ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении персонального состава муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных учреждений), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 – 2019 учебном году

г. Ханты-Мансийск
«29» 10 2018 г. № 1445

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6.5.11 Положения о Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года № 486-п, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 сентября 2018 года № 1245 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году», в целях обеспечения проведения мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 – 2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Персональный состав муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных учреждений), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в 2018 – 2019 учебном году (приложение 1).

1.2. Инструкцию для муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных учреждений), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 – 2019 учебном году (далее – инструкция) (приложение 2).

2. Рекомендовать:

2.1. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить проведение на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в соответствии с нормативными, правовыми, распорядительными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

2.2. Муниципальным координаторам, организующим и курирующим проведение ГИА на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществлять деятельность, в том числе в соответствии с инструкцией.

2.3. Координаторам государственных образовательных учреждений, организующим и курирующим проведение ГИА в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении Департамента, осуществлять деятельность, в том числе в соответствии с инструкцией.

3. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на сайте Департамента.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

И.о. директора Департамента С.А. Возняк

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«29» 10 2018 г. № 1445

Персональный состав муниципальных координаторов, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в 2018-2019 учебному году

Муниципальное образование	ФИО	Занимаемая должность	Курируемые формы проведения ГИА	Контактные телефоны (рабочий, мобильный)	Факс	Адрес электронной почты
Белоярский район	Лазарева Марина Алексеевна	Начальник отдела общего и дополнительного образования Комитета по образованию администрации Белоярского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(34670)23837 89224002542	8(34670)21680 8(34670)23837	lazareva@beledu.ru
Белоярский район	Погорелова Ирина Михайловна	Специалист-эксперт отдела общего и дополнительного образования Комитета по образованию администрации Белоярского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(34670)23837	8(34670)21680 8(34670)23837	pogorelova@beledu.ru
Белоярский район	Салюков Дмитрий Николаевич	Начальник отдела по информационным ресурсам Комитета по образованию администрации Белоярского района	Обеспечение работы защищенных каналов связи, координация общеобразовательных учреждений по организации видеонаблюдения в ППЭ	8(34670)20546	8(34670)21680	sdn@beledu.ru
Белоярский район	Лукиных Светлана Леонидовна	Директор МАУ «Белоярский методический центр информационно-технического обеспечения»	Организацию работы по методическому сопровождению общеобразовательных учреждений по вопросам обучения работников ППЭ в период подготовки к проведению ГИА	8(34670)41438	8(34670)21680	host@miabmc.ru
Березовский район	Лебедева	И.о. заместителя председателя	Организация и	8(34674)22149	8(34674)21333	Lebedeva.kb@bk.r

	Ирина Фаизовна	Комитета образования администрации Березовского района	проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	89505532090		u
Березовский район	Предеина Наталья Михайловна	Заведующий отделом общего образования Комитета образования администрации Березовского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(34674)21045 89048843267	8(34674)21333	dopobrazovaniebrz@mail.ru
Березовский район	Поленова Оксана Валерьевна	Ведущий специалист отдела общего образования Комитета образования администрации Березовского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(34674)22687 89505386509	8(34674)21333	dopobrazovaniebrz@mail.ru
город Когалым	Власенко Марина Геннадьевна	Начальник отдела по общему и дополнительному образованию Управления образования Администрации города Когалыма	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(34667)93639 89026922639	8(34667)25622 8(34667)93639	VlasenkoMG@mail.ru uokogalym@admkogalym.ru
город Когалым	Зайцева Татьяна Валерьевна	заместитель начальника отдела по общему и дополнительному образованию Управления образования Администрации города Когалыма	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(34667)93607 89225631458	8(34667)25622 8(34667)93639	zam_74@bk.ru uokogalym@admkogalym.ru
Кондинский район	Козлова Маргарита Аркадьевна	Заместитель начальника Управления образования администрации Кондинского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(34677)41452 89003879198	8(34677)32120	KozlovaMA@admkonda.ru
Кондинский район	Иконникова Наталья Михайловна	Начальник отдела организационно-правового обеспечения Управления образования администрации Кондинского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(34677)41452 89224291014	8(34677)32120	IkonnikovaNM@admkonda.ru
Кондинский район	Юдина Татьяна Васильевна	Специалист–эксперт отдела организационно-правового	Организация и проведение ГИА по	8(34677)41452 89505069373	8(34677)32120	YudinaTV@admkonda.ru

