

Приложение № 1
к приказу Российского движения
школьников
от «22» 09 2021 года
№ 17-129

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении
Всероссийского проекта «Штаб актива ВПН»**

г. Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, категории участников Всероссийского проекта «Штаб актива ВПН» (далее – Проект).

1.2. Организатором Проекта является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – Организатор, Российское движение школьников).

1.3. Сроки реализации Проекта: с 07 октября 2021 года по 31 мая 2022 года.

1.4. К основным понятиям, используемым в Положении, относятся:

1.4.1. Штаб актива военно-патриотического направления российского движения (далее – Штаб актива ВПН) – инициативная группа обучающихся общеобразовательной организации/организации дополнительного образования под руководством Куратора Штаба ВПН или Капитана Штаба ВПН.

1.4.2. Куратор Штаба актива ВПН – специалист в области воспитания или педагог общеобразовательной организации/организации дополнительного образования, реализующий направления деятельности Российского движения школьников, который осуществляет управление деятельностью Штаба актива ВПН.

1.4.3. Капитан Штаба актива ВПН – обучающийся общеобразовательной организации/организации дополнительного образования, сформировавший команду и реализующий направления деятельности Российского движения школьников, который осуществляет управление деятельностью Штаба актива ВПН.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Проекта является создание активной прослойки учащихся, объединенной в Штаб актива ВПН для создания инициатив и реализации задач по военно-патриотическому направлению Российского движения школьников среди обучающихся образовательных организаций.

2.2. Задачи:

– решить вопросы в сфере развития военно-патриотического воспитания в образовательной организации, на базе которой сформирован Штаб актива ВПН;

- развить у подрастающего поколения инициативность, лидерские качества, самостоятельность мышления, способность работать в команде;
- привлечь внимание общества к деятельности военно-патриотического направления Российского движения школьников.

3. Организационный комитет Проекта

3.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Организационным комитетом Проекта (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Российского движения школьников.

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для достижения цели Проекта и решения вытекающих из нее задач.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Проекта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить Организатору предложения по составу участников Проекта;
- принимать решения по допуску участников к участию в Проекте;
- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков этапов Проекта;
- формировать состав Экспертного совета Проекта (далее – Экспертный совет);
- вносить предложения Организатору Проекта по учреждению специальных номинаций;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в случае необходимости, формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров или спонсоров Проекта;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Проекта.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для решения задач Проекта.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.7. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются простым большинством голосов на каждом заседании Оргкомитета.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.10. При невозможности провести Заседание в очном режиме решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). При заочном заседании протокол заседания подписывается Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета, избранными на заочном заседании.

3.10.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи и их документальным подтверждением, в том числе:

— общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации видеозаписи;

— путем записываемого по видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10.2. Предлагаемая повестка заседания (изменение в повестку заседания) доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, указанием возможности

вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также срока окончания процедуры голосования.

3.10.3. В протоколе о результатах заочного голосования Оргкомитета должны быть указаны:

- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника голосования направляется Председателем заседания Оргкомитета всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в голосовании, по электронной почте.

4. Экспертный совет

4.1. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Проекта.

4.2. Состав Экспертного совета утверждается Оргкомитетом.

4.3. Экспертный совет:

– вносит предложения в Оргкомитет по программе, содержанию, составу участников Проекта;

– проверяет выполнение участниками этапов реализации п. 6.3. Положения.

4.4. Заседания Экспертного совета созываются по мере необходимости для достижения цели Проекта и вытекающих из нее задач.

4.5. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного Совета.

4.6. Председатель и Секретарь Экспертного Совета избираются на первом заседании Экспертного Совета из числа его членов.

4.7. Решения Экспертного совета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. В случае равенства числа голосов голос Председателя Экспертного совета является решающим.

4.8. Решения Экспертного совета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем Экспертного совета.

5. Порядок участия в Проекте

5.1. К участию в Проекте приглашаются:

– обучающиеся общеобразовательных организаций/организаций дополнительного образования Российской Федерации в возрасте от 8 до 18 лет с согласия родителей/законных представителей;

– специалисты в области воспитания и педагоги общеобразовательных организаций/организаций дополнительного образования, реализующие направления деятельности Российского движения школьников.

