



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от « 14 » марта 2022 г. № 17

О подготовке к проведению муниципального профориентационного марафона на территории города Лангепаса в 2022 году

В соответствии с положением о департаменте образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, утвержденным решением Думы города Лангепаса от 29.03.2019 №40 (ред. от 25.02.2022), согласно приказу департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса от 18.01.2022 №17 «Об утверждении плана работы департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса на 2022 год», во исполнение мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка», направленных на раннюю профориентацию обучающихся, приказываю:

1. Организовать и провести в период с 28 марта по 01 апреля 2022 года муниципальный профориентационный марафон на территории города Лангепаса (далее – марафон) по следующим направлениям:

- 1.1. «Дошкольное воспитание».
- 1.2. «Мастер деревообработки».
- 1.3. «Мультимедийная журналистика».
- 1.4. «Парикмахерское искусство, визаж и стилистика».
- 1.5. «Поварское дело».
- 1.6. «Предпринимательство».
- 1.7. «Преподавание в начальных классах».
- 1.8. «Физическая культура, спорт и фитнес».

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению марафона, согласно приложению №1.

2.2. Положение о проведении марафона (далее – положение), согласно приложению №2.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- 3.1. Обеспечить участие команд обучающихся во всех компетенциях марафона.
- 3.2. Направить заявки для участия в марафоне в срок до 17.03.2022 на электронную почту: Kashitsynaas@admlangepas.ru, согласно форме №1 положения.
- 3.3. Оказать содействие организационному комитету в организации и проведении марафона.

4. Директору Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр по работе с детьми и молодёжью «Фортуна» С.А. Скачковой разместить настоящий приказ на образовательном портале города Лангепаса.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. директора департамента образования
и молодежной политики
администрации города Лангепаса**

В.Д. Односталко

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта признаки коррупционности

не выявлены
(выявлены, не выявлены)

Начальник отдела антикоррупционной экспертизы
муниципальных правовых актов и их проектов
управления общественной безопасности

«14» 03 2022г. *А.А.*



В.А. Кравчук

Исполнитель:
Начальник УОиДО ДОиМП
Павлова Ольга Дмитриевна
Тел: 8 (34669) 5-60-57 (доб. 1320)

К рассылке: В.В. Концова, О.Д. Павлова, А.С. Кашицына, Д.С. Тюлюпа, Л.М. Ножаева, ООУ, ЛГ МАУ
«Фортуна»

Приложение №1
к приказу департамента образования и
молодежной политики
администрации города Лангепаса
от «17» сентября 2022 г. № 17

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению муниципального
профориентационного марафона на территории города Лангепаса

Концова
Валентина Викторовна - заместитель директора департамента образования и
молодежной политики администрации города Лангепаса,
председатель организационного комитета.

Кашицына Анастасия
Сергеевна - специалист-эксперт управления общего и дополнительного
образования департамента образования и молодежной политики
администрации города Лангепаса, **секретарь**
организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Лазарева Полина Андреевна - заместитель заведующего Лангепасского городского
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №3 «Звездочка».

Ножаева Лейла
Минигалиевна - специалист-эксперт управления общего и дополнительного
образования департамента образования и молодежной политики
администрации города Лангепаса.

Павлова Ольга Дмитриевна - начальник управления общего и дополнительного образования
департамента образования и молодежной политики
администрации города Лангепаса.

Тюлюпа Дарья Сергеевна - специалист-эксперт управления общего и дополнительного
образования департамента образования и молодежной политики
администрации города Лангепаса.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального профориентационного марафона
на территории города Лангепаса
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения, цели и задачи, формат проведения муниципального профориентационного марафона на территории города Лангепаса (далее – Марафон) среди обучающихся 7-10-х классов общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, их организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.

1.2. Организатором Марафона является департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – департамент).

1.3. Формат проведения Марафона – командные и индивидуальные соревнования по направлениям.

1.4. Ключевыми ценностями Марафона является информационная открытость, равенство условий для всех участников, партнерство и справедливость.

1.5. Информационная поддержка Марафона осуществляется на образовательном портале системы образования города Лангепаса (<http://lanedu.ru>).

2. Цель и задачи

2.1. Цель: создание модели ранней профориентации и основ профессиональной подготовки обучающихся, формирование экспертного сообщества и системы соревнований по основам профессионального мастерства среди школьников.