		обеспечения Управления образования администрации Кондинского района	образовательным программам среднего общего образования	89227738370		
Кондинский район	Беломоина Марина Михайловна	Главный специалист отдела организационно-правового обеспечения Управления образования администрации Кондинского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(34677)41452 89044880642	8(34677)32120	belomoinamm@admkonda.ru
город Лангепас	Концова Валентина Викторовна	Заместитель директора Департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(34669)20714 89044649229	8(34669)20730	vassok13@yandex.ru
город Лангепас	Алфёров Александр Иванович	Специалист – эксперт управления общего образования Департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(34669)20746 89825350142	8(34669)20730	alferovai@admlangepas.ru
город Мегион	Мотина Людмила Викторовна	Начальник отдела общего образования Департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(34643)59449 89088972655	8(34643)59461	MotinaLV@admmegion.ru
город Мегион	Воробьева Наталья Григорьевна	Главный специалист отдела общего образования Департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(34643)59449 89825396419	8(34643)59461	VorobyevaNG@admmegion.ru
город Нефтеюганск	Фомина Наталья Владимировна	Начальник отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3463)231188	8(3463)238028	sever3@yandex.ru
город Нефтеюганск	Исламова Марина Николаевна	Специалист-эксперт отдела общего образования,	Организация и проведение ГИА по	8(3463)234846	8(3463)238028	maris18@mail.ru

		инспектирования и оценки качества образования Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска	образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
город Нефтеюганск	Базыльникова Ольга Юрьевна	Главный специалист отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3463)234846	8(3463)238028	olga.bazylnikova@bk.ru
город Нефтеюганск	Горт Лариса Эдуардовна	Главный специалист отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(3463)234846	8(3463)238028	gortle@mail.ru
Нефтеюганский район	Кривуля Анна Николаевна	Заместитель директора Департамента образования и молодёжной политики администрации Нефтеюганского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3463)250165 89505053869	8(3463)225192	krivulyaan@admoil.ru
Нефтеюганский район	Скрипова Вера Петровна	Начальник отдела общего, специального и дошкольного образования Департамента образования и молодёжной политики администрации Нефтеюганского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3463)250125 89964453774	8(3463)225192	skripovavp@admoil.ru
Нефтеюганский район	Антоненко Наталья Андреевна	Специалист-эксперт отдела общего, специального и дошкольного образования Департамента образования и молодёжной политики	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(3463)250125 89224265400	8(3463)225192	antonenkona@admoil.ru

		администрации Нефтеюганского района				
Нефтеюганский район	Лозовая Антонина Владимировна	Специалист-эксперт отдела общего, специального и дошкольного образования Департамента образования и молодёжной политики администрации Нефтеюганского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(3463)256558	8(3463)225192	LozovayaAV@admoil.ru
город Нижневартовск	Гайфуллина Алсу Набихановна	Начальник отдела общего образования Департамента образования администрации города Нижневартовска	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3466)434522 89825375909	8(3466)436620	ooo@n-vartovsk.ru
город Нижневартовск	Рыхтик Оксана Анатольевна	Главный специалист отдела общего образования Департамента образования администрации города Нижневартовска	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(3466)434522 89825284313	8(3466)436620	ooo@n-vartovsk.ru
город Нижневартовск	Алексеева Елена Алексеевна	Главный специалист отдела общего образования Департамента образования администрации города Нижневартовска	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(3466)437581 89097103496	8(3466)436620	ooo@n-vartovsk.ru
Нижневартовский район	Посадова Юлия Владимировна	Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего и образования	8(3466)494718 89028588162	8(3466)494820	edu@nvraion.ru PosadovaJV@NVraion.ru
Нижневартовский район	Молодых Надежда Петровна	Начальник отдела общего образования управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего и образования	8(3466)494727 89129359919	8(3466)494820	MolodihNP@nvraion.ru
Нижневартовский район	Бугулова Белла Александровна	Главный специалист отдела общего образования	Организация и проведение ГИА по	8(3466)494741 89048705515	8(3466)494820	BugulovaBA@nvraion.ru

		Управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района	образовательным программам основного общего и среднего общего и образования			
Нижневартовский район	Петушкова Марина Валериевна	Главный специалист отдела общего образования Управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего и образования	8(3466)494761 89028587860	8(3466)494820	PetushkovaMV@nvraion.ru
город Нягань	Фрезе Вера Викторовна	Начальник управления образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(34672)26703	8(34672)67022	fvv@edunyagan.ru
город Нягань	Ткачук Лариса Эдуардовна	Начальник отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(34672)26705 (доп. 201)	8(34672)67022	tle@edunyagan.ru
Октябрьский район	Габдулисманова Светлана Николаевна	Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(34678)28084 89519738538	8(34678)28088	gabdulismanovasn@oktregion.ru
Октябрьский район	Арзамазова Евгения Алексеевна	Начальник отдела управления качеством и инновациями в образовании муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района»	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(34678)28110 89963293911	8(34678)28088	arzamazovaea@oktregion.ru
город Покачи	Галимова Гульчачак Фадисовна	Эксперт-консультант Управления образования администрации города Покачи	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(34669)70081 89821819626	8(34669)70080	gorono@admpokachi.ru
город Покачи	Пашина Юлия Ивановна	Главный специалист Управления образования администрации города Покачи	Организация и проведение ГИА по образовательным	8(34669)72440 89044646536	8(34669)70080	gorono@admpokachi.ru

			программам среднего общего образования			
город Пыть-Ях	Кисакова Ольга Александровна	Начальник отдела общего образования Департамента образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(3463)462332 89224123427	8(3463)422336	KisakovaOA@gov86.org
город Пыть-Ях	Громак Ксения Владимировна	Главный специалист отдела общего образования Департамента образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(3463)422337 89125171868	8(3463)422336	GromakKV@gov86.org
город Радужный	Авдеева Гузель Раисовна	Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Радужный	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(34668)38863	8(34668)36962	avdeeva.gr@mail.ru
город Радужный	Екамасова Марина Викторовна	Начальник отдела общего образования управления образования и молодежной политики администрации города Радужный	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(34668)34445 89129335870	8(34668)36962	ekamasova.mv@mail.ru
город Радужный	Терентьева Елена Геннадьевна	Эксперт отдела общего образования Управления образования и молодежной политики администрации города Радужный	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(34668)34445 89125152253	8(34668)36962	terenteva.eg@mail.ru
Советский район	Исакова Наталья Владимировна	Начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(34675)34320 89324173040	8(34675)37545	uo-sov@admsov.com isakovasov@mail.ru
Советский район	Бревин Виктор Владимирович	Заместитель начальника отдела общего образования Управления образования	Организация и проведение ГИА по образовательным	8(34675)34320 89003888038	8(34675)37545	uo-sov@admsov.com brevinsov86@gma

		администрации Советского района	программам основного общего образования			il.com
город Сургут	Замятина Ирина Павловна	Заместитель директора Департамента образования администрации города Сургута	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3462)525346 89048801333	8(3462)525338	zamyatina_ip@admsurgut.ru
город Сургут	Кулназарова Ирина Генриховна	Начальник отдела общего образования Департамента образования администрации города Сургута	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3462)525343 89128116440	8(3462)525338	kulnazarova_ig@admsurgut.ru
Сургутский район	Гаврикова Наталия Ивановна	Начальник отдела организации общего образования Департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(3462)526057 89124129256	8(3462)526022	Gavrikova@admsr.ru
Сургутский район	Таркова Елена Александровна	Ведущий специалист отдела организации общего образования Департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(3462)526051 89825114323	8(3462)526022	otdel_oso@admsr.ru
город Урай	Майорова Ольга Сергеевна	Заместитель начальника отдела образования Управления образования и молодежной политики администрации города Урая	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(34676) 23233 89324147777	8(34676)23169	maiorova-os@edu.uray.ru
город Урай	Гайсина Анфиса Павловна	Главный специалист Управления образования и молодежной политики администрации города Урая	Организация и проведение ГИА по образовательным программы среднего	8(34676) 23233 89088968572	8(34676)23169	gaysina-ap@edu.uray.ru

