ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О подготовке и проведении Международного исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020-2021 учебном году

16.04.2021 10-П-519

г. Ханты-Мансийск

В целях привлечения широкой общественности к изучению истории Великой Отечественной войны, повышения исторической грамотности, патриотического воспитания молодежи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить площадки проведения Международного исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы» в 2021 году (далее – Диктант) (приложение 1).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования:

2.1. организовать проведение Диктанта в подведомственных общеобразовательных организациях согласно приложению 1 в соответствии с инструкцией по организации проведения Международного исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы» в 2021 году (далее - Инструкция) (приложение 2).

2.2. обеспечить соответствие площадок организационно-техническим требованиям, согласно Инструкции.

3. Назначить автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» организацией, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

4. РЦОИ организовать работу по подготовке и проведению Диктанта согласно Инструкции (приложение 2).

5. Назначить ответственных специалистов за получение материалов Диктанта из Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» О.В.Шишигину, заместителя заведующего региональным центром оценки качества образования автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» и А.П.Ащаулова, инженера по автоматизированным системам управления производством регионального центра оценки качества образования автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования».

6.Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить рассылку настоящего приказа.

7. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Управления общего образования Департамента.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

И.о. директора Департамента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
0116ED9E00D2AC7C97495FBC5756CEACC6
Владелец Возняк Снежана Александровна
Действителен с 17.02.2021 по 31.12.2021

С.А.Возняк

Приложение1 к приказу Депобразования и молодежи Югры

16.04.2021 10-П-519

Площадки проведения Международного исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы» в 2021 году

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес площадки	Название учреждения	Ответственный за работу площадок
1	Город Когалым	628484, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ - Югра, г.Когалым, ул. Прибалтийская д.19	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма	Майорова Анжелика Анатольевна, главный специалист отдела дошкольного образования управления образования Администрации города Когалыма, 8(34667)93-527
2	Город Когалым	628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Северная, д.1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - сад № 10» города Когалыма	Шарапова Ольга Владимировна, специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию Администрации города Когалыма, 8(34667)93-643
3	Город Когалым	628482, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Широкая 5	Дом культуры «Сибирь»	Ширшова Наталья Сергеевна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации

				города Когалыма, 8(34667)93636
4	Город Нижневартовск	628624, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Нижневартовск, ул. Чапаева, 15а	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5»	Флерко Николай Николаевич
5	Город Нижневартовск	628606, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Омская, 2а	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7»	Застрожина Виктория Викторовна
6	Город Нижневартовск	628611, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Нижневартовск, Комсомольский бульвар, 10а	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №11»	Дистанова Кристина Анатольевна
7	Город Нижневартовск	628620, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, 39б	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №14»	Полякова Валерия Аркадьевна
8	Город Нижневартовск	628623, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Нижневартовск, ул. Мира, 13а	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №18»	Калиновский Алексей Александрович
9	Город Нижневартовск	628602, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа	Левицкая Елена Анатольевна

		г.Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, 13б	№21»	
10	Город Нижневартовск	628615, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Нижневартовск, ул. Спортивная, 6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №25»	Белавина Надежда Федоровна
11	Город Нижневартовск	628615, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, 29а	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №40»	Домбровская Инна Викторовна
12	Город Сургут	Проезд Дружбы, 12А	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	Доронина Оксана Александровна, заместитель директора по ВВВР
13	Город Сургут	Ул. Энергетиков, 5/1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени В. Я. Алексеева	Андреева Ольга Владимировна, заместитель директора по ВВВР
14	Город Сургут	Проспект Ленина, 35/2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	Николенко Елена Анатольевна, заместитель директора по УВР
15	Город Сургут	Ул. Чехова, 5/2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	Нестерова Елена Николаевна, заместитель

			средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	директора по ВВВР
16	Нефтеюганский район	628320 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Нефтеюганский район, п. Сингапай, ул. Круг Б-4, дом 35а.	Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сингапайская средняя общеобразовательная школа»	Скрипова Вера Петровна, начальник отдела общего, специального и дошкольного образования Департамента образования и молодёжной политики Нефтеюганского района (8-3463-250125); Коновалова Лариса Викторовна, директор НРМОБУ «Сингапайская средняя общеобразовательная школа» (8-3463-293030, 293093).
17	Город Лангепас	628672 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Лангепас, улица Мира 28.	Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	Панферова Татьяна Александровна

18	Кондинский район	с. Алтай, ул. Школьная 10	МКОУ Алтайская СОШ	Бутова Н.В.
19	Кондинский район	628210 Тюменская обл. Кондинский р-он п. Кондинское ул. Советская, д.16	МКОУ Кондинская СОШ	Попова Светлана Станиславовна
20	Кондинский район	ул.Пушкина, 8 п.Луговой, Кондинский район Ханты-Мансийский автономный округ– Югра, 628220	Муниципальное казённое общеобразовательной учреждение Луговская средняя общеобразовательная школа	А.В.Павловская
21	Кондинский район	гп.Междуреченский,ул.Сибирская, 53	МБОУ Междуреченская СОШ	В ОУ Побирухина Светлана Геннадьевна
22	Кондинский район	пгт Мортка, ул. Г.М. Борисова, д.5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Морткинская средняя общеобразовательная школ	Семенова Татьяна Сергеевна
23	Кондинский район	ХМАО-Югра, Кондинский район, п.Мулымья, ул. Лесная 6а	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мулымская средняя общеобразовательная школа	Добрынина Наталья Владимировна, заместитель директора по УР
24	Кондинский район	628235 ХМАО-Югра Кондинский район п.Половинка ул.Комсомольская, 12	МКОУ Половинкинская СОШ	Рябова Елена Андреевна

25	Кондинский район	628230, Российская Федерация, Уральский федеральный округ, Ханты-Мансийский АО - Югра , Кондинский р-н, п. Шугур, ул. Школьная, д. 8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шугурская средняя общеобразовательная школа	Мирзаханов Ильнур Фидратович +7(950)504-44-59
26	Кондинский район	Индекс 628213, адрес: Тюменская область, ХМАО-Югра, Кондинский район, п. Ягодный, ул. Центральная 27	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ягодинская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Ягодинская СОШ)	Ревнивых Валерия Валерьевна, E-mail: ys272007@yandex.ru, Тел.: 8/34677/51-0-75 С.т. 89519604988
27	Кондинский район	с. Чантырья, ул. Шаимская, д. 11, Кондинский район, ХМАО-Югра, 628233	МКОУ Чантырская СОШ	Шутанова Тамара Юрьевна
28	Кондинский район	628215 ХМАО-Югра, Кондинский район, д.Юмас, ул.Полевая 16-А	Мкоу Юмасинская СОШ	Чикунова Наталья Александровна
29	Кондинский район	628236, Тюменская область, ХМАО-Югра, Кондинский район, д. Ушья, ул. Школьная, д. 9	МКОУ «Ушьинская СОШ»	Глотова Любовь Александровна
30	Город Радужный	628461, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Радужный, 1 мкр., д.11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразователь	Трегубова Елена Валентиновна

			ная школа № 2"	
31	Октябрьский район	с. Большой Атлым ул. Школьная д. 32	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Большеатлымская средняя общеобразовательная школа "	Канукова Лариса Владимировна
32	Октябрьский район	село Перегребное улица Строителей д.50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»	Погудина Людмила Александровна
33	Октябрьский район	п. Карымкары ул. Комсомольская 12 а	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Карымкарская средняя общеобразовательная школа»	Хургунова Светлана Яковлевна
34	Октябрьский район	с. Шеркалы, Ангашупова ул., д. 10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шеркальская средняя общеобразовательная школа»	Ибрагимова Гульсина Ахметшарифовна
35	Октябрьский район	пгт. Андра, микрорайон Центральный, д. 25	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Андринская средняя общеобразовательная школа»	Валевский Анатолий Михайлович

36	Октябрьский район	пгт. Приобье, ул. Строителей, д28А, блок 2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»	Брелик Светлана Геннадьевна
37	Город Покачи	628661, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Покачи, ул. Мира, д. 9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Радужныйждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	Галимова Гульчачак Фадисовна
38	Город Пыть-Ях	город Пыть-Ях, 6 микрорайон «Пионерный», улица Магистральная, 57	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6	Громак Ксения Владимировна
39	Город Пыть-Ях	город Пыть-Ях, 1 микрорайон «Центральный», 14а	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2	Горбачева Ирина Александровна
40	Сургутский район	РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г.п. Барсово, ул. Мостостроителей, д.9	МБОУ «Барсовская СОШ №1»	Кулаева Вера Геннадьевна
41	Сургутский район	РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, п. Нижнесортымский, ул. Северная, 34	МБОУ «Нижнесортымская СОШ»	Черкасова Лилия Владимировна

