



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

«11» января 2019 г. № 04

Об утверждении Положения о проведении городского конкурса  
«Педагогический дебют - 2019»

В соответствии с Положением о департаменте образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, планом работы департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса на 2019 год, в целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогов, повышения профессиональной активности и формирования гражданской позиции молодых специалистов, приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении городского конкурса «Педагогический дебют - 2019» (далее – положение), согласно приложению №1.
2. Руководителям образовательных учреждений города Лангепаса:
  - 2.1. при направлении заявок на кандидатов и подготовке участников городского конкурса «Педагогический дебют - 2019» руководствоваться настоящим положением;
  - 2.2. направить в департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса заявки на участников городского конкурса «Педагогический дебют - 2019», в соответствии с требованиями положения, в срок до 23.01.2019.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса В.В. Концову.

Директор департамента образования  
и молодежной политики  
администрации города Лангепаса

А.В. Милкин

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления признаки коррупционности

не выявлены.  
(выявлены, не выявлены)

Начальник отдела антикоррупционной экспертизы  
муниципальных правовых актов и их проектов  
управления общественной безопасности

«11» января 2019г.

В.А.Кравчук

Исполнитель:

специалист - эксперт управления общего образования  
департамента образования и молодежной политики  
администрации города Лангепаса

Яровая Антонина Александровна

Телефон: 8(34669) 2-07-14

27 декабря 2018 год

К рассылке: Концова В.В., Павлова О.Д., Яровая А.А., ОУ, Фортуна

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ДЕБЮТ - 2019»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цель, задачи, категорию участников, сроки и условия проведения конкурса, критерии оценки конкурсных мероприятий, порядок подведения итогов и награждение участников конкурса, организацию работы жюри и организационного комитета конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ город Лангепас» на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Лангепаса от 10.10.2018 №1931.

1.3. Учредителем и организатором конкурса является департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – департамент) и Лангепасская городская профсоюзная организация работников образования и науки Российской Федерации (далее – профсоюзная организация).

1.4. Конкурс посвящен Году семьи в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре.

1.5. Конкурс проводится с 10 по 15 февраля 2019 года.

1.6. Информационная поддержка конкурса осуществляется на образовательном портале системы образования города Лангепаса (<http://lanedu.ru>).

### 2. Цель, задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – создание условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогов, повышение профессиональной активности и формирование гражданской позиции молодых специалистов.

2.2. Задачи конкурса:

- представление педагогическому сообществу лучших образцов педагогической деятельности молодых педагогов;
- создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности, реализации личностного потенциала молодых педагогов;
- привлечение внимания всех заинтересованных организаций, средств массовой информации, широкой педагогической и родительской общественности к проблемам молодых педагогов.

### 3. Участники конкурса и порядок их выдвижения

3.1. Участниками конкурса являются молодые педагогические работники муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, со стажем педагогической работы не более трех лет (далее – участники).

3.2. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе осуществляется образовательной организацией.

3.3. Образовательная организация, выдвигающая участника на конкурс, самостоятельно определяет процедуру выбора своего представителя.

3.4. Образовательная организация предоставляет в оргкомитет конкурса следующие материалы: заявку участника на участие в конкурсе, согласие участника на обработку персональных данных (стандартная форма), представление образовательной организации на участника, анкету участника конкурса, заявки на техническое оборудование для участия в конкурсных мероприятиях, фотографии (портретное фото, фотография в детском (юношеском) возрасте высокого качества и разрешения) в электронном виде.

3.5. Состав участников конкурса утверждается приказом департамента.

## 4. Организация работы организационного комитета конкурса

4.1. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет).

4.2. В состав оргкомитета входят специалисты департамента, методисты отдела информационных ресурсов ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна», работники образовательных организаций, подведомственных департаменту, представители общественности, представители Лангепасской городской профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации. Состав оргкомитета утверждается приказом департамента.