			общего образования			
город Ханты-Мансийск	Кармазина Надежда Ильинична	Заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3467)326236 89048727756	8(3467)326236	karmazinan@admhmansy.ru
город Ханты-Мансийск	Сычугова Зульфия Раильевна	Начальник отдела общего образования и инновационного развития общеобразовательных учреждений Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(3467)328607 89825010887	8(3467)328607	sychugovazr@admhmansy.ru
город Ханты-Мансийск	Котельникова Галина Новомировна	Директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования»	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3467)333379 89028280524	8(3467)324230	cro-hm@yandex.ru
город Ханты-Мансийск	Фадеева Наталья Владимировна	Начальник информационно-аналитического отдела муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования»	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(3467)324230 89088814315	8(3467)324230	cro-hm@yandex.ru
Ханты-Мансийский район	Дудова Светлана Владимировна	Начальник управления общего образования Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(3467)327333 89048722909	8(3467)327333	dsv-edu@hmrn.ru dudova-hmrn@yandex.ru
Ханты-Мансийский район	Сунцова Анна Александровна	Эксперт I категории отдела общего образования и мониторинга качества образовательных услуг Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(3467)322537 89505009047	8(3467)326565	saa-edu@hmrn.ru saa-hmrn@yandex.ru
город Югорск	Задворных	Главный специалист отдела	Организация и	8(34675)72596	8(34675)72641	zadvornyh-

	Ирина Валентиновна	оценки качества и общего образования детей Управления образования администрации города Югорска	проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	89224361364		uo@yandex.ru
город Югорск	Говейлер Татьяна Александровна	Главный специалист отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования администрации города Югорска	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(34675)72596 89003866526	8(34675)72641	tgoveyler@mail.ru
Государственные образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящиеся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры						
Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»	Смирнов Евгений Юрьевич	Заместитель директора по организации образовательной деятельности	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(3467)320493 89044663801	8(3467)332288	smirnov.eu@hmtpk.ru
Бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат»	Вишневская Елена Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(3467)394506 8(3467)394508	8(3467)394508	vishnevskaya@uriit.ru
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-	Кондратенко Елена Анатольевна	Заместитель директора по учебной работе	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного	8(3466)652140 89222519995	8(3466)453857	Schoolnv37@yandex.ru

Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»			общего образования			
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская школа-интернат»	Карика Ольга Ивановна	Заместитель директора по учебной работе	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(3466)283837 89825811478	8(3466)283837	office@izkor.ru karikaoi@izkor.ru
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Степанова Оксана Юрьевна	Заместитель директора по учебно-методической работ	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(34676)31562 89505144772	8(34676)31562	usosh@inbox.ru
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени	Шарипов Данияр Искандарович	Заместитель директора по учебной работе	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3467)373503 89519778379	8(3467)373503	disharipov@kshi-hmao.ru

Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»						
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 1» в ИК-11	Гайдаренко Денис Сергеевич	Заместитель директора школы	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3462)935022	8(3462)935022	s86vechshool@mail.ru
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 1» в ЛИУ № 17	Слинкин Сергей Николаевич	Учитель	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3462)935022	8(3462)935022	s86vechshool@mail.ru
Филиал казённого общеобразовательного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно – воспитательная школа № 1» в ИК-15	Панарина Елена Михайловна	Директор филиала	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3466)675853	8(3466)675853	nvik15@yandex.ru

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» г. Сургута	Савичева Ольга Рифкатовна	Заместитель директора по учебной работе	Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3462)958032 89224168518	8(3462)958034	sosh-zt1@mail.ru rosedamour@mail.ru

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«29» 10 2018 г. № 1445

Инструкция
для муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных учреждений), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 – 2019 учебном году

1. Общие положения

1.1. Персональный состав муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных учреждений) (далее – координаторы), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), утверждается приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

1.2. Координатор, организующий и курирующий проведение ГИА, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными, правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации), Федеральной Службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), Департамента, организационно-распорядительными актами автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), регламентирующими проведение ГИА, настоящей инструкцией.

2. Подготовительные мероприятия

Муниципальный координатор:

2.1. Обеспечивает реализацию плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году, утвержденного

приказом Департамента от 14 сентября 2018 года № 1245 (далее - «Дорожная карта»), в части своих полномочий.

2.2. Координирует подготовку документов муниципального уровня, регламентирующих проведение ГИА на территории муниципального образования.

2.3. Организует, координирует и контролирует деятельность образовательных организаций по подготовке и проведению ГИА.