42	Сургутский район	РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, поселок Солнечный, улица Сибирская дом № 22	МБОУ «Солнечная СОШ №1»	Волощук Лариса Валерьевна, Чумак Екатерина Олеговна
43	Сургутский район	РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, с. Локосово ул. Заводская д.16	Филиал МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Локосовская средняя школа – детский сад им. З.Т. Скутина»	Сидорова Татьяна Сергеевна
44	Сургутский район	РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 7 мкр.	МБОУ «Лянторская СОШ №4»	Дмитриев Анатолий Викторович
45	Сургутский район	РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, с. п. Ульт-Ягун, ул. 35 лет Победы 1/1	МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»	Роженко Ирина Валерьевна
46	Сургутский район	РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г.п. Федоровский, ул. Строителей, д.25	МБОУ «Федоровская СОШ №5»	Ибрагимова Чулпан Фанисовна
47	Сургутский район	РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г.п. Федоровский, ул.Ленина17	МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов»	Тихоненко Любовь Викторовна, Барыло Ольга Александровна
48	Сургутский район	РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, с. Сытомино, ул. Комсомольская, д. 7	Филиал МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Сытоминская средняя школа»	Кудина Ирина Николаевна

49	Сургутский район	РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, с.п.Русскинская, ул.Набережная 2В	МБОУ «Русскинская СОШ»	Аушева Фатима Мухажировна
50	Сургутский район	РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, п.г.т. Белый Яр, ул. Маяковского, 11а	МБОУ «Белоярская СОШ №3»	Гринюк Наталья Сергеевна
51	Сургутский район	РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, с.Угут, ул.Львовская, д.26	МБОУ «Угутская СОШ»	Фефилова Татьяна Юрьевна
52	Город Мегион	628680, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Мегион, поселок городского типа Высокий, улица Нефтяников 6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»	Черняева Лариса Фаритовна
53	Город Мегион	628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Свободы 6/1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»	Порунова Ирина Владимировна
54	Город Урай	г.Урай, Микрорайон 2, дом 82	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12	Заместитель директора по ВР Глухих Светлана Робертовна srtaub@yandex.ru 8-952-696-96-75
55	Нижневартовский район	628647, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	Дубровко Ольга Викторовна, директор школы

		Нижневартовский район, пгт. Новоаганск, ул. Лесная, д. 12а	«Новоаганская общеобразовательная средняя школа имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»	
56	Нижневартовский район	628634 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, пгт. Излучинск, ул. Школьная, д. 5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	Задорожный Александр Евгеньевич, директор школы
57	Нижневартовский район	628656, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, п. Ваховск, ул. Таежная, д. 6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ваховская общеобразовательная средняя школа»	Щеблыкина Людмила Владимировна, директор школы
58	Город Югорск	г. Югорск, ул. Ленина, 24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»	Чешагорова Наталья Вячеславовна, заместитель директора по воспитательной работе
59	Город Югорск	г. Югорск, ул. Мира, 85	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Данилишина Иванна Ярославовна, заместитель директора по научно-методической работе
60	Город Югорск	г. Югорск, ул. Мира, 6	Муниципальное бюджетное общеобразователь	Сердюк Любовь Викторовна, заместитель

			ное учреждение «Гимназия»	директора по воспитательной работе
61	Город Югорск	г. Югорск, ул. Садовая, 1 б	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Сомусева Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
62	город Югорск	г. Югорск, ул. Ермака, 7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Леонова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
63	Город Ханты-Мансийск	628011, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Ханты-Мансийск, улица Анны Коньковой, 8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Федорова Юлия Николаевна, начальник организационно-методического отдела МКУ дополнительного образования «Центр развития образования»
64	Березовский район	628156, ХМАО-Югра, Березовский район, д.Хулимсунт 3 мкр д 34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и мариинскими классами»	Белоногов Семен Владимирович
65	Березовский район	628140, ул. Собянина, д. 50, г.п. Березово	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березовская	Левданская Елена Валерьевна

			средняя общеобразователь ная школа»	
66	Березовский район	пгт. Игрим ул. Кооперативная, 31	Муниципальное бюджетное общеобразователь ное учреждение Игримская СОШ № 1	Хайдукова Татьяна Викторовна
67	Советский район	628240, ХМАО-Югра, г. Советский, ул. Ленина, 6	Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и методического обеспечения»	Тропина Галина Евгеньевна
68	Советский район	628240, ХМАО-Югра, г. Советский, Кирова, 8в	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческа я библиотека Советского района»	Бикташева Эндже Амиряновна
69	Советский район	628240, ХМАО-Югра, г. Советский, мкр. Хвойный, 53 А	Муниципальное бюджетное общеобразователь ное учреждение «Средняя общеобразователь ная школа №2 г. Советский»	Котикова Людмила Федоровна
70	Советский район	628240, ХМАО-Югра, г. Советский, ул. Киевская, 26 а.	Муниципальное бюджетное общеобразователь ное учреждение гимназия г. Советский»	Лодягина Ирина Владимировна
71	Советский район	628240, ХМАО-Югра, г. Советский, ул. Советская, 10 а.	Муниципальное бюджетное общеобразователь ное учреждение «Средняя	Кузьмина Елена Александровна

			общеобразователь ная школа №4 г. Советский»	
72	Советский район	628250, ХМАО-Югра, п. Пионерский, ул. Ленина, 13.	Муниципальное бюджетное общеобразователь ное учреждение «Средняя общеобразователь ная школа п. Пионерский»	Тихонова Наталья Павловна
73	Советский район	628251, ХМАО-Югра, п. Малиновский, ул. Кузнецова, 18.	Муниципальное бюджетное общеобразователь ное учреждение «Средняя общеобразователь ная школа п. Малиновский»	Куклина Ирина Владимировна
74	Советский район	628259, ХМАО-Югра, п. Таежный, ул. Коммунистическая , 7.	Муниципальное бюджетное общеобразователь ное учреждение «Средняя общеобразователь ная школа п. Таежный»	Аширова Людмила Петровна
75	Советский район	628248, ХМАО-Югра, п. Алябьевский, ул. Токмянина, 13.	Муниципальное бюджетное общеобразователь ное учреждение «Алябьевская средняя общеобразователь ная школа»	Ерёмина Вера Александровна
76	Советский район	628245, ХМАО-Югра, п. Агириш, ул. Дзержинского, 16 а.	Муниципальное бюджетное общеобразователь ное учреждение «Средняя общеобразователь ная школа п. Агириш»	Козлова Элла Валерьевна

77	Советский район	628247, ХМАО-Югра, п. Зеленоборск, ул. Политехническая, 20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»	Калугина Ольга Михайловна
78	Советский район	628256, ХМАО-Югра, п. Коммунистический, ул. Лесная, 17 а.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический»	Фалина Светлана Александровна
79	Октябрьский район	д. Нижние-Нарыкары, улица Школьная д. 8	МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ»	Силина О.Г, Максимов И.Ю
80	Город Нягань	ул. 30 лет Победы, 12	МАОУ МО г.Нягань "СОШ №1"	Заместитель директора по УВР Воронина Н.А.
81	Город Нягань	ул. Пионерская д.30,	МАОУ МО г.Нягань "СОШ №2"	Заместитель директора по УВР Матюшова Т.Н.
82	Город Нягань	Город Нягань, 3мкр., дом 18	МАОУ МО г.Нягань "Гимназия"	Заместитель директора по УВР Тарасенко Е.И.
83	Белоярский район	г. Белоярский, ул. Школьная, д. 6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Лазарева М.А. Ефименко Т.Г.
84	Ханты-Мансийский район	п. Горноправдинск ул. Поспелова 5А	МБОУ ХМР «Средняя общеобразовательная школа п.	Демеха Иван Анатольевич

