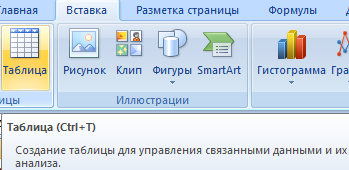
**КАК СОЗДАТЬ ТАБЛИЦУ В EXCEL**

**ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

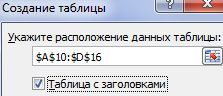
Простейший способ создания таблиц уже известен. Но в Excel есть более удобный вариант (в плане последующего форматирования, работы с данными).

**Сделаем «умную» (динамическую) таблицу:**

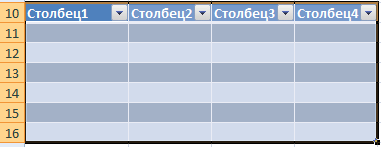
* Переходим на вкладку «Вставка» - инструмент «Таблица» (или нажмите комбинацию горячих клавиш CTRL+T).

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/tablica14-18.png)

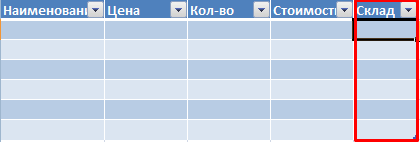
* В открывшемся диалоговом окне указываем диапазон для данных. Отмечаем, что таблица с подзаголовками. Жмем ОК. Ничего страшного, если сразу не угадаете диапазон. «Умная таблица» подвижная, динамическая.

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/tablica14-19.png)

*Примечание. Можно пойти по другому пути – сначала выделить диапазон ячеек, а потом нажать кнопку «Таблица».*

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/tablica14-20.png)

Теперь вносите необходимые данные в готовый каркас. Если потребуется дополнительный столбец, ставим курсор в предназначенную для названия ячейку. Вписываем наименование и нажимаем ВВОД. Диапазон автоматически расширится.

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/tablica14-21.png)

Если необходимо увеличить количество строк, зацепляем в нижнем правом углу за маркер автозаполнения и протягиваем вниз.

**КАК РАБОТАТЬ С ТАБЛИЦЕЙ В EXCEL**

С выходом новых версий программы работа в Эксель с таблицами стала интересней и динамичней. Когда на листе сформирована умная таблица, становится доступным инструмент «Работа с таблицами» - «Конструктор».

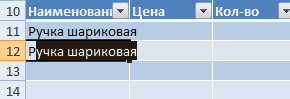
[https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/tablica14-22.png](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/tablica14-22.png)

Здесь мы можем дать имя таблице, изменить размер.

Доступны различные стили, возможность преобразовать таблицу в обычный диапазон или сводный отчет.

**Возможности динамических электронных таблиц MS Excel** огромны. Начнем с элементарных навыков ввода данных и автозаполнения:

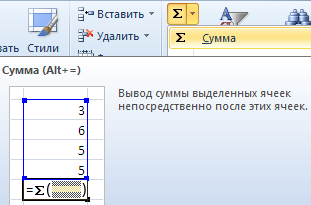
* Выделяем ячейку, щелкнув по ней левой кнопкой мыши. Вводим текстовое /числовое значение. Жмем ВВОД. Если необходимо изменить значение, снова ставим курсор в эту же ячейку и вводим новые данные.
* При введении повторяющихся значений Excel будет распознавать их. Достаточно набрать на клавиатуре несколько символов и нажать Enter.

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/tablica14-23.png)

* Чтобы применить в умной таблице формулу для всего столбца, достаточно ввести ее в одну первую ячейку этого столбца. Программа скопирует в остальные ячейки автоматически.

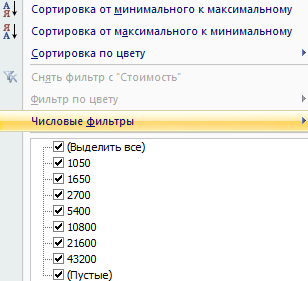
[https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/tablica14-24.png](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/tablica14-24.png)

* Для подсчета итогов выделяем столбец со значениями плюс пустая ячейка для будущего итога и нажимаем кнопку «Сумма» (группа инструментов «Редактирование» на закладке «Главная» или нажмите комбинацию горячих клавиш ALT+"=").

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/tablica14-25.png)

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/tablica14-26.png)

Если нажать на стрелочку справа каждого подзаголовка шапки, то мы получим доступ к дополнительным инструментам для работы с данными таблицы.

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/tablica14-27.png)

Иногда пользователю приходится работать с огромными таблицами. Чтобы посмотреть итоги, нужно пролистать не одну тысячу строк. Удалить строки – не вариант (данные впоследствии понадобятся). Но можно скрыть.

Для этой цели воспользуйтесь числовыми фильтрами (картинка выше). Убираете галочки напротив тех значений, которые должны быть спрятаны.

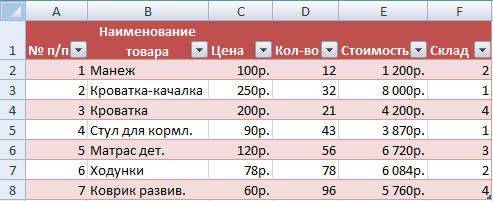
**КАК ЗАКРЕПИТЬ СТРОКУ В EXCEL ПРИ ПРОКРУТКЕ**

В таблице, как правило, шапка одна. А строк может быть от нескольких десятков до нескольких тысяч. Неудобно работать с многостраничными табличными блоками , когда названия столбцов не видны.

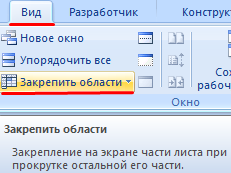
Все время прокручивать к началу, потом возвращаться к нужной ячейке – нерационально.