2.4. Формирует сметы расходов на ГИА в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2013 года № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 июля 2013 года № 266-п «О порядке финансирования мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, и порядках выплаты компенсаций педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, и лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации».

2.5. Осуществляет контроль за формированием сведений (информации), вносимых в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА) на муниципальном уровне (уровне государственной организации).

2.6. Несет персональную ответственность за:

2.6.1. Полноту и достоверность сведений (информации), внесенных в РИС ГИА муниципального уровня (уровня государственной организации).

2.6.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ по формированию РИС ГИА муниципального уровня (уровня государственной организации).

2.7. Обеспечивает и контролирует своевременную передачу сведений (информации) в РИС ГИА регионального уровня в соответствии планом-графиком внесения сведений в РИС ГИА, документами Рособрнадзора, ФЦТ, «Дорожной картой».

2.8. Координирует корректировку сведений РИС ГИА муниципального уровня по согласованию с Департаментом вне сроков, установленных планами-графиками внесения сведений в РИС ГИА федерального и регионального уровней.

2.9. Организует информирование всех субъектов образовательного процесса и общественности о:

- сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);
- сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);
- порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления и повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения);
- ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если участник выбрал устную форму);
- организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
- сроках и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в устной форме;
- сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА;
- сроках и местах проведения ГИА;
- сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;
- порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА;
- ведении во время экзамена в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) и аудиториях видеонаблюдения;
- о повторном допуске к прохождению ГИА;
- и других вопросах, связанных с прохождением ГИА и допуском к ГИА.

2.10. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций муниципального образования (государственной образовательной организации) по приему заявлений от выпускников текущего года, лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны) (в случае выбора ими образовательной организации для подачи заявления), для участия в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку в устной форме, в сдаче

единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), от обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, на участие в основном государственном экзамене (далее – ОГЭ) и ГВЭ.

2.11. Организует прием заявлений на:

2.11.1. Написание итогового сочинения (изложения) от:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования до 1 сентября 2013 года);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.11.2. Прохождение ГИА от:

- выпускников прошлых лет;

- обучающихся СПО;

- лиц, получивших среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

2.12. Обобщает данные о количестве выпускников образовательных организаций муниципального образования (государственной образовательной организации), участвующих в прохождении ГИА.

2.13. Определяет организационно-территориальные и организационно-технологические схемы проведения ГИА по учебным предметам на муниципальном уровне (уровне государственной образовательной организации, являющейся пунктом проведения экзаменов) и организует их направление в РЦОИ.

2.14. Обеспечивает направление в образовательные организации муниципального образования нормативных, методических, инструктивных, информационных материалов по вопросам проведения ГИА (информирование педагогического коллектива, заинтересованных лиц о нормативных, методических, инструктивных, информационных

материалах по вопросам проведения ГИА – на уровне государственной образовательной организации).

2.15. Обеспечивает направление предложений о:

- необходимом и достаточном количестве пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), мест написания итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в устной форме, а также их месторасположении, распределении между ними участников ГИА, членов Государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), Региональной государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК), руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – лиц с ОВЗ);

- формировании составов членов ГЭК, членов РГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ОВЗ для согласования ГЭК, РГЭК и утверждения Департаментом, в соответствии с запросом РЦОИ, в том числе с учетом Порядков проведения ГИА и решений ГЭК, РГЭК, председателя ГЭК о невключении в соответствующие составы лиц, допустивших нарушения при проведении ГИА в предыдущие годы.

2.16. Формирует заказ экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА в формах ЕГЭ, ГВЭ.

2.17. Координирует формирование заказа ЭМ ГИА в формах ОГЭ, ГВЭ, с учетом доставки ЭМ по защищенному каналу связи.

2.18. Обеспечивает разработку транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ.

2.19. Координирует организацию проведения в образовательных организациях муниципального образования (государственной образовательной организации) тренировочных мероприятий по организации и проведению ГИА (репетиционных, демонстрационных экзаменов, апробаций технологий проведения ГИА) федерального, регионального, муниципального, институционального уровней в соответствии с приказами Департамента, АУ «Институт развития образования», инструктивными материалами.

2.20. Контролирует процесс запроса информации, необходимой для проведения ГИА, в образовательных организациях муниципального образования (государственной образовательной организации).

2.21. Обеспечивает предоставление информации, необходимой для проведения ГИА, по запросу Департамента, РЦОИ.