4.3. Функциями оргкомитета конкурса являются:

4.3.1. Своевременное информирование руководителей образовательных организаций о предстоящем конкурсе;

4.3.2. Прием документов и материалов участников конкурса, согласно приложению;

4.3.3. Формирование списка участников конкурса;

4.3.4. Организация работы жюри конкурса;

4.3.5. Формирование программы проведения конкурса;

4.3.6. Определение тем конкурсных заданий;

4.3.7. Организация подведения итогов конкурса;

4.3.8. Определение списка победителя и призеров конкурса (II и III места) на основании сводной оценочной ведомости по результатам всех конкурсных испытаний и передача его в департамент для утверждения приказом;

4.3.9. Создание условий для проведения церемоний открытия, закрытия конкурса, конкурсных испытаний;

4.3.10. Размещение итогов конкурса на образовательном портале системы образования города Лангепаса (<http://lanedu.ru>);

4.3.11. Организация награждения победителей, призеров и участников конкурса.

4.4. Оргкомитет имеет право вносить предложения о поощрении участников конкурса.

4.5. Обязанностями оргкомитета являются:

4.5.1. Создание равных условий для всех участников конкурса;

4.5.2. Обеспечение гласности проведения конкурса;

4.5.3. Соблюдения настоящего порядка;

4.5.4. Добросовестное исполнение, возложенных на оргкомитет, функций.

## 5. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в один тур, в котором принимают участие все участники номинации. Последовательность участия в конкурсных мероприятиях определяется жеребьевкой.

5.2. Конкурсные мероприятия тура.

**5.2.1. Конкурсное испытание: презентация из опыта работы «У меня это хорошо получается».**

Формат конкурсного испытания: презентация участника перед членами жюри на тему «У меня это хорошо получается», в котором необходимо отразить собственные педагогические принципы и подходы к обучению, воспитанию, развитию, поделиться тем, что хорошо получается в педагогической деятельности (регламент выступления до 7 минут, ответы на вопросы жюри – до 3 минут).

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 6 критериям. По каждому критерию выставляется максимально 5 баллов, максимальный общий балл – 30.

Критерии и показатели оценивания конкурсного испытания:

- актуальность авторских находок, их инновационность;
- возможность распространения и внедрения;
- профессиональная эрудиция;
- аргументированность авторских идей;
- умение устанавливать контакт с аудиторией;
- искусство устной речи (яркость, выразительность, образность, грамотность, логика изложения).

**5.2.2. Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми».** Регламент – 30 минут для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, 20 минут – для

воспитанников муниципальных дошкольных учреждений. Самоанализ занятия: регламент – 10 минут (самоанализ – 5 минут, вопросы жюри – 5 минут).

Формат конкурсного испытания: конкурсант выбирает группу или класс для проведения занятия в образовательной организации. Тема занятия соответствует календарному плану изучения материала в образовательной организации – конкурсной площадке. Занятие является иллюстрацией опыта конкурсанта, его педагогических убеждений и применяемых на практике технологий.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 8 критериям. По каждому критерию выставляется максимально 5 баллов, максимальный общий балл – 40.

Критерии и показатели оценивания конкурсного испытания:

- уровень владения содержанием программного материала и его соответствие возрасту детей;
- качество личностно-ориентированного взаимодействия с детьми в ходе занятия (психологическая атмосфера занятия);
- качество организации занятия;
- результативность занятия;
- способность к эмпатии (профессиональной проницательности педагога);
- умение обосновать цели и задачи учебного занятия;
- способность применения методов, приемов и средств в ходе занятия, прогнозирование результатов;
- способность видеть позитивные и негативные моменты результативности занятия.

### **5.2.3. Конкурсное испытание «Профессиональный разговор».**

Формат конкурсного испытания: открытое обсуждение каких-либо вопросов, актуальных и значимых для системы образования. Конкурсант готовит публичное выступление по теме, которая объявляется участникам конкурса за день до проведения испытания (регламент до 3 минут). После выступления конкурсанта другими участниками номинации организуется обсуждение услышанных тезисов, высказывание своей позиции (регламент до 10 минут). После этого выступает следующий конкурсант, организуется обсуждение и т.д.

Регламент - общая продолжительность обсуждения темы: 120 мин.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 6 критериям. По каждому критерию выставляется максимально 5 баллов, максимальный общий балл – 30.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- понимание проблемы;
- наличие собственной позиции;
- убедительность и аргументация позиции;
- взаимодействие и коммуникационная культура;
- творческий подход и оригинальность суждений;
- информационная и языковая культура.