			Горноправдинск»	
85		с. Елизарово, пер. Школьный, д.1	МКОУ ХМР «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»	Куюкова Зинаида Степановна
86		п. Кедровый ул. Ленина, д.6 Г	МКОУ ХМР «Средняя общеобразовательная школа имени А.С. Макшанцева п. Кедровый»	Чернышева Татьяна Николаевна
87		п.Кирпичный ул.Комсомольская, 12а	МКОУ ХМР «Средняя общеобразовательная школа имени Юрия Юрьевича Ахметшина п.Кирпичный»	Илларионова Наталья Александровна
88		п. Красноленинский, ул. Школьная, д.8	МКОУ ХМР «Средняя общеобразовательная школа п.Красноленинский»	Щеткова Юлия Александровна
89		п. Пырьях, ул Набережная, д. 4	МКОУ ХМР «Основная общеобразовательная школа п. Пырьях»	Никанорова И.П.
90		с. Реполово, ул. Школьная, д.1	МКОУ ХМР «Основная общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово»	Курманова Фарзана Мирхайдаровна
91		с Цингалы, ул. Советская, д.28	МКОУ ХМР «Средняя общеобразовательная школа с Цингалы»	Горбатенко Маргарита Альфритовна
92		с. Троица, ул. Молодежная, д.4 А	МКОУ ХМР «Средняя	Ракитина Татьяна

			общеобразователь ная школа имени В.Г. Подпругина с. Троица»	Владимировна
93		с. Селиярово, ул. Лесная, д.8А	МКОУ ХМР «Средняя общеобразователь ная школа с. Селиярово»	Ернова Ирина Павловна
94		п. Бобровский, ул. Юбилейная, д.14	МКОУ ХМР «Средняя общеобразователь ная школа п. Бобровский»	Сивкова Жанна Владимировна
95		п. Выкатной, ул. Школьная, д.2	МКОУ ХМР «Средняя общеобразователь ная школа имени Героя Советского Союза П. А. Бабичева п. Выкатной»	Белова Ольга Викторовна
96		с. Батово, ул. Центральная, д.50А	МКОУ ХМР «Средняя общеобразователь ная школа с. Батово»	Ибрагимова Лилия Ануровна
97		с. Кышик, ул. Школьная, д.7	МКОУ ХМР «Средняя общеобразователь ная школа с. Кышик»	Сульманова Евгения Викторовна
98		п. Луговской, ул. Гагарина, д.2	МБОУ ХМР «Средняя общеобразователь ная школа п. Луговской»	Младенцева Татьяна Павловна
99		с. Нялинское, ул. Труда, д.25	МКОУ ХМР «Средняя общеобразователь ная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза В. Ф.	Патлина Анжелика Валерьевна

			Чухарева»	
100		д. Шапша, ул.Молодежная, д.1	МКОУ ХМР «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»	Маннинен Анастасия Валерьевна
101		д. Ярки, ул. Малиновая, д.4	МАОУ ХМР «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки»	Рясная Анастасия Дмитриевна
102		д. Согом, ул. Молодежная, д.2	МКОУ ХМР «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	Горбунова Вера Ивановна
103		д. Ягурьях, ул. Центральная, д.14	МКОУ ХМР «Основная общеобразовательная школа д.Ягурьях»	Дюсенбаева Гульмира Аскамбаевна
104	Город Нефтеюганск	Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Нефтеюганск, мкр 7-й, зд 31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная кадетская школа №4»	Коровина Алена Сергеевна
105	Город Нефтеюганск	Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Нефтеюганск, мкр 8А, стр 17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №8»	Паршкина Валентина Николаевна
106	Город Нефтеюганск	628305, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нефтеюганск, 11 б микрорайон, улица Центральная,	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Ахтямова Ханна Муратовна

		здание 18		
107	Кондинский район	628212, Волгоградская ул., д. 55, с. Леуши, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	МКОУ Леушинская СОШ	Зоричева Елена Петровна
108	Березовский район	Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, Березовский р-н, село Теги, ул Таежная, зд 7	МАОУ «Тегинская СОШ»	Петухова Лилия Валентиновна
109	Советский район	Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Советский, ул Ленина, зд 46	ФГБУ «Государственный заповедник «Малая Сосьва»	Шамсутдинова Алсу Минисламовна
110	Город Ханты-Мансийск	г Ханты-Мансийск, ул Свердлова, д.10	Управление Росгвардии по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре	Мигуцкий Алексей Михайлович
111	Город Нижневартовск	Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Нижневартовск, ул 2П-2, стр 40Б	Отряд мобильный особого назначения Управления Росгвардии по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре	Телешенко Михаил Васильевич
112	Город Сургут	Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Сургут, ул Профсоюзов, д 58а	Отряд мобильный особого назначения Управления Росгвардии по Ханты-	Молтянинов Игорь Владимирович

			Мансийскому автономному округу — Югре	
113	Город Сургут	Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Сургут, ул Автомобилистов, д 11	ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по ХМАО-Югре	Гоф Инна Викторовна
114	Город Ханты-Мансийск	г Ханты-Мансийск, ул Студенческая, зд 5а	Главное управление МЧС России по ХМАО-Югре	Ознобленков Виктор Владимирович
115	Ханты-Мансийский район	Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский р-н, поселок Сибирский, ул Школьная, влд 1	МКОУ ХМР «СОШ п.Сибирский»	Веретянкина Надежда Владимировна
116	Ханты-Мансийский район	Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский р-н, деревня Белогорье, ул Мира, влд 12	МКОУ ХМР «ООШ д.Белогорье»	Абдуллаева Марина Анатольевна
117	Ханты-Мансийский район	Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский р-н, село Тюли, пер Дружбы, д 3	МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»	Шарандтина Валентина Владимировна
118	Город Ханты-Мансийск	г Ханты-Мансийск, ул Мира, д 20	Военный комиссариат ХМАО-Югры	Голиков Алексей Анатольевич
119	Город Ханты-Мансийск	г Ханты-Мансийск, ул Анны Коньковой, зд 8	Муниципальное бюджетное общеобразователь ное учреждение «Средняя	Федорова Юлия Николаевна

			общеобразователь ная школа № 4»	
120	Город Ханты-Мансийск	г Ханты-Мансийск, ул Чехова, д 16	«Югорский государственный университет»	Харина Наталья Сергеевна

Приложение2 к приказу Депобразования и молодежи Югры

16.04.2021 10-П-519

ИНСТРУКЦИЯ по организации проведения
Всероссийского исторического диктанта на тему событий
Великой Отечественной войны – «Диктант Победы» в 2021 году.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы» (далее – Диктант) проводится в целях привлечения широкой общественности к изучению истории Великой Отечественной войны и повышения исторической грамотности.

Задачами Диктанта являются:

– предоставление возможности участникам Диктанта получить независимую оценку своих знаний о событиях Великой Отечественной войны;

– поощрение участников Диктанта, показавших наиболее высокий уровень исторической грамотности при выполнении заданий;

– получение объективной информации об уровне исторической грамотности российского общества с целью выработки конкретных мер по улучшению ситуации в данной сфере;

– привлечение внимания общественности и средств массовой информации (далее – СМИ) к проблеме сохранения исторической памяти о Великой Отечественной войне.

Организаторами Диктанта являются:

Организаторами Диктанта являются Всероссийская политическая партия **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** (далее – Партия), Российское историческое общество, Российское военно-историческое общество, Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы», Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество), Общероссийская общественная организация «Российский союз ветеранов», Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) (далее – организаторы).

Оперативное руководство подготовкой, проведением и подведением итогов Диктанта осуществляет Организационный комитет «Наша Победа.

Электронная почта для вопросов по теме организации и проведения Диктанта: **dp@edinros.ru**

Ответственность за подготовку и проведение Диктанта в субъекте Российской Федерации несет Региональный организационный комитет «Наша Победа».

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИКТАНТА (ПО МОСКОВСКОМУ ВРЕМЕНИ) *

Группа:1 (Часовая зона 1-7: Мск-1; Мск; Мск+1; Мск+2; Мск+3; Мск+4; Мск+5)

12:00 – начало работы региональной площадки;
12:00-13:40 – сбор, регистрация участников и выдача бланков Диктанта;
13:40-14:00 – инструктаж по заполнению бланков;
14:00-14:45 – написание Диктанта;
14:45-15:00 – сбор заполненных бланков для написания Диктанта;
15:20 – закрытие региональной площадки.

