



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об организации повторной проверки итогового сочинения (изложения)
при повторном получении неудовлетворительного результата**

г. Ханты-Мансийск

«29» И 2016 г.

№ 1755

В соответствии с пунктом 9.1 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, с учетом методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2016 – 2017 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.10.2016 № 10-764, в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) в 2016 – 2017 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) (далее – Порядок проведения повторной проверки) (приложение 1);

1.2. Форму заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) (приложение 2).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

осуществляющих управление в сфере образования, руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (Г.К. Хидирлясов, В.П. Чуваков), руководителям государственных образовательных организаций профессионального образования, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Е.В. Лоншакова, В.В. Малышкин), обеспечить:

2.1. Соблюдение Порядка проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения);

2.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением повторной проверки итогового сочинения (изложения);

2.3. Информирование участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей), педагогической общественности о Порядке проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения).

3. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) (М.С. Русова) обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента И.К. Лашину.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

И.о. директора Департамента



Л.В. Максимова

Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата (далее – Порядок) разработан в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение);

1.2. Порядок определяет сроки, место, условия организации и проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата (далее – повторная проверка);

1.3. Правом на повторную проверку итогового сочинения (изложения) наделены обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, получившие повторный неудовлетворительный результат за итоговое сочинение (изложение);

1.4. Реализация права на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) обеспечивается путем подачи заявления утвержденной формы и осуществлением проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии другой образовательной организации, экспертами муниципальной комиссии.

2. Сроки и места подачи заявлений на повторную проверку итогового сочинения (изложения)

2.1. Для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) заявитель имеет возможность обратиться в:

- органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, при условии получения среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении указанных органов;

- Департамент образования и молодежной политики Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), при условии получения среднего общего образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Департамента, или в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.2. Органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования:

назначают лицо, ответственное за прием заявлений на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения);

определяют средства подачи заявления (факсимильный, электронный вид);

2.3. В Департаменте лицом, ответственным за прием заявлений на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения), определяется консультант отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации, выполняющий обязанности, регулирующие вопросы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

2.4. Прием заявлений участников итогового сочинения (изложения) на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) в Департаменте осуществляется в электронном виде на E-mail: SavickayaTV@doinhmao.ru;

2.5. Участник итогового сочинения (изложения) имеет право подачи заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения), регламентированное настоящим Порядком, в течение 3-х рабочих дней после даты ознакомления с результатами повторной сдачи итогового сочинения (изложения);

2.6. Департамент, органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают организацию проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) не позднее 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) утвержденной формы, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Организация и проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата

3.1. Департамент правовым актом в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, определяет государственную образовательную организацию для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) и обеспечивает ее проведение;

3.2. Органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, правовым актом определяют муниципальную образовательную организацию (муниципальную комиссию) для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) и обеспечивает ее проведение;

3.3. В образовательных организациях, определенных для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения), проверку итогового сочинения (изложения) осуществляет тот же состав экспертов комиссии образовательной организации, который сформирован для проверки итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, первоначально;

3.4. Муниципальные экспертные комиссии создаются для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) с обязательным исключением педагогов образовательной организации, обучающийся которой подал заявление на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения);

3.5. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

3.6. Руководитель образовательной организации (лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации), в которой обучающийся повторно сдавал итоговое сочинение (изложение), в день сдачи итогового сочинения (изложения) передает оригиналы и копии оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения):

- руководителю образовательной организации (лицу, уполномоченному руководителем образовательной организации), определенной Департаментом, органом местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим управление в сфере образования, для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения);

- экспертам комиссии, созданной для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения).

3.7. Руководитель образовательной организации (лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации), определенной Департаментом, органом местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим управление в сфере образования, для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) передает копии оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) на проверку и копии оригиналов бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии.

3.8. Комиссия образовательной организации осуществляет повторную проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Положением о проведении итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Департамента от 19.10.2016 № 1568, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Рособнадзора от 17.10.2016 № 10-764.

Результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения) вносятся в протокол проверки итогового сочинения (изложения), с указанием даты проведения повторной проверки (далее – протокол повторной проверки).

3.9. Оригинал бланка итогового сочинения (изложения) участника с приложением к нему протокола повторной проверки итогового сочинения (изложения), содержащего результаты повторной проверки, копии приказа об организации проведения повторной проверки доставляются руководителем образовательной организации (лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации) в образовательную организацию, в которой обучающийся повторно сдавал итоговое сочинение (изложение).

3.10. Образовательная организация, в которой обучающийся повторно сдавал итоговое сочинение (изложение), информирует заявителя (Департамент, орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования) о результате повторной проверки итогового сочинения (изложения) в течение одного рабочего дня после получения оригинала бланка регистрации и протокола повторной проверки итогового сочинения (изложения), содержащего результаты повторной проверки.

Внесение изменений сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в части касающейся результатов участников итогового сочинения (изложения), осуществляется на основании протокола проверки итогового сочинения (изложения), содержащего результаты повторной проверки, при условии их изменения.

Форма заявления на повторную проверку итогового
сочинения (изложения)

Руководителю Департамента образования и
молодежной политики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(Руководителю органа местного самоуправления,
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, осуществляющего
управление в сфере образования)

заявление

Я,

фамилия

имя

отчество

Дата рождения: . .

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия

Номер

Пол: мужской женский

прошу осуществить повторную проверку сданного мною
ИТОГОВОГО

(дата проведения итогового сочинения (изложения))

сочинения изложения

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

Контактный телефон () - -