



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении положения о проведении итогового сочинения
(изложения) в 2016-2017 учебном году**

г. Ханты-Мансийск

«19» 10 2016 г.

№ 1568

В соответствии с пунктом 9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.10.2016 № 10-764, с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016-2017 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016-2017 учебном году (далее – Положение).

2. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (О.И. Васяева):

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения).

2.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (Г.В. Дивеева):

3.1. Определить ответственность за обеспечение технического, информационно-методического и организационно-технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году;

3.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (Г.К. Хидирлясов, В.П. Чуваков), руководителям государственных образовательных организаций профессионального образования, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Е.В. Лоншакова, В.В. Малышкин), обеспечить:

4.1. Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году, Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

4.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году;

4.3. Создание в местах проведения сочинения (изложения) (аудитории, классы) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

возможностей и состояния здоровья обучающихся, установленных п.8 рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.10.2016 № 10-764).

5. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента (М.С. Русова) обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

И.о. директора Департамента



С.А. Возняк

**Положение
о проведении итогового сочинения (изложения)
в 2016-2017 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016-2017 учебном году.

1.2. Положение устанавливает требования к подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения.

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в том числе для:

- обучающихся XI (XII) классов;
- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;
- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании);

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования до 1 сентября 2013 года);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе – выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

Организация проведения итогового сочинения (изложения) на дому обеспечивается органом местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим управление в сфере образования, по согласованию с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент). Согласование проведения итогового сочинения (изложения) на дому осуществляется Департаментом на основании ходатайства органа местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования, с приложением копий: заявления участника итогового сочинения (изложения), рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Регистрация обучающихся и лиц, указанных в пункте 2.1 для участия в итоговом сочинении (изложении) осуществляется на основании их заявления, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования или могут быть зачислены для прохождения ГИА.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Регистрация лиц, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, по месту жительства участника, определенных Департаментом как места регистрации.

Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лица, перечисленные в пункте 2.2, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в

написании итогового сочинения (изложения) участники указывают в заявлении.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

В 2016 – 2017 учебном году итоговое сочинение (изложение) проводится:

- 7 декабря 2016 года,
- 1 февраля 2017 года,
- 3 мая 2017 года.

3.2. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

3.3. В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

3.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее – участников с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

3.5. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

3.6. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем году к написанию итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

4. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

4.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацией, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) в региональные информационные системы не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения), указанные в методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, направленных Федеральной службой по надзору в сфере образования (Рособрнадзор) (письмо от 17.10.2016 № 10-746) (далее – Рекомендации), печатаются в образовательных организациях (местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

5.1. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «Федеральный центр тестирования») (rustest.ru). Дополнительно комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на электронные адреса специалистов Департамента, ответственных за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), за 30 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения). Комплекты тем итогового сочинения, направляются с привязкой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к соответствующему часовому поясу.

5.2. Полученный комплект тем итогового сочинения, не ранее чем

за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени публикуется Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на официальном сайте <http://www.doinhmao.ru/>, а также направляется в РЦОИ для последующей передачи в органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) в государственные образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определенные Департаментом в качестве мест проведения итогового сочинения.

5.3. Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ, за 5 календарных дней до проведения итогового изложения. Направление текстов итогового изложения осуществляется также в соответствии с привязкой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к соответствующему часовому поясу.

В образовательных организациях (местах проведения итогового сочинения (изложения)) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть "Интернет" для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

5.4. РЦОИ участвует в организации проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе принимает меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения;

- организует формирование, ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС ГИА) и внесение сведений:

- об участниках итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения итогового сочинения (изложения);
- о распределении участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения) – образовательным организациям;
- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками;
- об изображениях бланков регистрации и записи участников;
- организуют информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет», РЦОИ;

- обеспечивает передачу комплекта тем итогового сочинения в органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования и (или) в государственные образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определенные Департаментом в качестве мест проведения итогового сочинения, не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

- обеспечивает передачу текстов итогового изложения в органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, государственные образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по защищенным каналам связи в зашифрованном виде не позднее, чем за 1 календарный день до начала проведения итогового изложения. Информация для расшифровки текстов итогового изложения направляется РЦОИ в органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, государственные образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не ранее чем за 2 часа и не позднее 15 минут до начала проведения итогового изложения по местному времени;

- другие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения), в части организационно-технологического, технического и информационно-методического обеспечения.

5.5. Органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования:

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяет места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите от разглашения информации, содержащейся в комплектах тем итогового сочинения (текстах изложений);

- организуют регистрацию участников итогового сочинения (изложения), в том числе указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

- определяют места проведения итогового сочинения (изложения) для участников, в том числе указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и направляют в РЦОИ для последующего утверждения Департаментом;

- организуют формирование и ведение муниципальных сегментов РИС ГИА, в том числе внесение следующих сведений:

- об участниках итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения итогового сочинения (изложения);
- о распределении участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения) – образовательным организациям;
- организуют информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечивают ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Департаментом;
- обеспечивают передачу комплектов тем итогового сочинения в образовательные организации;
- обеспечивают передачу комплектов текстов изложений в образовательные организации с соблюдением требований конфиденциальности информационной безопасности;
- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);
- обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с Рекомендациями, требованиями настоящего Положения;
- определяют организационную схему и схему технического проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:
 - места печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;
 - места сканирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;
 - места проверки итоговых сочинений (изложений);
 - другие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне.