Группа:2 (Часовая зона 8-11: Мск+6; Мск+7; Мск+8; Мск+9)

07:00 – начало работы площадки;
07:00-08:40 – сбор, регистрация участников и выдача бланков Диктанта;
08:40-09:00 – инструктаж по заполнению бланков;
09:00-09:45 – написание Диктанта;
09:45-10:00 – сбор заполненных бланков для написания Диктанта;
10:20 – закрытие региональной площадки.

**время может быть изменено по согласованию с Организационным комитетом «Наша Победа» для зарубежных стран или регионов Российской Федерации, в которых разница с московским временем составляет более 4 часов.*

II. РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ:

– поддерживает постоянную связь с Организационным комитетом «Наша Победа», своевременно получая и предоставляя необходимую информацию;

– определяет региональные площадки проведения Диктанта на территории субъекта Российской Федерации;

– вносит информацию о региональных площадках в базу данных сайта «диктантпобеды.рф» в установленные Организационным комитетом «Наша Победа» сроки;

– назначает ответственных кураторов каждой из региональных площадок;

– формирует корпус волонтеров для обеспечения проведения Диктанта на каждой из региональных площадок;

– обеспечивает присутствие на региональных площадках участников Диктанта, ветеранов Великой Отечественной войны и лидеров общественного мнения;

– обеспечивает информационное сопровождение Диктанта с привлечением лидеров общественного мнения и региональных СМИ, а также, по возможности, блогеров, известных на уровне региона;

– организует образовательные и просветительские мероприятия на региональных площадках в день проведения Диктанта (по возможности);

– осуществляет контроль проведения Диктанта на всех региональных площадках, предупреждает и разрешает возможные конфликты и спорные ситуации;

– осуществляет контроль выдачи всем желающим участникам Диктанта памятных дипломов (сертификатов);

– своевременно направляет в Организационный комитет Диктанта итоговый медиа-отчет (дайджест) по итогам проведения Диктанта;

– утверждает результаты Диктанта в субъекте Российской Федерации;

– проводит церемонию награждения региональных победителей Диктанта в субъекте Российской Федерации.

III. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПЛОЩАДКИ

Региональный организационный комитет «Наша Победа» **определяет** региональные площадки проведения Диктанта на территории субъекта Российской Федерации.

Обязательным является наличие региональных площадок:

- в административном центре субъекта Российской Федерации;
- в Городах-героях, Городах воинской славы, Городах трудовой доблести;
- в населенных пунктах с численностью населения более 5 тыс. человек.

Организация региональных площадок на территории региона в других населенных пунктах с численностью менее 5 тыс. человек допускается.

Региональными площадками проведения Диктанта могут являться помещения Региональных исполнительных комитетов региональных отделений Партии и сети общественных приемных Партии, а также Дома культуры, школы, вузы и иные учебные заведения, городские библиотеки, учреждения культуры, музейные площадки, входящие в проект «Территория Победы», и другие организации, давшие на это согласие или изъявившие желание создать площадку Диктанта Победы.

Требования к региональной площадке:

1. Организационно-технические требования к региональной площадке:
   - Наличие проектора и экрана;
   - Наличие колонок;
   - Наличие микрофона (для региональных площадок с большими аудиториями);
   - Наличие компьютера или ноутбука;
   - Наличие принтера для печати бланков и КИМ (черно-белые лазерные принтеры: на 100 первых участников - 2 принтера, каждые следующие 100 участников: плюс 1 принтер);
   - Наличие расходных материалов для печати (бумага, картридж);
   - Наличие сканера для сканирования бланков ответов (если региональная площадка организована в труднодоступной местности и передача бланков будет осуществляться по электронному каналу связи);
   - Наличие выхода в сеть Интернет;
   - Наличие электронных настенных часов;
   - Наличие посадочных мест (столы, стулья);
   - Наличие гелиевых или капиллярных ручек с чернилами черного цвета;
   - Наличие конвертов для упаковывания бланков и КИМ и клея для фиксации на конверте сопроводительного бланка.

2. Свободный доступ на региональную площадку участников Диктанта и представителей СМИ, а также блогеров, известных на уровне региона;
3. Куратор региональной площадки, который обеспечивает ее работу;
4. Команда из не менее, чем 5 волонтеров, которые будут обеспечивать работу региональной площадки в день проведения Диктанта (встречать участников, раздавать бланки и ручки, собирать статистику и т. д.). Волонтёры выступают на региональных площадках в ролях: организатор, технический специалист, наблюдатель;

5. Фотограф и видеооператор на региональной площадке в день проведения Диктанта (по возможности).

IV. КУРАТОР РЕГИОНАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ

Ответственность за проведение Диктанта на каждой конкретной региональной площадке несет куратор, утверждаемый Региональным организационным комитетом «Наша Победа».

Задачами куратора региональной площадки является:

- проконтролировать наличие в помещении необходимого оборудования (компьютер/ноутбук, проектор, аудиоколонки, принтеры);
- провести инструктаж волонтеров и проконтролировать их в день проведения Диктанта;
- заранее разместить афиши, объявления и другую информацию об акции на территории населенного пункта, в котором проводится мероприятие, и в сети Интернет;
- обеспечить заблаговременную распечатку материалов для написания Диктанта по числу желающих выполнить задания Диктанта на региональной площадке (и по вместимости региональной площадки) за 2 часа до начала Диктанта при помощи ответственного специалиста от ОИВ:
  - задания Диктанта;
  - бланки для заполнения участниками Диктанта.
- обеспечить доступ участников Диктанта в оборудованное помещение;
- в день проведения Диктанта обеспечить на региональной площадке аудиовизуальное сопровождение (тематика ВОВ) мероприятия до начала Диктанта;
- обеспечить участников Диктанта черными гелиевыми или капиллярными ручками;
- проконтролировать проведение фото- и/или видеосъемки Диктанта (по возможности);
- оказать содействие региональным СМИ в работе на площадке проведения Диктанта, обеспечить подходы спикеров, предоставить всю необходимую для выпуска качественной публикации/сюжета информацию в формате пресс-релиза;
- призывать участников Диктанта делать прямые трансляции на личных страницах социальных сетей, а также публиковать посты в разных форматах о ходе мероприятия;
- организовать сбор всех заполненных участниками бланков ответов и КИМ для написания Диктанта в отдельные конверты для дальнейшей передачи в РЦОИ для сканирования;
- направить фото-и/или видеоматериалы, а также пост-релиз о проведении Диктанта на региональной площадке в Региональный организационный комитет «Наша Победа»;
- контролировать сканирование бланков ответственными специалистами, если площадка проведения Диктанта организована в труднодоступной местности и передача будет осуществляться по электронным каналам;
- контролировать передачу конвертов с материалами в РЦОИ ответственными лицами от ОИВ.

V. САЙТ ДИКТАНТПОБЕДЫ.РФ

Сайт предоставляет возможность участникам Диктанта:

- Найти площадку проведения мероприятия в своём регионе;

