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации | | | |
| | | | |
| 8. Основная цель проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации | | | |
| | | | |
| 9. Календарный план реализации проекта добровольческого (волонтерского) отряда | | | |

| на базе общеобразовательной организации | | |
|---|------------------------------------|------------------|
| Решаемая задача | Метод / Мероприятия и его описание | Сроки реализации |
| | | |
| 10. Ожидаемые результаты проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации | | |
| Количественные показатели | | |
| | | |
| Качественные показатели | | |
| | | |
| 11. Перспектива развития и потенциал проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации и дальнейшая его реализация | | |
| | | |
| 12. Информационная поддержка проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации | | |
| | | |
| 13. Партнеры проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации и вид поддержки (собственный вклад участников добровольческого (волонтерского) отряда, общеобразовательной организации и партнеров) | | |
| | | |
| 14. Приложения и дополнительная информация о проекте добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации | | |
| | | |

 (куратор добровольческого
 (волонтерского) отряда на базе
 общеобразовательной организации)

 (расшифровка)

 (дата)

 (руководитель общеобразовательной
 организации на базе которой
 действует добровольческий
 (волонтерский) отряд)

 (расшифровка)

 (дата)

МП

к Положению о проведении Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2022 году, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации
от « ____ » _____ 2022 г.

ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА
проекта добровольческого (волонтерского) отряда
на базе общеобразовательной организации

| | |
|-----------|---|
| 1. | Полное наименование общеобразовательной организации, ИНН, ОГРН |
| 2. | Наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации |
| 3. | Название проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации |

| | Статья расходов | Стоимость единицы, рублей (до двух знаков после запятой) | Количество единиц | Общая сумма, рублей (до двух знаков после запятой) |
|---------------|------------------------|---|--------------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

Сумма прописью: _____ рублей.

(куратор добровольческого
(волонтерского) отряда на базе
общеобразовательной организации)

(расшифровка)

(дата)

(руководитель общеобразовательной
организации на базе которой
действует добровольческий
(волонтерский) отряд)

(расшифровка)

(дата)

к Положению о проведении Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2022 году, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации от « ____ » _____ 2022 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Министру просвещения Российской Федерации, 127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, 2,

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4,

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4 от _____,

проживающего по адресу _____,

паспорт серии _____ № _____,

выдан _____

дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь участником мероприятий Министерства просвещения Российской Федерации, Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), несовершеннолетним участником мероприятий Организации в возрасте старше 14 лет, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);

сведения о составе семьи;
 сведения о месте проживания;
 сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 __ г. _____
 Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 __ г. _____
 Подпись _____ ФИО _____

к Положению о проведении Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2022 году, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации
от « ____ » _____ 2022 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Министру просвещения Российской Федерации, 127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, 2,

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4,

директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4
от _____,

проживающего по адресу _____,

_____ ,
паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь родителем несовершеннолетнего _____ в возрасте старше 14 лет, младше 14 лет (нужное подчеркнуть) принимающего участие в мероприятиях Министерства просвещения Российской Федерации, Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между принимающим участие в мероприятиях Организации и Организацией.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);

сведения о составе семьи;

сведения о месте проживания;

сведения о месте учебы моего ребенка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием организации, и работ моего ребенка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 __ г. _____
 Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 __ г. _____
 Подпись _____ ФИО _____