2.2. Задачи:

2.2.1. Выявление и поддержка талантливых детей и молодежи в области технического творчества.

2.2.2. Привлечение внимания обучающихся и их родителей к ранней профессиональной подготовке как перспективному направлению профессионального самоопределения и карьерного развития.

2.2.3. Развитие у обучающихся навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях.

2.2.4. Совершенствование навыков самостоятельной работы, развитие профессионального мышления и повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу.

2.2.5. Формирование готовности к целенаправленной деятельности школьников по созданию общественно-полезного продукта.

2.2.6. Развитие навыков командной работы при сохранении понимания личной ответственности за конечный результат.

2.2.7. Создание системы наращивания профессионализма педагогов по реализации программ технической и технологической направленности в организациях основного образования детей.

3. Участники Марафона и порядок их выдвижения

3.1. В Марафоне принимают участие обучающиеся 7-10-х классов всех общеобразовательных учреждений города Лангепаса.

3.2. Направления Марафона предполагают как командное, так и индивидуальное участие.

3.3. Состав команды:

3.3.1. Руководитель команды (педагог общеобразовательного учреждения либо совершеннолетний человек - наставник, подготовивший и (или) сопровождающий команду) – 1 человек.

3.3.2. Члены команды – один, два, три человека - обучающиеся 7-10-х классов.

3.4. Каждая команда-участник Марафона должна иметь знаки отличия, именные бейджи.

3.5. Права и ответственность руководителя команды:

3.5.1. Руководитель команды осуществляет руководство командой и представляет ее интересы перед организаторами Марафона;

3.5.2. Руководитель команды присутствует на площадке при проведении инструктажа по технике безопасности и охране труда;

3.5.3. На Марафоне вся ответственность за контроль и надлежащее поведение всех несовершеннолетних участников команды лежит на ее руководителе;

3.5.4. Руководитель команды несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время всех мероприятий Марафона.

3.6. Общеобразовательное учреждение, выдвигающее команду на Марафон, самостоятельно определяет процедуру выбора своего представителя.

4. Сроки проведения Марафона

4.1. Марафон проводится в период с 28 марта по 01 апреля 2022 года по отдельному графику, утверждаемому приказом департамента.

5. Условия проведения Марафона

5.1. Марафон проводится по следующим направлениям:

- «Дошкольное воспитание».
- «Мастер деревообработки».
- «Мультимедийная журналистика».
- «Парикмахерское искусство, визаж и стилистика».
- «Поварское дело».
- «Предпринимательство».
- «Преподавание в начальных классах».
- «Физическая культура, спорт и фитнес».

5.2. Для участия в Марафоне общеобразовательным учреждениям необходимо направить заявку участника по форме №1, согласие на обработку персональных данных по форме №2, являющихся приложением к настоящему положению.

5.3. Каждое общеобразовательное учреждение имеет право заявить не более одной команды в каждом из направлений.

5.4. Работа по всем направлениям проходит параллельно, в одно и то же время, поэтому при подаче заявки необходимо учитывать, что одна команда успеет принять участие только в одном из выбранных направлений.

5.5. Участники дают согласие на использование на безвозмездной основе фото- и видеоизображения моделей, схем и других продуктов соревнований, полученных в процессе проведения Марафона.

5.3. Перед началом Марафона участникам необходимо:

- пройти регистрацию в месте проведения Марафона на основании ксерокопии документа удостоверяющего личность;
- получить подробную информацию о критериях оценки кейса-задания, об оборудовании, инструментах, материалах, необходимых при выполнении задания;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- получить информацию о правилах проведения Марафона.

5.4. В момент выполнения участниками конкурсного задания на конкурсной площадке могут находиться исключительно члены команды, эксперты и представители организационного комитета.

5.5. Продолжительность выполнения заданий каждого направления – не более 4 астрономических часов в день.

6. Организационный комитет Марафона

6.1. Для организации и проведения Марафона создается организационный комитет (далее – оргкомитет), в состав которого входят специалисты департамента. Состав оргкомитета утверждается приказом департамента.

6.2. Функции оргкомитета:

6.2.1. Осуществляет координацию организации и проведения Марафона.

6.2.2. Определяет организационную модель проведения Марафона.

6.2.3. Своевременно информирует руководителей общеобразовательных учреждений о предстоящем Марафоне.

6.2.3. Принимает заявки участников Марафона, согласно форме №1.

6.2.4. Формирует список участников Марафона.

6.2.5. Определяет состав экспертов Марафона.

6.2.5. Разрабатывает конкурсные задания и критерии их оценки, инфраструктурные листы с перечнем оборудования и материалов, необходимых для выполнения конкурсных заданий.

6.2.6. Организует контроль технического оснащения площадок для проведения соревнований по каждому направлению в соответствии с инфраструктурными листами.

6.2.7. Организует проведение соревнований Марафона;

6.2.8. Размещает итоги Марафона на образовательном портале системы образования города Лангепаса (<http://lanedu.ru>);

6.2.9. Организует награждение победителей, призеров и участников Марафона.

7. Эксперты Марафона

7.1. Для оценки выполнения кейс - заданий Марафона и определения победителей и призеров Марафона определяется состав экспертов.

7.2. В состав экспертной комиссии Марафона входят лица, владеющие достаточным профессионализмом в определенном направлении, из числа специалистов департамента, представителей образовательных организаций города, городских общественных организаций.

7.3. Эксперты обязаны:

7.3.1. Знать и соблюдать Положение;

7.3.2. Участвовать в заседаниях рабочих групп по определенному направлению в период подготовки к Марафону;

7.3.3. Участвовать в решении задач, связанных с подготовкой официальной документации (конкурсные задания, инфраструктурные листы, оценочные листы, инструкции по охране труда и технике безопасности);

7.3.4. Взаимодействовать с экспертами других направлений для разрешения возникающих в ходе Марафона проблем и затруднений;

7.3.5. Следить за исправностью оборудования и соблюдения техники безопасности и охраны труда в ходе Марафона;

7.3.6. До официального начала выполнения конкурсных заданий, главный эксперт должен провести инструктаж по охране труда и технике безопасности для экспертов, руководителей и несовершеннолетних участников команд. По итогам проведения инструктажа каждый эксперт, руководитель и несовершеннолетний участник команды должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по охране труда и технике безопасности. Руководитель команды удостоверяет своей подписью факт ознакомления несовершеннолетнего участника команды с требованиями по охране труда и технике безопасности.

7.3.7. Своевременно заносить результаты выполнения конкурсных испытаний.

7.3.8. Участвовать в подготовке аналитических материалов по итогам Марафона по своим направлениям.

7.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом департамента.

7.4. Работой экспертной комиссии руководит главный эксперт.

7.5. Функции оформления протоколов по итогам заседания экспертной комиссии возложены на главного эксперта.

7.6. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

7.7. Функции экспертной комиссии:

7.7.1. Осуществляют оценку выполнения кейс-заданий участниками Марафона, согласно разработанным критериям по каждому направлению.

7.7.2. Заполняют и предоставляют оргкомитету результаты оценки кейс-заданий Марафона.

7.7.3. Определяют победителей и призеров Марафона в соответствии со сводной оценочной ведомостью и рейтингом участников по каждому направлению.

7.7.4. Осуществляют процедуру подписания итогового протокола.

7.7.5. Решение экспертной комиссии является окончательным, апелляция результатов не предусмотрена.

8. Подведение итогов, поощрение победителей, призеров и участников Марафона

8.1. Выполненные кейс - задания оцениваются экспертами в соответствии с критериями оценки по каждому направлению, утвержденными оргкомитетом Марафона.

8.2. По результатам оценки эксперты определяют команду - победителя и две команды - призеров.

8.3. Командой – победительницей в каждом направлении Марафона признается команда, набравшая по итогам участия в Марафоне максимальное количество баллов и занимающая первую позицию в рейтинге.

8.4. Командами - призерами в каждом направлении Марафона с присвоенными II и III местами в рейтинге по результатам Марафона признаются команды, следующие в рейтинге за победителем.

8.5. Первое, второе, третье место в рейтинге может быть присвоено только одной команде в каждом направлении. В случае равенства баллов, право решающего голоса имеет главный эксперт. Решение экспертов оформляется протоколом.

8.6. Команды – победители и призеры Марафона награждаются дипломами I, II и III степеней соответственно. Победителям выплачиваются премии в размере 2000 рублей каждому члену команды.

8.7. Всем участникам вручаются сертификаты об участии в Марафоне.

8.8. По итогам Марафона по всем направлениям определяется общеобразовательное учреждение - победитель в общекомандном зачете.

8.9. Общеобразовательному учреждению – победителю в общекомандном зачете вручается диплом победителя и переходящий кубок.