Чтобы шапка была видна при прокрутке, закрепим верхнюю строку таблицы Excel:

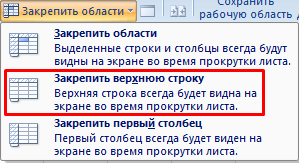
1. Создаем таблицу и заполняем данными.

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/nastroyki10-1.png)Таблица

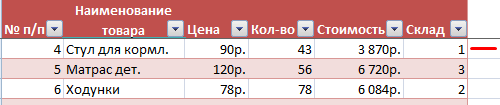
2.Делаем активной любую ячейку таблицы. Переходим на вкладку «Вид». Инструмент «Закрепить области».

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/nastroyki10-2.png)Инструмент закрепления области

3.В выпадающем меню выбираем функцию «Закрепить верхнюю строку».

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/nastroyki10-3.png)Закрепляем верхнюю строку

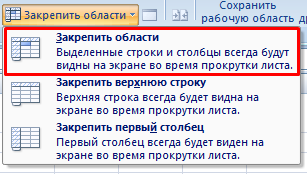
Под верхней строкой появляется отграничивающая линия. Теперь при вертикальной прокрутке листа шапка таблицы будет всегда видна:

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/nastroyki10-4.png)

Предположим, нужно зафиксировать не только шапку. Еще одна или пару строк должны быть неподвижны при прокрутке листа.

Как это сделать:

1. Выделяем любую ячейку ПОД строкой, которую будем фиксировать. Это поможет Excel сориентироваться, какая именно область должна быть закреплена.
2. Теперь выбираем инструмент «Закрепить области».

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/nastroyki10-5.png)Закрепляем области

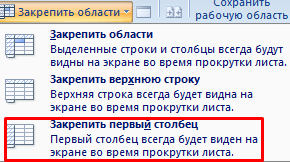
При горизонтальной и вертикальной прокрутке остаются неподвижными шапка и верхняя строка таблицы. Таким же образом можно зафиксировать две, три, четыре и так далее строки

Примечание. Данный способ закрепления строк актуален для Excel версий 2007 и 2010. В более ранних версиях (2003 и 2000) инструмент «Закрепить области» находится в меню «Окно» на главной странице. И там нужно ВСЕГДА активизировать ячейку ПОД фиксируемой строкой.

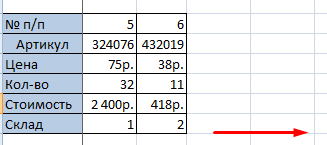
**КАК ЗАКРЕПИТЬ СТОЛБЕЦ В EXCEL**

Допустим, информация в таблице имеет горизонтальное направление: сосредоточена не в столбцах, а в строках. Для удобства пользователю нужно при горизонтальной прокрутке зафиксировать первый столбец, в котором содержатся названия строк.

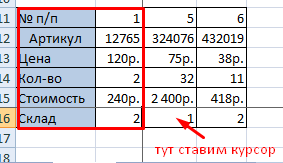
1. Выделяем любую ячейку нужной таблицы, чтобы Excel понимал, с какими данными ему работать. В выпадающем меню инструмента выбираем значение «Закрепить первый столбец».

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/nastroyki10-6.png)Закрепляем первый столбец

2. Теперь при горизонтальной прокрутке листа вправо зафиксированный столбец будет неподвижен.

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/nastroyki10-7.png)

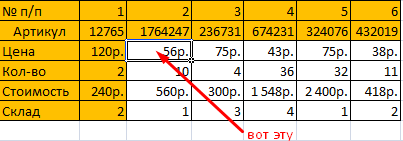
Чтобы зафиксировать несколько столбцов, необходимо выделить ячейку в САМОМ НИЗУ таблицы СПРАВА от фиксируемого столбца. И нажать кнопку «Закрепить области».

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/nastroyki10-8.png)

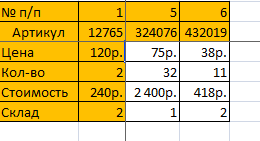
**КАК ЗАКРЕПИТЬ СТРОКУ И СТОЛБЕЦ ОДНОВРЕМЕННО**

Задача: при прокрутке зафиксировать выделенную область, которая содержит два столбца и две строки.

Делаем активной ячейку на пересечение фиксируемых строк и столбцов. Но не в самой закрепляемой области. Она должна быть сразу под нужными строками и справа от нужных столбцов.

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/nastroyki10-9.png)

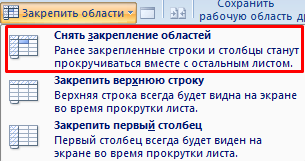
В выпадающем меню инструмента «Закрепить области» выбираем первую опцию.

[](https://programmydlyacompa.ru/wp-content/uploads/2019/02/nastroyki10-10.png)

На рисунке видно, что при прокрутке выделенные области остаются на месте.

**КАК УБРАТЬ ЗАКРЕПЛЕННУЮ ОБЛАСТЬ В EXCEL**

После фиксации строки или столбца таблицы в меню «Закрепить области» становится доступной кнопка «Снять закрепление областей».

[](https://programmydlyacompa.ru/kak-zakrepit-stroku-i-stolbets-v-excel/nastroyki10-11/)Снимаем закрепленную область

После нажатия все зафиксированные области рабочего листа разблокируются.

*Примечание. Кнопка «Снять закрепление областей» Excel 2003 и 2000 находится в меню «Окно». Если кнопки инструментов часто используются, можно добавить их на панель быстрого доступа. Для этого щелкаем правой кнопкой мыши и выбираем предложенный вариант.*