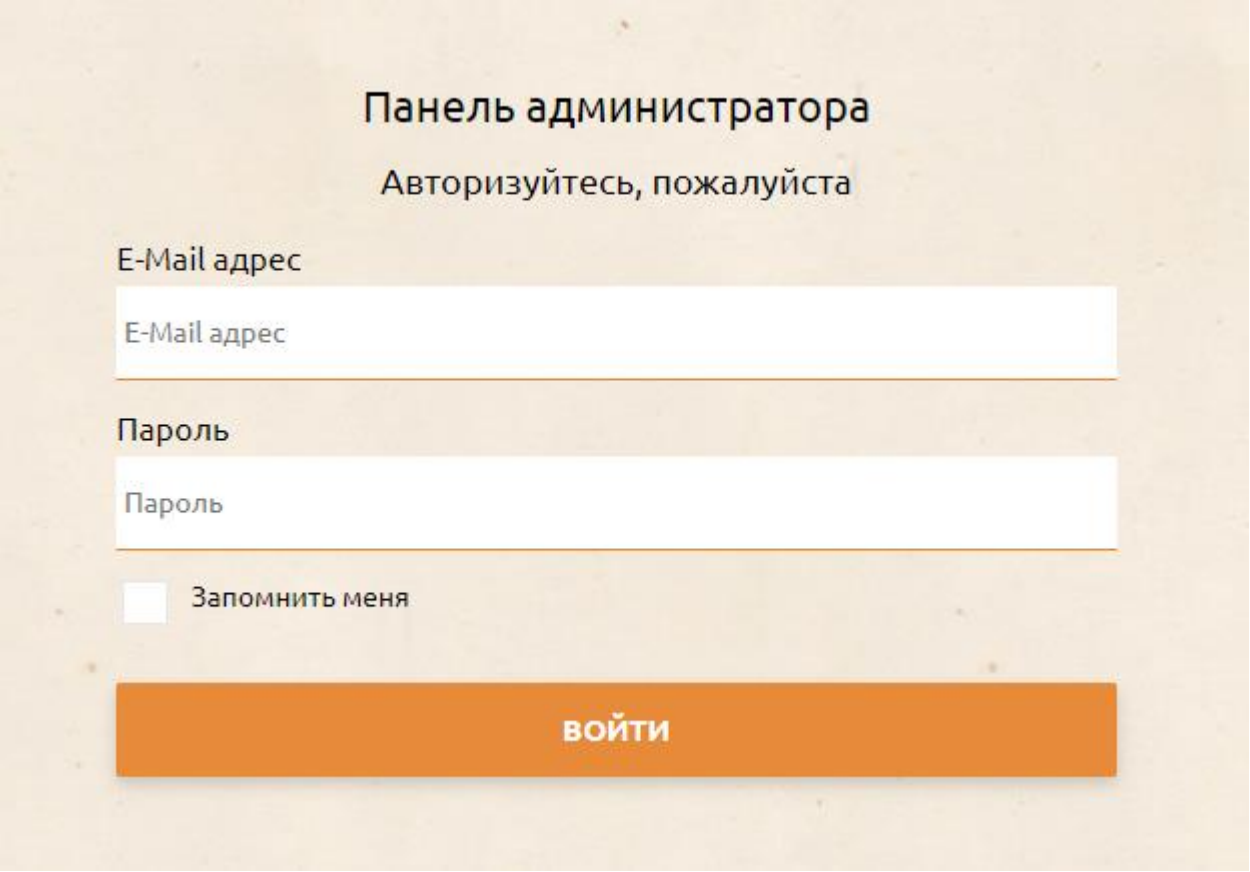
- Пройти процедуру предварительной регистрации на площадке проведения мероприятия (участник дает согласие на сбор и обработку персональных данных)
- Принять участие в Диктанте Победы в режиме онлайн в день проведения мероприятия;
- Ознакомиться с итогами Диктанта на региональных площадках после подведения итогов Диктанта;
- Ознакомиться с информационными материалами Диктанта Победы;
- Ознакомиться с видеотрансляцией мероприятия;
- Получить в личном кабинете электронный сертификат участника с указанием набранных баллов (участник дает согласие на сбор и обработку персональных данных).

При прохождении Диктанта на сайте **диктантпобеды.рф** каждый участник Диктанта получает электронный сертификат с указанием ФИО участника и количества набранных баллов.

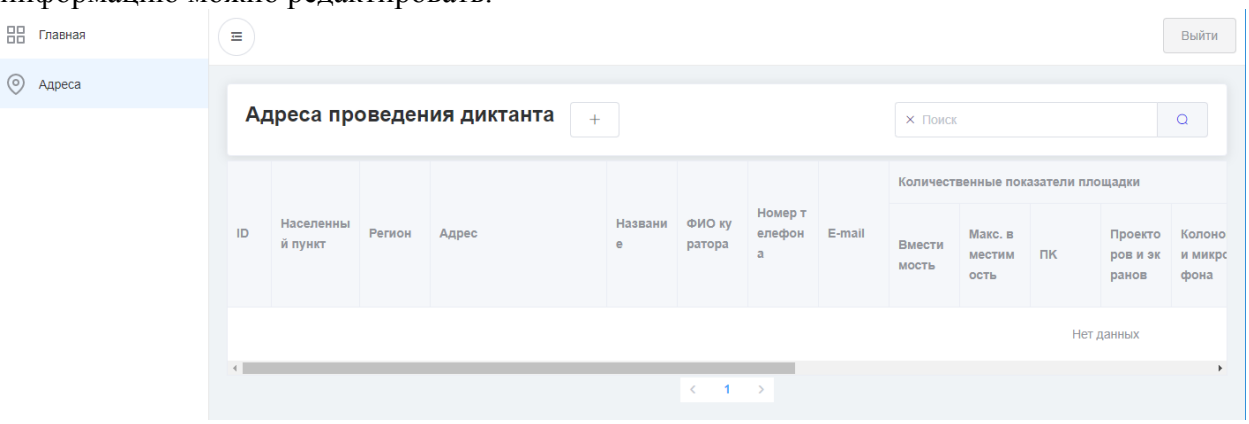
5.1 ИНСТРУКЦИЯ ПО ВВОДУ ПЛОЩАДОК НА САЙТЕ «ДИКТАНТ ПОБЕДЫ»

1. Для ввода адресов площадок используются адреса электронных ящиков предполагаемых региональных операторов.
2. На указанные адреса направляются пароли и ссылки для входа в панель регионального оператора.
3. Региональный оператор получает письмо со ссылкой на панель редактирования площадок. Ссылка выглядит следующим образом: диктантпобеды.рф/admin/login

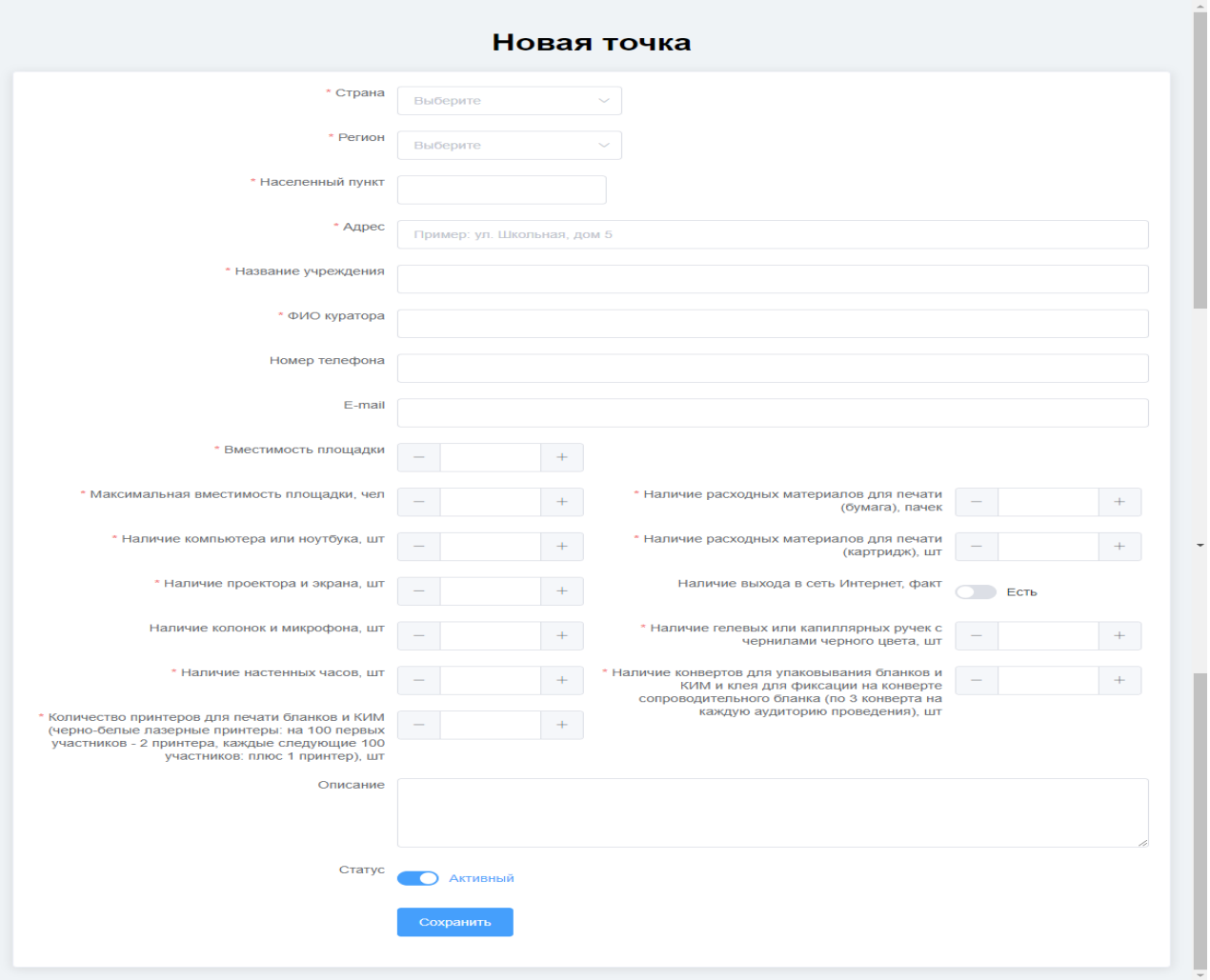
Вход на сайт осуществляется путем ввода в форму почтового адреса и пароля, высланного в письме.