## **6. Организация работы жюри конкурса**

6.1. В целях оценки профессиональных достижений участников конкурса и определения его победителей и призеров создается жюри конкурса (далее – жюри).

6.2. В состав жюри входят специалисты департамента, руководящие и педагогические работники муниципальных образовательных организаций города Лангепаса, методисты отдела информационных ресурсов ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна», других организаций и учреждений города, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию), представители городских общественных организаций, представители Лангепасской городской профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации. Состав жюри утверждается приказом департамента.

6.3. При выборе кандидатур в состав жюри учитываются квалификация специалиста, достижения в профессиональной деятельности, опыт участия в конкурсах профессионального мастерства, опыт работы в составах жюри, опыт экспертной деятельности.

6.4. Функциями жюри являются:

6.4.1. Осуществление экспертной оценки участия участников в конкурсных заданиях согласно критериям, указанным в разделе 5 к настоящему порядку;

6.4.2. Заполнение и предоставление счетной комиссии экспертных листов по результатам оценки участия участников в каждом конкурсном испытании.

6.5. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

6.6. Работой жюри руководит председатель жюри. В его полномочия входит:

6.6.1. Определение правомочным заседание жюри по результатам каждого конкурсного испытания и итогам конкурса;

6.6.2. Обеспечение соблюдения составом жюри настоящего порядка;

6.6.3. Организация заполнения членами жюри экспертных оценочных листов для передачи их в счетную комиссию конкурса для дальнейшей обработки и подведения результатов конкурса.

6.6.4. Результатом работы члена жюри является заполненный и подписанный экспертный оценочный лист, который передается председателю жюри конкурса.

6.6.5. Экспертные оценочные листы передаются председателем жюри в счетную комиссию конкурса для дальнейшей обработки и подведения результатов после каждого конкурсного испытания.

6.6.6. Члены жюри не располагают информацией о результатах конкурса до их официального оглашения на церемонии награждения.

## **7. Организация работы счетной комиссии конкурса**

7.1. Для независимого подсчета всех сводных оценочных ведомостей, заполненных членами жюри конкурса и определения рейтинга участников по результатам всех конкурсных испытаний создается счетная комиссия конкурса (далее – счетная комиссия).

7.2. В состав счетной комиссии входят специалисты департамента, методисты отдела информационных ресурсов ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна», представители общественности, представители Лангепасской городской профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации. Состав счетной комиссии утверждается приказом департамента.

7.3. Функциями счетной комиссии являются:

7.3.1. Проведение жеребьевки с участниками конкурса по определению порядка прохождения ими конкурсных испытаний;

7.3.2. Подсчет баллов, набранных участниками по результатам каждого конкурсного испытания, в соответствии с экспертными оценочными листами жюри;

7.3.3. Подготовка сводных оценочных ведомостей и рейтинга участников по результатам всех конкурсных испытаний и передача их в организационный комитет конкурса.

7.4. Результатом работы счетной комиссии является заполненная сводная оценочная ведомость по результатам всех конкурсных испытаний, которая передается в организационный комитет конкурса.

## **8. Подведение итогов конкурса**

8.1. По результатам оценки конкурсных заданий, на основании сводной оценочной ведомости, которая передается в оргкомитет конкурса счетной комиссией, оргкомитет определяет победителя и двух призеров.

8.2. Победителем конкурса признается участник, набравший по итогам участия конкурса максимальное количество баллов и занимающий первую позицию в рейтинге.

8.3. Призерами конкурса с присвоенными II и III местами в рейтинге объявляются участники, следующие в рейтинге за победителем.

8.4. Первое, второе, третье место в рейтинге присваивается только одному конкурсанту. Если участники набирают одинаковое количество баллов, то состав победителя и призеров определяется решением жюри путем заполнения экспертных листов по следующему критерию оценивания: целостность профессиональной позиции педагога по результатам трех конкурсных испытаний. Решение жюри оформляется протоколом. Иницирует организацию работы жюри по определению единственного победителя и единственных призеров (II и III места) оргкомитет конкурса.

8.5. Объявление результатов конкурса, награждение победителей и призеров (1 победитель и 2 призера) осуществляется на торжественной церемонии закрытия конкурса.

8.6. Информация о победителе, призерах конкурса публикуется на образовательном портале системы образования города Лангепаса (<http://lanedu.ru>).

## **9. Награждение участников конкурса**

9.1. На торжественной церемонии закрытия конкурса всем участникам конкурса вручаются букеты из живых цветов.

9.2. Победителю конкурса, занявшему первое место, призерам, занявшим второе и третье место, вручаются дипломы I, II, III степени соответственно и выплачиваются премии в следующем размере:

I место – 10 000, 00 рублей;

II место – 7 000, 00 рублей;

III место – 5 000, 00 рублей.

9.3. Денежные премии перечисляются на лицевые счета победителя, призеров и участников конкурса и используются ими в личных целях. Для перечисления денежных премий победитель, призеры, участники конкурса предоставляют в оргкомитет данные, необходимые для организации перечисления им денежных средств.

9.4. Дата, время, место проведения торжественной церемонии закрытия конкурса определяются оргкомитетом и доводятся до сведения участников конкурса заблаговременно перед началом проведения конкурса.

Приложение №1  
к порядку проведения городского конкурса  
«Педагогический дебют - 2019»

В организационный комитет  
городского конкурса «Педагогический дебют – 2019»

Заявка на участие в городском конкурсе «Педагогический дебют – 2019»

Я, \_\_\_\_\_ заявляю свое участие в городском  
Фамилия, имя, отчество, должность участника

конкурсе «Педагогический дебют – 2019».

На конкурс представляю следующие документы и материалы:

№ п/п	Документ	Бумажная копия (кол-во экземпляров, объем в страницах)	Электронная копия
1.	Заявка на участие в конкурсе		
2.	Согласие на обработку персональных данных (стандартная форма)		
3.	Представление образовательной организации		
4.	Анкета участника конкурса		
5.	Заявки на проведение конкурсных мероприятий		
6.	Фотографии (портретное фото, фотография в детском (юношеском) возрасте высокого качества и разрешения) – только в электронном виде		

ФИО участника

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
(оформляется на бланке образовательного учреждения)

В организационный комитет  
городского конкурса «Педагогический дебют – 2019»

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

выдвигает \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность претендента)

на участие в городском конкурсе «Педагогический дебют – 2019».

*Краткое описание достижений в профессиональной и общественно значимой деятельности участника конкурса в течение последних 2–3 лет.*

ФИО руководителя ОО

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.П.

\*Объем представления не более 2 страниц.



# АНКЕТА

(ФИО)

участника конкурса городского мастерства  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ДЕБЮТ – 2019»  
в номинации « \_\_\_\_\_ »

Девиз, под которым участник выступает на конкурсе/или педагогическое кредо \_\_\_\_\_

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. РАБОТА	
Должность (по штатному расписанию)	
Место работы (название образовательной организации по Уставу)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Наличие классного руководства (укажите параллель)	
В каких возрастных группах в настоящее время работаете	
Послужной список (укажите места Вашей работы за последние 3 года и год поступления на них)	
Квалификационная категория (в случае наличия)	
Наличие наград: наименование и даты получения (в случае наличия)	
3. ОБРАЗОВАНИЕ	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (наименование образовательных программ)	
Знание иностранных языков (укажите каких и степень владения)	
4. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
Участие в общественных организациях (профсоюзной организации работников образования и науки РФ) (укажите название и год вступления)	
Участие в деятельности управляющего (попечительского) совета образовательной организации	
Другое	
5. ДОСУГ	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
6. КОНТАКТЫ	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного Интернет-сайта, блога, сайта	

Подпись конкурсанта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Заявки на участие в конкурсных испытаниях**  
(просим сохранять табличную форму заполнения и каждую заявку оформлять на отдельном листе)

**Презентация из опыта работы «У меня это хорошо получается»**

ФИО конкурсанта	ОО	Перечень необходимого оборудования (по минимуму)

**Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми»**

ФИО конкурсанта	ОО	Направление, образовательная область, форма	Возрастная группа детей	Перечень необходимого оборудования (по минимуму)