2.22. Обеспечивает организацию и проведение инструктажа для руководителей ППЭ, членов ГЭК, членов РГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

2.23. Координирует деятельность по регистрации заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей при проведении ГИА.

2.24. Формирует банк данных по общественным наблюдателям при проведении ГИА с последующим направлением списка общественных наблюдателей в Департамент для аккредитации и получением в РЦОИ удостоверений общественных наблюдателей для выдачи удостоверений аккредитованным общественным наблюдателям.

2.25. Осуществляет взаимодействие и курирование деятельности общественных наблюдателей из числа студенческой общественности на уровне муниципального образования.

2.26. Осуществляет информирование общественных наблюдателей о дате и месте проведения экзаменов на уровне муниципального образования.

2.27. Обеспечивает и контролирует явку общественных наблюдателей в ППЭ на уровне муниципального образования (уровне государственной образовательной организации, являющейся ППЭ).

2.28. Контролирует направление в РИС ГИА списков аккредитованных общественных наблюдателей для распределения их на участие в проведении конкретного экзамена на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации, являющейся ППЭ).

2.29. Осуществляет подготовку проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации), в том числе, в части организации:

- формирования, ведения и внесения сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА муниципального уровня;
- мест проведения итогового сочинения (изложения);
- информационной безопасности при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

2.30. Обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования.

2.31. Обеспечивает проведение итогового собеседования по русскому языку в устной форме на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации).

2.32. Обеспечивает ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в устной форме в установленные Департаментом сроки.

2.33. Осуществляет подготовку проведения досрочного периода ГИА для выпускников прошлых лет, а также обучающихся, экстернов, обучающихся СПО, обучающихся, получающих основное общее или среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, по их желанию, в установленные сроки:

- формирование, ведение и внесение сведений об участниках досрочного периода ГИА в РИС ГИА муниципального уровня;

- регистрацию участников досрочного периода ГИА.

2.34. Обеспечивает проведение досрочного периода ГИА, в том числе:

- организует информирование участников, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения досрочного периода ГИА;

- обеспечивает ознакомление участников с результатами ГИА.

2.35. Направляет информацию, материалы в ГЭК, РГЭК для проведения заседаний, в том числе по запросу Департамента, решению ГЭК, РГЭК, председателя ГЭК

2.36. Осуществляет сбор сведений для проведения мониторинга о лицах с ОВЗ, участвующих в ГИА.

2.37. Обеспечивает получение квалифицированного сертификата электронной цифровой подписи для членов ГЭК в рамках своих полномочий.

2.38. Обеспечивает создание необходимых условий для организации и функционирования ППЭ (средства связи, охрану правопорядка, медицинское обслуживание, видеонаблюдение, оборудование металлоискателями, системы подавления сигналов подвижной связи) в период проведения ГИА, в том числе при проведении ГИА в досрочный и дополнительный периоды ГИА.

2.39. Координирует и контролирует работу по подключению систем видеонаблюдения в ППЭ, расположенных на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, являющейся ППЭ), в том числе взаимодействует с представителями ПАО «Ростелеком».

2.40. Контролирует работу технических специалистов, в части настройки программного обеспечения в ППЭ (образовательной организации) для технического, технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в устной форме, ГИА в ППЭ.

2.41. Осуществляет подготовку проведения дополнительного периода ГИА для участников, имеющих право участия в дополнительный период проведения ГИА в соответствии с федеральным законодательством в области образования, в части организации:

- формирования, ведения и внесения сведений об участниках дополнительного периода ГИА в РИС ГИА муниципального уровня;

- регистрации участников дополнительного периода ГИА;

- организации мест проведения дополнительного периода ГИА.

2.42. Обеспечивает проведение дополнительного периода ГИА на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, являющейся ППЭ).

2.43. Организует информирование участников, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения дополнительного периода ГИА.

2.44. Обеспечивает ознакомление участников с результатами дополнительного периода ГИА.

2.45. Направляет в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента информацию:

- об участниках, не допущенных к прохождению ГИА;

- о дальнейшей образовательной траектории обучающихся, не прошедших ГИА в 2019 году.

2.46. Обеспечивает организацию обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, являющейся ППЭ), и их участие в обучающих мероприятиях регионального и федерального уровней.