4. Региональный оператор заполняет площадки своего региона в соответствии со столбцами таблицы. Все поля обязательные для заполнения. При необходимости информацию можно редактировать.



5. Для добавления площадки нажмите кнопку «+». В открывшейся форме заполните все поля.



Обратите внимание что в поле **НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ** вводится **<u>только название населенного пункта</u>**. Без указания района, области и пр. Все это вы можете указать при необходимости в поле **АДРЕС, выбрав его из выпадающего списка**. Это необходимо для корректного поиска по сайту.

ВАЖНО: для корректного отображения площадки на карте необходимо указывать полный адрес с упоминанием населённого пункта, улицы и номера строения в котором располагается региональная площадка.

6. При заполнении данных по площадкам, региональный оператор указывает в числе прочих значений вместимость площадки.
5. После запуска функции "Запись на площадки" на сайте диктантпобеды.рф любой желающий может выбрать площадку для участия. При этом в панели регионального оператора увеличивается числовое значение в графе - "Запись на площадку" у данной площадки.
6. При достижении числа записавшихся равному числу вместимости площадки, запись на нее становится невозможна.
7. При необходимости, региональный оператор может увеличить вместимость площадки и тогда запись на нее станет вновь доступна, до полного заполнения всех мест.

5.2 ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УЧАСТНИКА

1. Для использования личного кабинета на сайте «Диктант Победы» необходимо пройти процедуру регистрации на сайте «Диктант Победы». Регистрация проходит в два этапа: ввод номера телефона и кода из SMS и заполнение анкеты участника.

2. Участник вводит свой номер мобильного телефона и получает код по SMS. После ввода кода в соответствующее поле, пользователю открывается окно с анкетой.
   Номер телефона должен быть уникален и не может быть присвоен нескольким участникам.

3. Все участники, проживающие на территории Российской Федерации, должны проходить регистрацию и авторизацию только по номеру мобильного телефона. Участники проживающие в других странах проходят регистрацию и авторизацию по e-mail.
   Для участников из других стран адрес email должен быть уникален и не может быть присвоен нескольким участникам.

   В дальнейшем при повторных входах на сайт участник вводит свой номер телефона и код из SMS высланный ему при регистрации. При утере – код можно запросить заново.

4. После заполнения анкеты участник попадает в личный кабинет. Вне зависимости от введенного региона при регистрации, участник может выбрать любую площадку и записаться на офлайн акцию «Диктант Победы». Функция «Запись на площадку» носит информационный характер и создана для того, чтобы организаторы могли видеть количество предполагаемых участников. Функция не является бронированием места за конкретным человеком, т.к. при записи организаторам не передаются никакие персональные данные.

5. При желании участник может изменить выбранную площадку. Запись на площадки не является обязательной для пользования личным кабинетом.

6. При прохождении онлайн-тестов на сайте «Диктант победы» зарегистрированный участник может получить именной диплом с указанием количества полученных баллов. Диплом можно скачать и в дальнейшем распечатать.

7. После участия в офлайн-акции «Диктант Победы» пользователю на площадке выдается идентификационный номер. Зарегистрированный на сайте участник

может ввести идентификационный номер в Личном кабинете и узнать результат, полученный на площадке.

8. При желании зарегистрированный участник может получить именной диплом с указанием количества полученных баллов на офлайн-акции «Диктант Победы». Диплом можно скачать и в дальнейшем распечатать.
9. Все дипломы и результаты участника хранятся в его Личном кабинете и доступны после авторизации.

VI. УЧАСТНИКИ ДИКТАНТА И ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДИКТАНТА

Участник Диктанта – лицо, принявшее участие в написании Диктанта в установленный день проведения мероприятия на региональной площадке, заполнившее и сдавшее все необходимые бланки.

Организации, привлекаемые к подготовке и проведению Диктанта:

6.1. Рособрнадзор:

– Утверждает технологию проведения Диктанта.

– Контролирует подготовку и передачу в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) субъектов Российской Федерации тестовых материалов (далее – ТМ), включающих в себя бланки и задания Диктанта;

– Контролирует обработку бланков и расчет результатов Диктанта;

– Контролирует передачу результатов Диктанта Организаторам для размещения на сайте **диктантпобеды.рф**

6.2. Российское историческое общество (РИО):

– Формирование заданий и подготовка вопросов Диктанта.

6.3. Российское военно-историческое общество (РВИО):

– Формирование заданий и подготовка вопросов Диктанта.

6.4. ФГБУ Федеральный центр тестирования (ФГБУ «ФЦТ»):

– Подготавливает и передает в РЦОИ субъектов Российской Федерации ТМ, включающие в себя бланки и задания Диктанта;

– Рассчитывает результаты Диктанта;

– Передает результаты Диктанта Организаторам для размещения на сайте **диктантпобеды.рф**

6.5. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (ОИВ):

– Определяют ответственных специалистов РЦОИ за получение материалов Диктанта от ФГБУ «ФЦТ».

– Определяют ответственных лиц за распределение ТМ по региональным площадкам.

– Определяют ответственных лиц за направление материалов Диктанта специалистам региональных площадок проведения Диктанта.

– Определяют ответственных лиц за печать материалов на региональных площадках проведения Диктанта.

6.6. Региональные центры обработки информации (РЦОИ):

– Получают сформированные комплекты от ФГБУ «ФЦТ».

– Передают комплекты специалистам ОИВ на региональные площадки.

– Сканируют бланки ответов.

– Принимают и загружают в систему отсканированные бланки по электронным каналам связи от региональных площадок, организованных в труднодоступных местностях.

– Обрабатывают бланки Диктанта.

– Обеспечивают хранение материалов с региональных площадок до окончания года сдачи Диктанта.

6.7. Волонтеры:

Волонтерское сопровождение Диктанта Победы в субъектах РФ возлагается на региональные отделения **Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»** (далее – ВОД «Волонтеры Победы»).

В целях оперативного решения вопросов волонтерского сопровождения и дальнейшего взаимодействия необходимо связаться с региональными руководителями ВОД «Волонтеры Победы». Региональному руководителю ВОД «Волонтеры Победы» необходимо сообщить количество региональных площадок проведения Диктанта, необходимое количество волонтеров для старта набора волонтеров.

Не менее чем за неделю до старта проведения Диктанта Региональному организационному комитету «Наша Победа» необходимо провести обучение волонтеров, в ходе которого должны быть обозначены все основные вопросы, связанные с проведением Диктанта на региональных площадках.

Волонтеры, привлеченные к помощи на Диктанте, принимают участие в фирменной экипировке ВОД «Волонтеры Победы».

Функции волонтеров Диктанта Победы:

– предварительное информирование о проведении Диктанта в социальных сетях и на территории города (по согласованию);

– информирование на личных страницах в социальных сетях о ходе мероприятия в разных форматах (текстовые посты, прямые трансляции с места проведения Диктанта, видео-, фотоматериалы, сторис и т.д.)

– призыв участников Диктанта делиться на личных страницах в социальных сетях информацией о ходе мероприятия;

– регистрация участников;

– навигация в месте проведения Диктанта;

– помощь в распространении среди участников Диктанта бланков ответов, КИМ и ручек;

– прием заполненных бланков и фиксация времени начала Диктанта и сдачи бланка ответов на сданных бланках;

– помощь в получении сертификата участника Диктанта по итогу.

Выполнение иных функций волонтерами происходит по согласованию с региональным руководителем ВОД «Волонтеры Победы» в субъекте РФ. Над группой волонтеров каждой региональной площадки должен быть закреплен ответственный Организатор на региональной площадке проведения Диктанта.

VII. СОСТАВ МАТЕРИАЛОВ ДИКТАНТА ПОБЕДЫ И ПРОЦЕДУРЫ ИХ ПЕРЕДАЧИ

№	Материал/Ресурс	Описание

№	Материал/Ресурс	Описание
1.	Комплекты материалов	Состав комплекта из 3-х элементов 1. Бланк Ответов (машиночитаемый, совмещенный с регистрационным). 2. Информационный Лист. 3. КИМ – задания Диктанта. Комплекты материалов формируются на федеральном уровне. Бланки в комплекте связаны индивидуальным идентификационным номером, который присутствует на каждом бланке комплекта.
2.	Контрольно-измерительный материал (КИМ)	Документ в формате PDF, включающий в себя 25 контрольных заданий по тематике «Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» в виде вопросов с выбором ответа. После проведения Диктанта волонтеры собирают все распечатанные КИМ, упаковывают в отдельный конверт и передают куратору региональной площадки.
3.	Машиночитаемый Бланк Ответов (совмещенный с регистрационным)	Односторонний черно-белый бланк Ответов размером 210 мм × 297 мм печатается на белой бумаге плотностью ~ 80 г/м^2. Бланк является машиночитаемой формой и состоит из трёх частей – верхней, средней и нижней. Предоставляется участнику на Диктанте, в верхней части которого расположены заполненные поля: – Индивидуальный идентификационный номер участника; • Индивидуальный идентификационный номер формируется из 12 цифр, аналогичен коду участника в ЕГЭ. – Номер региональной площадки; • Формируется на федеральном уровне. – Номер варианта КИМ. **Участником заполняются:** – Контакты для обратной связи: • Номер телефона; • Адрес электронной почты. – Подпись Участника. В средней части бланка Ответов расположены поля для записи результатов выполнения заданий Диктанта с выбором ответа. В нижней части бланка Ответов расположены поля, которые заполняются организатором: – Время начала Диктанта; – Время сдачи бланка Ответов; – Метка об удалении участника в связи с нарушением

№	Материал/Ресурс	Описание
		правил Диктанта; – Подпись Организатора. После проведения Диктанта бланк направляется в РЦОИ на сканирование и дальнейшей обработки.
4.	Информационный лист	Не машиночитаемый Информационный лист содержит сведения об индивидуальном идентификационном номере участника. Данный лист участник забирает с собой для того, чтобы в день публикации результатов узнать свою оценку на сайте **диктантпобеды.рф** по индивидуальному идентификационному номеру.
5.	Ведомость участников	Не машиночитаемая ведомость является отчетом, в котором волонтёрами заполняются ФИО участников и порядковые номера. Заполняется при регистрации участников на региональных площадках.
6.	Акт приема-передачи материалов	Не машиночитаемая ведомость является отчетом, в котором куратором региональной площадки заполняется сведения о количестве передаваемых конвертов в РЦОИ. Заполняется на региональной площадке проведения Диктанта после сбора бланков ответов и КИМ. Подписывается передаваемой и принимаемой сторонами.
7.	Сопроводительный бланк к конверту с материалами	Сопроводительный бланк к конверту с материалами) содержит информацию о номере региональной площадки и номере аудитории, а также количественные сведения по заполненным бланкам ответов, неиспользованных бланков и КИМ. Заполняется организатором и приклеивается на конверты. Подписывается передаваемой и принимаемой сторонами.
8.	Форма выгрузки результатов	Форма выгрузки результатов формируется на федеральном уровне после обработки результатов Диктанта. Передается на сайт диктантпобеды.рф. Содержит следующие сведения: – Номер региональной площадки; – Порядковый номер; – Индивидуальный идентификационный номер; – Результат участника.
9.	Форма статистики	Форма статистики формируется на федеральном уровне после обработки результатов Диктанта и передается в Партию «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**». Форма содержит общие сведения по результатам в разрезе субъектов РФ.
10.	Подборка официальных материалов «Диктанта Победы»	Материалы, которые Организационный комитет Диктанта заранее направляет в Региональные организационные комитеты для подготовки и проведения мероприятия: – Логотип «Диктанта Победы» – Диплом (сертификат) участника (для печати) – Инфографика для распространения в соцсетях – Информационная листовка – Видеозаставка для демонстрации до и во время мероприятия

Процедура передачи и печати материалов Диктанта Победы:

Федеральный уровень

ФГБУ «ФЦТ» в день проведения Диктанта Победы за 2,5 часа до проведения мероприятия предоставляет в РЦОИ сформированные комплекты бланков для каждой региональной площадки и отдельный файл с КИМ в электронном виде через технологический портал подготовки и проведения ЕГЭ. На 1 субъект РФ предоставляется 1 вариант КИМ.

Также с комплектами материалов передаются все необходимые формы сопроводительных документов.

РЦОИ

Ответственный специалист РЦОИ за получение ТМ с федерального уровня скачивает материалы. Лицо, ответственное за направление ТМ на региональные площадки проведения Диктанта, передаёт материалы на региональные площадки ответственным специалистам от ОИВ. Способ передачи регламентируется на уровне субъекта РФ. Рекомендуемый способ передачи – в электронном виде по электронной почте. Материалы с КИМ необходимо обязательно передавать в архивах, защищённых паролем. Материалы с бланками имеется возможность передавать в открытом виде, так как на них нет персональных данных. При необходимости РЦОИ печатает и доставляет распечатанные материалы на региональные площадки проведения Диктанта за два часа до проведения мероприятия.

После проведения Диктанта Победы РЦОИ обеспечивает сканирование и обработку бланков Диктанта, а также хранение материалов с региональных площадок до окончания года сдачи Диктанта.

Площадка проведения Диктанта

Ответственные специалисты от ОИВ за получение и печать материалов на региональных площадках получают ТМ в электронном виде из РЦОИ **в день проведения мероприятия** за 2 часа до проведения мероприятия. Во избежание утечки информации Региональный организационный комитет «Наша Победа» несет ответственность за нераспространение бланков с заданиями Диктанта до начала его проведения.

Печать материалов осуществляется на региональных площадках проведения Диктанта на чёрно-белых лазерных принтерах. Перед началом Диктанта каждый участник получает в распечатанном виде пронумерованный комплект бланков и устную инструкцию по его заполнению.

Каждому комплекту бланков на федеральном уровне автоматически присваивается индивидуальный идентификационный номер. Данный номер также дублируется на информационном бланке, который остается у участника Диктанта. По нему участник сможет проверить свой результат на сайте **диктантпобеды.рф**.

По окончанию мероприятия все машиночитаемые бланки ответов, а также КИМ упаковываются организаторами в отдельные конверты и передаются лицу, ответственному от ОИВ. Ответственные лица от ОИВ передают конверты в РЦОИ, где обеспечивается сканирование и обработка бланков, а также хранение материалов с региональных площадок до окончания года сдачи Диктанта.

В случае если региональная площадка проведения Диктанта находится в труднодоступной местности, бланки ответов могут быть отсканированы выделенными специалистами в формате TIFF 300dpi ЧБ и переданы по электронному каналу связи в РЦОИ в день проведения Диктанта.

VIII. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИКТАНТА

Действия	Дата	Пояснение
Формирование корпуса волонтеров для помощи в организации диктанта. Проведение организационных собраний.	До 22 апреля 2021	Кроме региональных активистов ВОД «Волонтеры Победы» волонтерами могут быть сотрудники организаций, на базе которых проводится Диктант, или актив Партии. На каждой региональной площадке должно быть не менее 5 волонтеров. Ответственность за волонтеров несут кураторы региональных площадок и региональные координаторы ВОД «Волонтеры Победы».
Обеспечение региональных площадок необходимым оборудованием. Привлечение технических специалистов. Обеспечение фото и видеосопровождения.	До 22 апреля 2021	Необходимо заранее найти оборудование, проверить его исправность и техническую совместимость. Желательно заблаговременно проинструктировать технических специалистов.
Проведение информационной кампании по продвижению Диктанта	Март - Апрель 2021	Размещение афиш на региональных площадках проведения Диктанта, рассылка пресс-релизов о подготовительных мероприятиях и в день проведения Диктанта, приглашение на площадку региональных телеканалов, распространение информации по школам и вузам, взаимодействие с лидерами общественного мнения, а также, по возможности, с блогерами, известными на уровне региона, информирование в социальных сетях в разных форматах о ходе мероприятия, призыв участников подключаться к освещению мероприятия в социальных сетях и т.д.
Привлечение лидеров общественного мнения	Апрель 2021	Работа по привлечению к участию в Диктанте участников ВОВ, иных почетных гостей и лидеров общественного мнения, а также блогеров субъекта Российской Федерации
Формирование заданий и подготовка вопросов Диктанта **(ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)**	До 15 апреля 2021	На федеральном уровне обеспечивается формирование заданий и подготовка вопросов Диктанта.
Формирование комплектов материалов для передачи в РЦОИ **(ФЕДЕРАЛЬНЫЙ**	До 27 апреля 2021	На федеральном уровне обеспечивается формирование комплектов с бланками для Диктанта для каждого участника. На данном