5.2. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте, и в случае необходимости обязаны предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

5.3. Материалы, присланные участниками в ходе Проекта, не возвращаются и не рецензируются.

5.4. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Проекта. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

5.5. Подача материалов на участие в Проекте рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников

5.6. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, предоставленные во время участия в Проекте, могут быть использованы Организатором по своему усмотрению в некоммерческих целях.

5.7. Участники соглашаются, что за использование Организатором

результатов интеллектуальной деятельности, предоставленных во время участия в Проекте, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

5.8. Для участия в Проекте Куратору Штаба актива ВПН или Капитану Штаба актива ВПН (далее – Руководители Штаба), реализующих направления деятельности Российского движения школьников, необходимо:

- подать заявку на официальном сайте Российского движения школьников (рдш.рф) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт рдш.рф), приложив список участников Штаба и выбрав направление реализации Проекта в соответствии с п. 6.1. Положения. Все участники Штаба должны быть зарегистрированы на Сайте рдш.рф самостоятельно (с согласия родителей или законных представителей) или с помощью родителей/законных представителей с предоставлением Российскому движению школьников согласия на обработку персональных данных (Приложение №1 к Положению), согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 2 к Положению);

- подписаться в социальной сети «ВКонтакте» на официальную группу Российского движения школьников (skm_rus) и на официальную группу военно-патриотического направления Российского движения школьников в социальной сети «ВКонтакте» (skm_vpn).

6. Порядок реализации Проекта

6.1. Проект реализуется участниками только по одному из двух направлений: Штаб актива ВПН, управляемый Куратором (далее – «Мой штаб. Куратор») или Штаб актива ВПН, управляемый Капитаном (далее – «Мой штаб. Капитан»).

6.2. В помощь участникам Проекта с целью выполнения заданий будут подготовлены и размещены на Сайте рдш.рф в разделе «Проекты» методические рекомендации. В случае необходимости получения дополнительной информации или разъяснения, необходимо обратиться к контактному лицу, указанному в п. 8.5. настоящего Положения.

6.3. Этапы реализации Проекта:

1 этап – 07.10.2021г. – 30.12.2021г. – подача заявок в соответствии с п. 5.8. Положения.

2 этап – 01.11.2021г.– 15.05.2022г. – при одобрении поданной заявки Штаб Актива ВПН приступает к работе по выбранному направлению.

В рамках реализации Проекта Руководителем Штаба осуществляется:

- сбор Штаба актива ВПН;
- определение задач деятельности Штаба актива ВПН в общеобразовательной организации/организации дополнительного образования;
- разработка плана и концепций мероприятий Штаба актива ВПН (праздники, памятные даты, дежурства и т.д.);
- организация и проведение тематических занятий для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования/мероприятий Штабом актива ВПН с использованием методических рекомендаций;
- подготовка и отправка общего отчета о деятельности Штаба актива ВПН. Оправка отчета осуществляется до 16.05.2022. Форма отчета будет размещена на Сайте рдш.рф во вкладке «Задания», на странице Проекта, в разделе «Проекты».

Организация и проведение тематических занятий для обучающихся общеобразовательных организаций/организаций дополнительного образования подразумевает под собой следующее:

- подбор экспертов/спикеров из числа педагогов образовательной организации и приглашенных специалистов соответствующей сферы деятельности для проведения тематических занятий;
- подбор помещения для проведения тематических занятий;
- подбор участников тематических занятий;
- участие в конкурсных испытаниях;
- организация и проведение образовательно-развлекательной игры по теме занятия для закрепления полученных участниками знаний.

3 этап – 16.05.2021г. -31.05.2022г. - подведение итогов Проекта.

Участники Проекта, выполнившие все задания, предусмотренные в рамках Проекта, получают электронный Сертификат в личном кабинете пользователя на Сайте рдш.рф.

