



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от « 26 » июля 2021 г. № 337

Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса

На основании Положения о департаменте образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, утвержденным решением Думы города Лангепаса от 29.03.2019 №40 «Об утверждении положения о департаменте образования и молодежной политики администрации города Лангепаса» (ред. от 29.01.2021), с целью приведения в соответствие правовых актов департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, приказываю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, согласно приложению.
2. Руководителю ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна» С.А.Скачковой организовать размещение настоящего приказа в 7-дневный срок после его подписания в сети Интернет на городском образовательном портале (<http://lanedu.ru>).
3. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, руководствоваться настоящим Положением о Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса при подготовке ходатайств на награждение.
4. Признать утратившим силу приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса от 12.02.2016 №51 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора департамента
образования и молодежной политики
администрации города Лангепаса

В.В. Концова

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта приказа признаки коррупционности
не выявлены.
(выявлены, не выявлены)

Начальник отдела антикоррупционной экспертизы муниципальных
правовых актов и их проектов управления общественной безопасности

«26» июля 2021 г.

В.А. Кравчук

Исполнитель:
Специалист-эксперт управления общего и дополнительного образования
департамента образования и молодежной политики
администрации города Лангепаса
Яровая Антонина Александровна
20 июля 2021 год
Телефон: 8(34669)56057*(доб.1321)

К рассылке: Яровая, А.А., начальники управлений ДОиМП, все ОУ, Фортуна.

Приложение
к приказу департамента образования
и молодежной политики администрации
города Лангепаса
от «26» июня 2021 № 331

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте, Благодарственном письме
и Благодарности департамента образования и молодежной политики
администрации города Лангепаса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом и вынесения (объявления) Благодарности департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

2. Почетная грамота департамента образования
и молодежной политики администрации города Лангепаса

2.1. Почетная грамота департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – Почетная грамота) является формой поощрения и стимулирования труда работников муниципальной системы образования и молодежной политики города Лангепаса.

2.2. Почетной грамотой награждаются:

2.2.1. Работники муниципальных учреждений города Лангепаса, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

2.2.2. Работники департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

2.2.3. Работники Лангепасского городского муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» (далее – ЛГ МКУ «УОДОМС»), осуществляющие свою трудовую деятельность в департаменте образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

2.3. Почетной грамотой награждаются за следующие заслуги:

- за многолетний, добросовестный труд;
- за инициативу и творчество;
- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов работы;
- за формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- за достижения в образовательных и научно-технических программах и проектах;
- за успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- за значительные успехи в обучении и воспитании.

2.4. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в муниципальных учреждениях города Лангепаса, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, департаменте образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, ЛГ МКУ «УОДОМС» не менее 2-х лет.

3. Благодарственное письмо департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса

3.1. Благодарственное письмо департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения и стимулирования труда работников муниципальной системы образования и молодежной политики города Лангепаса, а также формой вынесения благодарности организациям других ведомств и их работникам, вносящим вклад в развитие муниципальной системы образования и молодежной политики города Лангепаса, в развитие учреждений, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

3.2. Благодарственным письмом награждаются:

3.2.1. Работники муниципальных учреждений города Лангепаса, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

3.2.2. Работники департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

3.2.3. Работники ЛГ МКУ «УОДОМС», осуществляющие свою трудовую деятельность в департаменте образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

3.2.4. Организации других ведомств и их работники, вносящие вклад в развитие муниципальной системы образования и молодежной политики города Лангепаса, в развитие учреждений, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

3.3. Благодарственным письмом награждаются за следующие заслуги:

- за многолетний, добросовестный труд;
- за значительные успехи в обучении и воспитании;
- за организацию летнего отдыха и оздоровления детей и подростков;
- за реализацию молодежной политики;
- за успехи в профессиональной деятельности;
- за создание условий при проведении городских образовательных событий;
- за участие в организации и проведении городских образовательных событий;
- за активную всестороннюю помощь в развитии муниципальной системы образования и молодежной политики города Лангепаса;
- за активную всестороннюю помощь в развитии учреждений, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

4. Благодарность департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса

4.1. Благодарность департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – Благодарность) является формой вынесения (объявления) благодарности коллективам и работникам муниципальной системы образования и молодежной политики города Лангепаса, а также формой вынесения благодарности организациям других ведомств и их работникам, вносящим вклад в развитие муниципальной системы образования и молодежной политики города Лангепаса, в развитие учреждений, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

4.2. Благодарность выносится (объявляется):

4.2.1. Муниципальным учреждениям города Лангепаса, подведомственным департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, их работникам.