Действия	Дата	Пояснение
УРОВЕНЬ)		этапе каждому комплекту присваивается индивидуальный идентификационный номер
Проведение диктанта	**29 апреля 2021**	См. раздел V.
Отправка материалов диктанта в РЦОИ	29 апреля 2021	По окончанию мероприятия все машиночитаемые бланки ответов, а также КИМ упаковываются организаторами в отдельные конверты и передаются лицу, ответственному от ОИВ. Ответственные лица от ОИВ передают конверты в Региональные центры обработки информации субъектов Российской Федерации для обработки и дальнейшего хранения. В случае если региональная площадка проведения Диктанта находится в труднодоступной местности, то бланки ответов могут быть отсканированы выделенными специалистами в формате TIFF 300dpi ЧБ и переданы по электронному каналу связи в РЦОИ в день проведения Диктанта.
Обработка бланков Диктанта	До 15 мая 2021	РЦОИ обеспечивает сканирование и обработку бланков Диктанта.
Расчёт результатов на федеральном уровне	До 31 мая 2021	ФЦТ обеспечивает расчет результатов.
Предоставление результатов в Партию **«ЕДИНАЯ РОССИЯ» (ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)**	До 1 июня 2021	Предоставление результатов Диктанта от ФЦТ в ЦИК Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** для дальней публикации на сайте **диктантпобеды.рф** в формате *.XML, а также статистических отчетов.
Награждение победителей **(ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)**	Июнь 2021	Формат награждения на федеральном уровне определяется Организационным комитетом Диктанта, на региональном уровне - Координатором и согласовывается с Организационным комитетом Диктанта.
Завершение информационной кампании по продвижению Диктанта	Июнь 2021 г.	Размещение пост-релизов, медиа-мониторинг, подготовка медиа-отчетов (дайджестов), а также информирование о прошедшем мероприятии в социальных сетях

IX. ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ДИКТАНТА

1. Волонтеры:

На каждой региональной площадке должны работать не менее 5 волонтеров.

Начало работы региональной площадки:

- Не менее 2 волонтеров регистрируют при входе, выдают идентификационные номера;
- Не менее 2 волонтеров провожают участников к месту сдачи Диктанта;
- 1 волонтер работает за ноутбуком.

После регистрации:

- 1 волонтер объясняет условия сдачи бланков Диктанта;
- Все волонтеры контролируют, чтобы участники Диктанта не списывали. При фиксации нарушений Участником правил проведения Диктанта волонтер должен проставить на бланке Участника отметку о нарушении. При этом участник удаляется с Диктанта.

После написания Диктанта:

- Не менее 2 волонтеров провожают участников Диктанта;
- Не менее 3 волонтеров собирают бланки участников, фиксируя на бланках время сдачи работы;

ВАЖНО: провести организационное собрание с волонтерами за несколько дней на региональной площадке, где пройдет Диктант.

2. Порядок организационной работы в день проведения Диктанта

1) **Не позднее, чем за 2 часа до проведения мероприятия** собрать всех волонтеров, организаторов на региональной площадке. Выдать бэйджи организаторов. Дать техническое задание фотографу/видеографу.
2) Лицо, ответственное от ОИВ, должно скачать материалы Диктанта с ресурса РЦОИ и обеспечить их печать.
3) Волонтеры должны расклеить стрелки-указатели маршрута до региональной площадки от ближайшей крупной остановки общественного транспорта. Проверить афишу на входе в здание, где будет проходить Диктант.
4) Подготовить аудитории (проветрить, настроить оборудование, расставить столы и стулья, подготовить все необходимые материалы).
5) Подготовить всю информацию от организаторов (текст, видео, заставку на экран проектора).
6) Организовать зону регистрации участников, на регистрацию участников должны быть направлены 2 волонтера.

   При регистрации на региональной площадке участнику выдается комплект с бланками Диктанта. Бланки в комплекте связаны индивидуальным 12-тизначным идентификационным номером, который присутствует на каждом бланке комплекта. Организаторы заполняют ведомость участников, вписывают ФИО участников и порядковые номера.
7) Организовать группы встречающих из числа волонтеров (с бейджами организаторов Диктанта), сопровождающих участников от входа на региональную площадку к аудиториям, где проводится Диктант.

8) Обеспечить присутствие на региональной площадке участников ВОВ, иных почетных гостей и лидеров общественного мнения субъекта Российской Федерации.

9) **За час до проведения мероприятия** начать регистрацию участников и выдачу комплекта бланков с индивидуальными идентификационными номерами.

10) Отдельно встретить лидеров общественного мнения, а также блогеров субъекта Российской Федерации для участия в Диктанте.

11) Распределить участников по аудитории. В это время на региональной площадке могут быть организованы:

- показ исторических фильмов;
- мероприятия с участием историков, реконструкторов, ветеранов;
- фотосессия участников на фоне баннера проекта (при наличии) и т.д.

Если на региональных площадках предполагается присутствие приглашенных гостей, следует зарезервировать для них первые ряды, возможно, поставить таблички. Если не хватит посадочных мест, принести дополнительные столы, стулья (они должны быть подготовлены заранее).

ВАЖНО: опоздавшие более чем на 10-15 минут могут быть не допущены к написанию диктанта (по ситуации), чтобы не отвлекать остальных участников.

12) **За 20 минут до начала мероприятия** – вступительное слово организаторов: рассказ об акции «Диктант Победы», выступления приглашенных гостей, благодарности партнерам, рассказ о порядке проведения диктанта.

13) Проведение волонтерами инструктажа по заполнению бланков. Участники Диктанта заполняют регистрационные поля бланка ответов.

На бланке ответов участником заполняются следующие поля:

- Номер телефона;
- Адрес электронной почты.

– Подпись Участника.

14) После заполнения бланков всеми участниками диктанта организаторы обеспечивают параллельную выдачу КИМ с заданиями Диктанта по всей аудитории, после чего организатор объявляет о начале Диктанта и фиксирует время начала Диктанта в аудитории.

Время написания диктанта – 45 минут.

15) По мере завершения выполнения заданий участники переносят из КИМ ответы в поля для записи результатов выполнения заданий Диктанта с выбором ответа и сдают бланк Ответов организаторам.

Организатор должен внести сведения о времени начала Диктанта и времени сдачи бланка Ответов в соответствующих полях. После внесения всех необходимых сведений организаторы ставят свою подпись в специальное поле на бланке ответов. В случае нарушения участником правил проведения Диктанта, на бланке ответов организатором ставится соответствующая метка и участник удаляется с Диктанта. Время начала Диктанта и сдачи бланков в данном случае не фиксируется.

Заполненные бланки ответов, неиспользованные бланки ответов и КИМ упаковываются в разные конверты.

Информационный лист участник забирает с собой для того, чтобы в день публикации результатов узнать свою оценку на сайте **диктантпобеды.рф** по индивидуальному идентификационному номеру.

16) **Через 1 час 20 минут после начала мероприятия – закрытие региональной площадки с включением трансляции из Музея Победы в Москве** (по возможности)

17) По окончанию мероприятия все машиночитаемые бланки ответов, а также КИМ упаковываются организаторами в отдельные конверты и передаются лицу, ответственному от ОИВ. Ответственные от ОИВ лица передают конверты в РЦОИ, где обеспечивается сканирование и обработка бланков, а также хранение материалов с региональных площадок до окончания года сдачи Диктанта.

В случае, если региональная площадка проведения Диктанта находится в труднодоступной местности, бланки ответов могут быть отсканированы выделенными специалистами в формате TIFF 300dpi ЧБ и переданы по электронному каналу связи в РЦОИ в день проведения Диктанта

18) **Не позднее 24 часов после окончания мероприятия** – подготовка пост-релиза мероприятия. Отправка его в СМИ вместе с 4-5 лучшими фото с региональной площадки.