5.6. Образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – ОО), осуществляют отбор и подготовку квалифицированных специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями, настоящим Положением;

Образовательная организация вправе создать две комиссии на базе одной ОО: комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения).

Составы комиссий ОО по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) формируются приказом руководителя ОО из школьных учителей-предметников, администрации ОО не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Указанные комиссии ОО должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии ОО.

В случае немногочисленного количества участников итогового сочинения (изложения) в ОО допускается формирование одной комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

В целях получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников текущего учебного года.

5.6.1. Комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции:

- организует ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), указанной в Рекомендациях;

- организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями федерального законодательства в области образования, Рекомендациями, правовыми актами Департамента, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), настоящим Положением;

- предоставляет сведения для внесения в РИС ГИА муниципального уровня;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- получает темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность;

- обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечивает участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

5.6.2. Проверка итоговых сочинений (изложений) участников осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения), с правом привлечения независимых экспертов.

Эксперты комиссий ОО, члены экспертных комиссий, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке

итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, соответствующей следующим условиям:

- владение необходимой нормативной правовой и методической базой:

федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

технический регламент проведения итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

- владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

- владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные

технические требования;

умение обобщать результаты.

5.6.3. Для проведения итогового сочинения (изложения) руководителем ОО могут быть определены следующие категории лиц:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- члены (эксперты) комиссии (включая независимых экспертов), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);

- технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

- ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

- организаторы вне аудитории, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения). Они обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты приглашаются комиссией образовательной организации, обеспечивающей проведение сочинения (изложения), на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) образовательная организация не привлекает учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Департаментом.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения),

предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.4. Места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются средствами обеспечения информационной безопасности:

- стационарными и (или) переносными металлоискателями;
- средствами видеонаблюдения;
- средствами подавления сигналов подвижной связи.

Оборудование мест проведения итогового сочинения (изложения) средствами информационной безопасности обеспечивается образовательными организациями в зависимости от возможности, но не менее чем одним из видов указанных средств.

6.5. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать представители средств массовой информации, должностные лица Рособнадзора, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.6. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию или место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие места в кабинете также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

6.7. До начала проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для выполнения итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового сочинения (изложения)), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

6.8. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии образовательной организации.

По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения)¹. Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков.

6.9. После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность² и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.10. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения), члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

6.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновики;

¹ Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера – порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста изложения также является уникальным и состоит из трех цифр.

² В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

6.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

6.13. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

6.14. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

6.15. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

6.16. Члены комиссии ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

6.17. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

6.18. Члены комиссии заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

6.19. Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

7. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

7.1. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

7.1.1. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

7.1.2. Руководитель образовательной организации (или другое уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертной комиссии.

7.1.3. Экспертная комиссия перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, проверяет соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) **требований**: «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

7.1.4. После проверки установленных требований экспертная комиссия приступает к проверке сочинения (изложения) **по критериям** оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляет «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

7.1.5. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

7.1.6 Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований – в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

7.1.7 Копии бланков итогового сочинения (изложения) экспертная комиссия передает руководителю образовательной организации (другому уполномоченному им лицу).

7.1.8 Лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований – в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет», и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

7.2. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации (экспертными комиссиями)

должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1 Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

8.2 Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

8.3 Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации (экспертными комиссиями).

8.4 Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях (местах проведения итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий образовательных организаций проводится техническим специалистом в присутствии руководителя образовательной организации. Сканирование производится всех выданных участникам бланков итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненных. Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) передаются по защищенным каналам связи в РЦОИ для последующей обработки.

8.5 Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) может проводиться в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с последующей передачей по защищенным каналам связи изображений бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

8.6 Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) находятся на хранении в образовательной организации (месте проведения итогового сочинения (изложения)).

Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения),

аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения). Обеспечение условий хранения и уничтожение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) организуются руководителем образовательной организации.

8.7 Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС.

8.8 Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

8.9 Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА и Приема.

9. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

Приказом руководителя образовательной организации повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем году (в первую среду февраля - 1 февраля 2017 года и первую рабочую среду мая - 3 мая 2017 года):

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся и лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, лица, перечисленные в пункта 2.2 настоящего Положения, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

10. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся

при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной Департаментом на региональном или муниципальном уровне.

Порядок подачи такого заявления и организацию повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет Департамент.

11. Срок действия результатов итогового сочинения

Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен в течение четырех лет, следующих за годом получения такого результата.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.