6.4. По решению, принятому Экспертным советом и утвержденному Оргкомитетом, участники, входящие в один Штаб актива ВПН, могут быть рекомендованы Организаторам к поощрению.

7. Финансирование Проекта

7.1. Финансирование расходов по организации и проведению Проекта, поощрению участников Проекта осуществляется за счет средств Российского движения школьников.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается на Сайте рдш.рф.

8.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить участников и Экспертный совет не менее чем за 5 (пять) дней до начала Проекта или его этапов, путем размещения информации на Сайте рдш.рф.

8.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Проекта.

8.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

8.5. Контактная информация: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, Щирова Ирина Юрьевна – главный специалист отдела реализации проектов и программ в сфере военно-патриотического воспитания Российского движения школьников, тел. 8 (499) 673-02-00 (доб. 111), эл. почта для связи: ishchirova@myrdsh.ru.

Приложение № 1

к положению об организации и проведении
Всероссийского проекта «Штаб актива ВПН»,
утвержденному Приказом Российского движения
школьников

от «12» 09 2021 года № М-129

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь родителем несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) _____, принимающего участие в мероприятиях Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между принимающим участие в мероприятиях Организации и Организацией.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы моего ребенка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребенка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Настоящее согласие запрещает распространение данных пользователя третьим лицам. В случае распространения данных третьим лицам необходимо предоставление отдельного письменного согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Согласие на обработку персональных данных и использование предоставляемой информации

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

От _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь участником мероприятий Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие запрещает распространение данных пользователя третьим лицам. В случае распространения данных третьим лицам необходимо предоставление отдельного письменного согласия.

« _____ » _____ 20 г. _____

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта «Штаб актива ВПН»
утвержденному приказом Российского движения
школьников

от «22» 09 2021 года № М-129

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4. ИНН 770605247504, ОГРН 1167700057084.

от _____,
проживающего по адресу _____,
телефон _____, e-mail: _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ являюсь родителем несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет,
малолетнего _____ (нужное _____ подчеркнуть)
_____ принимающего

участие в мероприятиях Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных мною для распространения, моих и моего ребенка, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между принимающим участие в мероприятиях Организации, Организацией и третьими лицами.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку, и разрешенных для распространения:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы моего ребенка.

Я даю согласие Организации на обработку моих, моего ребенка персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации на официальных сайтах Организации: рдш.пф, <http://rusdetcenter.ru/>, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребенка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организацией только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4. ИНН 770605247504, ОГРН 1167700057084.

от _____,
проживающего по адресу _____,
телефон _____, e-mail: _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ являюсь участником мероприятий Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), несовершеннолетним участником мероприятий Организации в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть), в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных мною для распространения, и необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между принимающим участие в мероприятиях Организации, Организацией и третьими лицами.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку, и разрешенных для распространения:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы моего ребенка.

Я даю согласие Организации на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации на официальных сайтах Организации: рдш.рф, <http://rusdetcenter.ru/>, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моими фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работами, представленными на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организацией только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:
не устанавливаю _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Приложение № 2
к приказу об организации и проведении
Всероссийского проекта «Штаб актива ВПН»,
утвержденному Приказом Российского
движения школьников
от «16» 09 2021 года № М-129

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
Всероссийского проекта «Штаб актива ВПН»**

ПЛЕЩЕВА Ирина Владимировна	Исполнительный директор Российского движения школьников;
САМСОНОВА Екатерина Сергеевна	Заместитель Исполнительного директора по маркетингу Российского движения школьников;
ВОЛКОВ Михаил Владимирович	Начальник управления специальных проектов Российского движения школьников;
ЩИРОВА Ирина Юрьевна	Главный специалист отдела реализации проектов и программ в сфере военно-патриотического воспитания Российского движения школьников;
ВЕРИЖНИКОВА Елена Михайловна	Заместитель директора ФГБУ «Росдетцентр» по информационной политике и реализации проектов (по согласованию);
КОВАЛЬ Мария Вячеславна	Заместитель директора ФГБУ «Росдетцентр» по региональному взаимодействию (по согласованию).