8.10. Все педагоги, подготовившие победителей и призеров Марафона, награждаются благодарственным письмом оргкомитета Марафона.

8.11. Результаты Марафона размещаются в открытом доступе на образовательном портале системы образования города Лангепаса.

9. Финансирование проведения конкурса

9.1. Финансирование проведения Марафона осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе муниципального образования городской округ город Лангепас «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Лангепаса от 08.07.2019 №1301 (ред. от 29.12.2021).

9.2. Денежные премии перечисляются на лицевые счета победителей и используются ими в личных целях. Для перечисления денежных премий победители предоставляют в оргкомитет данные, необходимые для организации перечисления им денежных средств.

Форма №1

к положению о проведении муниципального
профориентационного марафона на территории
города Лангепаса

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном этапе профориентационного марафона

Направление	
Наименование общеобразовательной организации	
Название команды	
Ф.И.О. первого участника (полностью)	
Дата рождения/ Класс	
Ф.И.О. второго участника (полностью)	
Дата рождения/ Класс	
Ф.И.О. третьего участника (полностью)	
Дата рождения/ Класс	
Ф.И.О. руководителя команды (полностью)	
Должность руководителя команды	
Контактный телефон руководителя команды	
E-mail руководителя команды	

Руководитель общеобразовательного учреждения

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Дата

М.П.

Форма №2

к положению о проведении муниципального
профориентационного марафона на
территории города Лангепаса

**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего
участника муниципального профориентационного марафона
на территории города Лангепаса**

Я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного представителя)

паспорт серии _____ номер _____ выдан (кем, когда)

проживающий по адресу _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – Департамент), расположенному по адресу: г. Лангепас, ул. Ленина, д.35 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (опекаемого) _____

(ФИО ребёнка (опекаемого) полностью – участника)

паспорт/свидетельство о рождении серии _____ номер _____ выдан (кем, когда)

проживающий по адресу _____,

и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной с целью участия моего ребёнка (опекаемого) в муниципальном профориентационном марафоне в 2021-2022 учебного года (далее - Марафон).

Я информирован(а) о том, что:

1) под моими персональными данными понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, индекс и др.), должность, место работы, номер телефона (сотовый, стационарный), адрес электронной почты;

2) под персональными данными участника олимпиады, понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, индекс и др.), наименование образовательной организации, в которой обучается участник, класс обучения, работа участника, результат участия в олимпиаде;

3) под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение сведений о персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что только следующие персональные данные участника олимпиады: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст участника, образовательная организация, в которой обучается участник, работа участника, результат участия в Марафоне, информация о достижениях в рамках Марафона могут включаться в общедоступные источники персональных данных Департамента (официальные сайты Департамента), а также публиковаться в педагогических сборниках и журналах.

Я ознакомлен(а) с Политикой о защите персональных данных в Департаменте образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Департаментом законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что срок действия настоящего согласия составляет не более трёх лет.

Я проинформирован(а), что имею право отозвать свое согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления.

Фамилия, инициалы

Подпись

«__» _____ 20__ г.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ОТДЕЛ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И
ИХ ПРОЕКТОВ

ул. Ленина, 35, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628672
Тел: (34669) 56057; факс: (34669) 22603; E-mail: adm@admlangepas.ru

Заключение
о проведении антикоррупционной экспертизы
правового акта (проекта)

(об отсутствии коррупциогенности норм)
г. Лангепас

Дата 17 МАР 2022

№ 998

I. Вводная часть

Настоящее заключение подготовлено по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса **«О подготовке к проведению муниципального профориентационного марафона на территории города Лангепаса в 2022 году»** поступившего из департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

Инициатор: департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

Исполнитель: О.Д. Павлова, 56057, 1320

Экспертиза проведена Кравчук Вероникой Анатольевной, начальником отдела антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов управления общественной безопасности, 8 34669 56057 *3200.

В процессе антикоррупционной экспертизы применены положения Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

II. Выводы

В нормах представленного правового проекта приказа департамента образования и молодежной политики администрации города **«О подготовке к проведению муниципального профориентационного марафона на территории города Лангепаса в 2022 году»** коррупционные факторы не выявлены.

Эксперт:

Начальник отдела
антикоррупционной экспертизы
муниципальных правовых актов и их проектов
управления общественной безопасности

В.А. Кравчук