4.2.2. Коллективам, руководителям и работникам организаций всех форм собственности города Лангепаса и других территорий Российской Федерации, оказывающих помощь в реализации направлений развития системы образования города Лангепаса.

4.3. Благодарность выносится (объявляется) за следующие заслуги:

- за создание условий при проведении городских образовательных событий;
- за участие в организации и проведении городских образовательных событий;

- за активную всестороннюю помощь в развитии муниципальной системы образования и молодежной политики города Лангепаса;

- за активную всестороннюю помощь в развитии учреждений, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

5. Порядок представления к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом, вынесения (объявления) Благодарности департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса

5.1. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом муниципальным учреждением предоставляются в департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса на имя директора, следующие документы:

5.1.1. Ходатайство коллектива работников учреждения, подписанное руководителем учреждения. Председателем первичной профсоюзной организации образовательных учреждений ходатайство подписывается в случае оформления документов на основании решения профсоюзного собрания или профсоюзного комитета.

5.1.2. Выписка из протокола заседания коллектива заверенная печатью и подписью председателя и секретаря собрания.

5.1.3. Характеристика кандидата на награждение с краткими библиографическими сведениями о нем, описанием конкретных достижений и заслуг, сведений о наградах и почетных званиях. Характеристика заверяется печатью и подписью руководителя учреждения.

5.2. Решение о награждении Благодарственным письмом также принимается директором департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса на основании служебной записки специалистов департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, работников ЛГ МКУ «УОДОМС», осуществляющих свою трудовую деятельность в департаменте образования и молодежной политики администрации города Лангепаса. В таком случае ходатайство от учреждений, выписка из протокола заседания коллектива, характеристика кандидата на награждение не готовится.

5.3. Решение о вынесении (объявлении) Благодарности утверждается директором департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса на основании служебной записки специалистов департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, работников ЛГ МКУ «УОДОМС», осуществляющих свою трудовую деятельность в департаменте образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

5.4. Лица, награжденные Почетной грамотой, Благодарственным письмом могут представляться к награждению повторно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

5.5. Рассмотрение документов на награждение на соответствие условиям для награждения (наличие полного пакета документов, соответствующего требованиям положения, стаж работы работника не менее 2-х лет) осуществляется специалистами управления общего и дополнительного образования департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления в департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

5.6. Основанием для отклонения кандидатур на награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом является несоответствие условиям порядка представления кандидатур к награждению, предоставление неполного пакета документов на награждение.

5.7. Решение об отклонении кандидатуры на награждение оформляется письменно с указанием причин и направляется в образовательное учреждение в течение 10-ти рабочих дней после рассмотрения поданного пакета документов на награждение.

5.8. Решение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом, вынесении (объявлении) Благодарности оформляется приказом департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

6. Вручение Почетной грамоты и Благодарственного письма, вынесения (объявления) Благодарности департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса

6.1. Вручение Почетной грамоты и Благодарственного письма приурочивается к знаменательным датам, государственным, окружным, городским праздникам, и осуществляется в торжественной обстановке.

6.2. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом с указанием даты и номера приказа о награждении.

6.3. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем производится директором департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса или по его поручению иными лицами.

6.4. Вручение Почетных грамот и Благодарственных писем производится непосредственно работникам, их удостоенным. В исключительных случаях, при наличии уважительной причины, препятствующей личному присутствию награжденного, Почетная грамота и (или) Благодарственное письмо может быть вручено руководителю учреждения, в котором работник трудится, либо назначенному работнику, для последующего вручения награды представленному к награде, в присутствии коллектива учреждения.

6.5. Работникам, удостоенным награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом по итогам работы за учебный год на Августовском педагогическом совете работников системы образования города Лангепаса, вручаются цветы, согласно смете расходов департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса на проведение данного торжественного мероприятия.

6.6. Вынесение (объявление) Благодарности осуществляется устно на открытых мероприятиях, соответствующих тематике поощрения.