3. Мероприятия в период проведения ГИА

Муниципальный координатор:

3.1. Организует и контролирует проведение ГИА на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, являющейся ППЭ) в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством, Департаментом.

3.2. Организует и координирует деятельность по соблюдению требований информационной безопасности на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, являющейся ППЭ) при проведении ГИА в различных формах, в том числе в соответствии с требованиями ФСТЭК и ФСБ России.

3.3. Организует и контролирует деятельность членов ГЭК, членов РГЭК по получению, доставке (отправке), учету и хранению использованных и неиспользованных экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, их своевременной утилизации (в том числе аудиофайлов) в ППЭ (образовательной организации) по программам основного общего образования в формах ОГЭ и ГВЭ, по образовательным программам среднего общего образования в формах ЕГЭ, ГВЭ после 1 марта, следующего за годом проведения экзамена.

3.4. Обеспечивает направление в Департамент отчета о соблюдении сроков хранения и акта об утилизации использованных и неиспользованных ЭМ ГИА 2019 года в срок до 10 марта 2020 года, а также отчетов об

утилизации материалов апробаций федерального и регионального уровней в течение 30 календарных дней после проведения соответствующего мероприятия.

3.5. Координирует своевременное получение руководителем ППЭ кода расшифровки контрольных измерительных материалов ОГЭ (ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования) от РЦОИ, расшифровку, печать ЭМ на бумажных носителях, упаковку ЭМ до начала проведения экзамена.

3.6. Обеспечивает безопасность при доставке участников ГИА в ППЭ специально выделенным транспортом, в том числе посредством реализации правовых механизмов безопасной доставки участников ГИА, а также создание необходимых условий в ППЭ (охрана порядка, медицинское обслуживание, условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психо-физического развития детей с ОВЗ) в период проведения экзаменов, в случае необходимости организует проживание и питание участников, прибывших для сдачи ГИА.

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением сроков получения и количеством полученных ЭМ, необходимых для проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, являющейся ППЭ).

3.8. Обеспечивает на муниципальном уровне (уровне государственной образовательной организации, являющейся ППЭ) соблюдение процедуры допуска в ППЭ лиц, имеющих право присутствия в ППЭ (руководитель ППЭ, член ГЭК, член РГЭК, организаторы ППЭ, участники экзамена, общественные наблюдатели и т.д.).

3.9. Способствует повышению активности муниципальных представителей (руководитель ППЭ, члены ГЭК, члены РГЭК, организаторы ППЭ, общественные наблюдатели) в выявлении нарушений Порядков проведения ГИА, в том числе в ППЭ во время проведения экзамена.

3.10. Осуществляет контроль за подготовкой ППЭ в соответствии с инструктивными материалами.

3.11. Организует на муниципальном уровне (уровне государственной образовательной организации, являющейся ППЭ) взаимодействие с руководителями ППЭ по формированию учета нарушений порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе выявленных общественными наблюдателями и посредством применения CCTV-решения.

3.12. Получает из РЦОИ по защищенным каналам протоколы проверки с результатами ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и оперативно организует их передачу ответственному лицу за ознакомление с результатами ГИА в образовательные организации муниципального образования (государственную образовательную организацию) для ознакомления под подпись участников ГИА с результатами экзаменов.

3.13. Координирует деятельность по приему от участников ГИА апелляций, их своевременную передачу в Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и доведение результатов рассмотрения апелляций до участников и их родителей (законных представителей) по защищенным каналам связи.

4. Мероприятия после проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Координатор обеспечивает:

4.1. Проведение инструктажа с лицами, ответственными за учет, хранение и утилизацию ЭМ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в устной форме, апробационных материалов о хранении и утилизации указанных материалов в соответствии со сроками и требованиями, установленными Рособрнадзором, Департаментом под подпись в журнале инструктажей.

4.2. Подготовку и направление в Департамент информации об организации и проведении ГИА на территории муниципального образования, в том числе отчета, предусмотренного финансовыми документами регионального уровня.

4.3. Взаимодействие с РЦОИ по сверке статистической информации, содержащейся в РИС ГИА муниципального уровня (уровня государственной образовательной организации).

4.4 Подготовку информации (по запросу РЦОИ, Департамента) о проведении ГИА на территории муниципального образования (государственной образовательной организации), в том числе для регионального итогового совещания с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования.