Инструкция для общественного наблюдателя

1. Общие положения
   1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по повышению объективности оценки образовательных результатов, региональной Методикой комплексной оценки качества образовательных результатов, инструктивно-методическими материалами для проведения апробации региональных диагностических работ «Региональный мониторинг» (платформа «Региональный мониторинг»).
   2. В качестве общественных наблюдателей не могут привлекаться (присутствовать) родители обучающихся, которые принимают участие в РДР, в целях соблюдения условия отсутствия конфликта интересов.
   3. Общественные наблюдатели проходят инструктаж перед началом проведения РДР у ответственного организатора ОО.
2. Обязанности
   1. Общественный наблюдатель при организации и проведении РДР руководствуется настоящей инструкцией.
   2. Перед началом проведения РДР общественный наблюдатель должен:
      1. Прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения РДР.
      2. Пройти инструктаж у ответственного организатора ОО, получить протокол общественного наблюдения за процедурой проведения РДР, сканирования и верификации работ участников РДР.
      3. Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ОО. При этом в одной аудитории проведения РДР находится только один общественный наблюдатель.
   3. Во время проведения РДР общественный наблюдатель должен:
      1. Присутствовать при выдаче ответственным организатором ОО в Секретариате материалов РДР организатору в аудитории.
      2. Наблюдать и осуществлять контроль за процедурой проведения РДР в аудитории проведения.
      3. Соблюдать установленный порядок проведения РДР.
      4. Общественный наблюдатель РДР не в праве:

вмешиваться в ход подготовки и проведения РДР (рассадки обучающихся, инструктажа, раздачи ИК и т.д.);

пользоваться мобильным телефоном;

оказывать содействие участникам РДР в выполнении работы и/или отвлекать участников РДР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру,

справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации\*

* 1. Общественный наблюдатель на этапе завершения РДР должен:
     1. Осуществлять контроль за процедурой завершения РДР в аудитории.
     2. Присутствовать при передаче материалов РДР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОО.
  2. Общественный наблюдатель на этапе сканирования и верификации работ участников РДР должен:
     1. Осуществлять контроль за процедурой сканирования и верификации работ участников РДР.
     2. Подписать и сдать протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОО (приложение).

1. Ответственность

Общественный наблюдатель может быть удален из аудитории проведения РДР ответственным организатором в аудитории, в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 2.3.4. настоящей Инструкции.

1. Взаимодействие

Взаимодействует в процессе своей деятельности с ответственным организатором в ОО.